



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Dilluns, 28 d'agost de 2006 / Lunes, 28 de agosto de 2006

Núm. 5.333

### SUMARI

#### II. AUTORITATS I PERSONAL

##### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

###### 5. *Altres administracions*

###### **Ajuntament de Benidorm**

Resolució de 13 de juny de 2006, de l'Ajuntament de Benidorm, referent a les bases genèriques i específiques que han de regir les convocatòries per a adaptació del règim jurídic de personal laboral fix de l'Ajuntament de Benidorm a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupen. [2006/Q9309]

29143

###### **Ajuntament de Corbera**

Extracte de les convocatòries de procediment selectiu per a cobrir, per torn lliure, una plaça d'administratiu de gestió pressupostària i de comptabilitat i una plaça de tècnic mitjà de gestió juridicoadministrativa. [2006/M9926]

29144

##### c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

###### 4. *Universitats*

###### **Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**

RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es disposa nomenar i destituir els vocals dels Consells Socials de les universitats públiques valencianes, designats per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en representació dels interessos socials. [2006/9479]

29144

###### 5. *Altres administracions*

###### **Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig**

Informació pública del nomenament com a funcionari de carrera de Joaquín Vte. Calpena Urios. [2006/9503]

29145

###### **Ajuntament de Silla**

Nomenament, com a funcionaris de carrera, de David Fernando Garfella Gil i altres. [2006/Q9203]

29146

### SUMARIO

#### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

##### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

###### 5. *Otras administraciones*

###### **Ayuntamiento de Benidorm**

Resolución de 13 de junio de 2006, del Ayuntamiento de Benidorm, referente a las bases genéricas y específicas que han de regir las convocatorias para adaptación del régimen jurídico de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Benidorm a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupan. [2006/Q9309]

29143

###### **Ayuntamiento de Corbera**

Extracto de las convocatorias de procedimiento selectivo para cubrir, por turno libre, una plaza de administrativo de gestión presupuestaria y de contabilidad y una plaza de técnico medio de gestión jurídico-administrativa. [2006/M9926]

29144

##### c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

###### 4. *Universidades*

###### **Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**

RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia por la que se dispone nombramientos y ceses de vocales de los Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, designados por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en representación de los intereses sociales. [2006/9479]

29144

###### 5. *Otras administraciones*

###### **Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig**

Información pública del nombramiento de Joaquín Vte. Calpena Urios como funcionario de carrera. [2006/9503]

29145

###### **Ayuntamiento de Silla**

Nombramiento, como funcionarios de carrera, de David Fernando Garfella Gil y otros. [2006/Q9203]

29146

## III. CONVENIS I ACTES

## e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2006, de la Secretària Autònoma de Cultura i Política Lingüística per la qual es concedixen les ajudes a les galeries d'art valencianes admeses en ARCO IFEMA/Fira de Madrid, convocades per l'Orde de 25 d'abril 2006 (DOGV núm. 5.270 de 31/05/2006). [2006/9553]

29147

RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es modifica la Resolució d'11 de maig de 2006, per la qual es van concedir les ajudes complementàries per a projectes de I+D+i, per a l'exercici pressupostari de 2006. [2006/9941]

29148

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es concedeixen Ajudes per a la producció de línies editorials en castellà. [2006/9495]

29149

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, per la qual es resol la concessió d'ajudes als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana per al seu funcionament i la realització de l'inventari dels seus fons. [2006/9932]

29153

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, per la qual es resol la concessió d'ajudes als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana per la dotació d'equipament i la restauració de fons. [2006/9931]

29157

**Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es concedixen noves ajudes, en substitució de les renunciacions produïdes, per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana dirigides als professors i investigadors de les universitats i dels centres d'investigació. [2006/9939]

29160

RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es concedixen les ajudes, en substitució de les renunciacions produïdes, per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana. [2006/9942]

29162

## g) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques**

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2006, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual resol inscriure la modificació dels Estatuts de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, i es disposa la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. [2006/8753]

29164

**Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques**

Publicació dels estatuts del Col·legi Oficial de Titulars Mercantils de Castelló. [2006/8467]

29166

## III. CONVENIOS Y ACTOS

## e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura y Política Lingüística, por la que se conceden las ayudas a las galerías de arte valencianas admitidas en ARCO IFEMA/Feria de Madrid, convocadas por Orden de 25 de abril de 2006 (DOGV nº 5.270 de 31/05/2006). [2006/9553]

29147

RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnològica, por la que se modifica la resolución de 11 de mayo de 2006, por la que se concedieron las ayudas complementarias para proyectos de I+D+i, para el ejercicio presupuestario de 2006. [2006/9941]

29148

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se conceden Ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano. [2006/9495]

29149

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura y Política Lingüística, por la cual se resuelve la concesión de ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para su funcionamiento y la realización del inventario de sus fondos. [2006/9932]

29153

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura y Política Lingüística, por la cual se resuelve la concesión de ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para la dotación de equipamiento y la restauración de sus fondos. [2006/9931]

29157

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**

RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnològica, por la que se conceden nuevas ayudas, en sustitución de las renunciaciones producidas, para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesores e investigadores de las universidades y centros de investigación. [2006/9939]

29160

RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnològica, por la que se conceden ayudas, en sustitución de las renunciaciones producidas, para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana. [2006/9942]

29162

## g) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas**

RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2006, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, y se dispone su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. [2006/8753]

29164

**Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas**

Publicación de los estatutos del Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Castellón. [2006/8467]

29166

## V. ALTRES ANUNCIS

## a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

## 1. Tràmits de procediments dels plans

**Ajuntament d'Alcoi**

Informació pública de la proposta de modificació dels articles 483 i 484 de la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana d'Alcoi, referents a l'ordenança de zones especials, Zones CB (Cotes Baixes) i LB (La Beniata). [2006/9291] 29203

**Ajuntament de Chella**

Informació pública del concurs per a la selecció de l'agent urbanitzador del programa d'actuació integrada del polígon industrial de Chella. [2006/M9316] 29204

**Ajuntament de Cocentaina**

Informació pública de la modificació puntual del pla parcial del sector Gormaig S-2. [2006/9501] 29206

**Ajuntament d'Estivella**

Informació pública de la modificació puntual del pla parcial del polígon industrial El Bobalar. [2006/M9451] 29206

**Ajuntament de Gata de Gorgos**

Informació pública de l'exposició de l'alternativa tècnica d'ordenació detallada i programació d'iniciativa municipal Polígon Plans. [2006/9760] 29207

**Ajuntament de Sagunt**

Informació pública del document refós de pla parcial del sector únic del polígon industrial Camí la Mar-2 de Sagunt. Expedient 36/00 I 43/00. [2006/M9315] 29207

**Ajuntament de la Vila Joiosa**

Informació pública del pla de reforma interior Hort de Lau. [2006/Q9365] 29208

## 2. Altres assumptes

**Ajuntament d'Albalat dels Sorells**

Bases particulars que regiran en el concurs per a la selecció d'agent urbanitzador per gestió indirecta del programa per al desenvolupament del Sector SUZ-2 de sòl urbanitzable terciari d'Albalat dels Sorells. [2006/9948] 29208

**Ajuntament de Benidorm**

Informació pública de la memòria de quotes d'urbanització del programa d'actuació integrada Polígon, a la partida de l'Almafrà, del Pla General Municipal d'Ordenació de Benidorm. [2006/Q9499] 29224

**Ajuntament de Busot**

Informació pública de l'aprovació del Conveni Urbanístic de planejament de la denominada al Pla General unitat d'execució Bonalba 2. [2006/Q9295] 29224

**Ajuntament de Peñíscola**

Informació pública de l'acord d'alçament de la suspensió de llicències pel que fa a l'àmbit territorial del polígon VI de sòl urbà, zona PA, subzona A. [2006/Q9993] 29225

**Ajuntament de San Fulgencio**

Informació pública dels instruments d'ordenació continguts al programa per al desenvolupament del sector Cantera El Oral, del terme municipal de San Fulgencio. [2006/Q9366] 29225

## V. OTROS ANUNCIOS

## a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

## 1. Trámites procedimentales de los planes

**Ayuntamiento de Alcoy**

Información pública de la propuesta de modificación de los artículos 483 y 484 de la normativa urbanística del Plan General de Ordenación Urbana de Alcoy, relativos a la ordenanza de zonas especiales, Zonas CB (Cotes Baixes) y LB (La Beniata). [2006/9291] 29203

**Ayuntamiento de Chella**

Información pública del concurso para la selección del agente urbanizador del programa de actuación integrada del polígono industrial de Chella. [2006/M9316] 29204

**Ayuntamiento de Cocentaina**

Información pública de la modificación puntual del plan parcial del sector Gormaig S-2. [2006/9501] 29206

**Ayuntamiento de Estivella**

Información pública de la modificación puntual del plan parcial del polígono industrial El Bobalar. [2006/M9451] 29206

**Ayuntamiento de Gata de Gorgos**

Información pública de la exposición de la alternativa técnica de ordenación detallada y programación de iniciativa municipal Polígono Plans. [2006/9760] 29207

**Ayuntamiento de Sagunto**

Información pública del documento refundido de plan parcial del sector único del polígono industrial Camí La Mar-2 de Sagunto. Expediente 36/00 I 43/00. [2006/M9315] 29207

**Ayuntamiento de Villajoyosa**

Información pública del plan de reforma interior Hort de Lau. [2006/Q9365] 29208

## 2. Otros asuntos

**Ayuntamiento de Albalat dels Sorells**

Bases particulares que regirán en el concurso para la selección de agente urbanizador por gestión indirecta del programa para el desarrollo del Sector SUZ-2 de suelo urbanizable terciario de Albalat dels Sorells. [2006/9948] 29208

**Ayuntamiento de Benidorm**

Información pública de la memoria de cuotas de urbanización del programa de actuación integrada Polígono, en la partida de Almafra, del Plan General Municipal de Ordenación de Benidorm. [2006/Q9499] 29224

**Ayuntamiento de Busot**

Información pública de la aprobación del Convenio Urbanístico de planeamiento de la denominada en el Plan General unidad de ejecución Bonalba 2. [2006/Q9295] 29224

**Ayuntamiento de Peñíscola**

Información pública del acuerdo de levantamiento de la suspensión de licencias respecto al ámbito territorial del polígono VI de suelo urbano, zona PA, subzona A. [2006/Q9993] 29225

**Ayuntamiento de San Fulgencio**

Información pública de los instrumentos de ordenación contenidos en el programa para el desarrollo del sector Cantera El Oral, del término municipal de San Fulgencio. [2006/Q9366] 29225

**Ajuntament de Sedaví**

Informació pública de l'aprovació definitiva del compte de liquidació provisional de la unitat d'execució número 2 Senda de les Vaques. [2006/M9428]

29255

**Agrupació d'Interés Urbanístic****Pla Roig II de Calp**

Informació pública del projecte de reparcel·lació del programa d'actuació integrada del sòl urbanitzable Pla Roig II, del terme municipal de Calp (Alacant). [2006/M9284]

29255

**b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS****3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana****Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA**

Concurs número PT/002/2006. Concessió del dret d'ús, explotació i manteniment de l'heliport ubicat a la parcel·la NNEP-2 a l'àrea del Parc Temàtic de Benidorm-Finestrat. [2006/Q9748]

29256

**5. Altres administracions****Ajuntament d'Algemesí**

Contractació per concurs en procediment obert de l'obra de reforma integral del mercat municipal. Expt. 06-02-03-013. [2006/9494]

29257

**g) ALTRES ASSUMPTES****1. Persones jurídicopúbliques****Conselleria d'Infraestructures i Transport**

– Notificació baixa amarrament en el port d'Altea de l'embarcació Li Her. [2006/9014]

29258

– Resolució de 17 de juliol de 2006, del director del Centre de Desenvolupament Marítim de la Generalitat Valenciana, per la qual s'establixen les equivalències entre qualificacions oficials de busseig de recreació i les qualificacions de busseig esportiu d'entitats no federatives. [2006/9441]

29259

**Conselleria de Territori i Habitatge**

Notificació plec de càrrecs a Vicenta Ros Bisbal SL amb expedient VIVI/040504/217. [2006/7733]

29231

**Universitat d'Alacant**

Notificació a la mercantil Gradeport SL per al desallotjament de béns. [2006/9056]

29231

**Ajuntament de Gata de Gorgos**

Informació pública sobre l'aprovació del projecte d'escut municipal. [2006/9735]

29232

**2. Persones privades****Fundació Oftalmològica del Mediterrani**

Informació pública del procés de selecció de personal per al Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana. [2006/9412]

29233

**Fundació Oftalmològica del Mediterrani – Fundació Bancaixa**

Informació pública del procés de selecció de personal per al Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana. Financiat a càrrec del programa de beques d'investigació de la Fundació Bancaixa. [2006/9413]

29233

**Ayuntamiento de Sedaví**

Información pública de la aprobación definitiva de la cuenta de liquidación provisional de la unidad de ejecución número 2 Senda de les Vaques. [2006/M9428]

29255

**Agrupación de Interés Urbanístico****Pla Roig II de Calpe**

Información pública del proyecto de reparcelación del programa de actuación integrada del suelo urbanizable Pla Roig II, del término municipal de Calpe (Alicante). [2006/M9284]

29255

**b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana****Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA**

Concurso número PT/002/2006. Concesión del derecho de uso, explotación y mantenimiento del helipuerto ubicado en la parcela NNEP-2 en el área del Parque Temático de Benidorm-Finestrat. [2006/Q9748]

29256

**5. Otras administraciones****Ayuntamiento de Algemesí**

Contratación por concurso en procedimiento abierto de la obra reforma integral del mercado municipal. Expte. 06-02-03-013. [2006/9494]

29257

**g) OTROS ASUNTOS****1. Personas jurídico-públicas****Conselleria de Infraestructuras y Transporte**

– Notificació baixa amarre en el Puerto de Altea de la embarcación Li Her. [2006/9014]

29258

– Resolución de 17 de julio de 2006, del director del Centro de Desarrollo Marítimo de la Generalitat Valenciana, por la que se establecen las equivalencias entre calificaciones oficiales de buceo de recreo y las calificaciones de buceo deportivo de entidades no federativas. [2006/9441]

29259

**Conselleria de Territorio y Vivienda**

Notificación pliego de cargos a Vicenta Ros Bisbal, SL, con expediente VIVI/040504/217. [2006/7733]

29231

**Universidad de Alicante**

Notificación a mercantil Gradeport SL. para desalojo de bienes. [2006/9056]

29231

**Ayuntamiento de Gata de Gorgos**

Información pública sobre la aprobación del proyecto de escudo municipal. [2006/9735]

29232

**2. Personas privadas****Fundación Oftalmológica del Mediterráneo**

Información pública del proceso de selección de personal para el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana. [2006/9412]

29233

**Fundación Oftalmológica del Mediterráneo–Fundación Bancaixa**

Información pública del proceso de selección de personal para el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana. Financiado con cargo al programa de becas de investigación de la Fundación Bancaixa. [2006/9413]

29233

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €  
 Subscripció anual en paper: 148,07 €  
 Subscripció anual microfita: 251,10 €  
 Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €  
 Suscripción anual en papel: 148,07 €  
 Suscripción anual microfichas: 251,10 €  
 Suscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Depósito legal: V. 1556-1978

www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Suscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreries Llig: Alacant 96 593 54 08 — Castelló de la Plana 964 35 82 70 — València 96 386 61 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 5. Altres administracions

##### Ajuntament de Benidorm

*Resolució de 13 de juny de 2006, de l'Ajuntament de Benidorm, referent a les bases genèriques i específiques que han de regir les convocatòries per a adaptació del règim jurídic de personal laboral fix de l'Ajuntament de Benidorm a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupen. [2006/Q9309]*

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 157, de data 11 de juliol de 2006, es van publicar íntegrament bases genèriques i específiques dels següents llocs de treball:

2 Ordenances  
 3 Tècnic auxiliars de turisme  
 1 Administratiu  
 1 Auxiliar d'impresia  
 8 Auxiliars administratius  
 1 Educador/a centre menors  
 11 Conserges  
 1 Delineant  
 2 Educadors escola infantil  
 14 Peons  
 6 Caps de grup  
 2 Monitors centre vacances  
 25 Monitors esportius  
 4 Notificadors  
 7 Oficials 1a  
 6 Oficials 2a  
 2 Operàries neteja  
 1 Encarregat plaça de bous  
 6 Vigilants instal·lacions esportives  
 2 Tècnics d'educació  
 25 Professors de música  
 5 Professors de dansa  
 2 Encarregats biblioteca

El termini de presentació de sol·licituds per a estes convocatòries serà de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Els successius anuncis relacionats amb esta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benidorm.

Benidorm, 17 de juliol de 2006.— L'alcalde: Manuel Pérez Fenoll.

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 5. Otras administraciones

##### Ayuntamiento de Benidorm

*Resolución de 13 de junio de 2006, del Ayuntamiento de Benidorm, referente a las bases genéricas y específicas que han de regir las convocatorias para adaptación del régimen jurídico de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Benidorm a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupan. [2006/Q9309]*

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 157, de fecha 11 de julio de 2006, se publicaron íntegramente bases genéricas y específicas de los siguientes puestos de trabajo:

2 Ordenanzas  
 3 Técnico auxiliares de turismo  
 1 Administrativo  
 1 Auxiliar de imprenta  
 8 Auxiliares administrativos  
 1 Educador/a centro menores  
 11 Conserjes  
 1 Delineante  
 2 Educadores escuela infantil  
 14 Peones  
 6 Jefes de grupo  
 2 Monitores centro vacaciones  
 25 Monitores deportivos  
 4 Notificadores  
 7 Oficiales 1.ª  
 6 Oficiales 2.ª  
 2 Operarias limpieza  
 1 Encargado plaza toros  
 6 Vigilantes instalaciones deportivas  
 2 Técnicos de educación  
 25 Profesores de Música  
 5 Profesores de Danza  
 2 Encargados biblioteca

El plazo de presentación de solicitudes para dichas convocatorias será de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Benidorm.

Benidorm, 17 de julio de 2006.— El alcalde: Manuel Pérez Fenoll.

### Ajuntament de Corbera

*Extracte de les convocatòries de procediment selectiu per a cobrir, per torn lliure, una plaça d'administratiu de gestió pressupostària i de comptabilitat i una plaça de tècnic mitjà de gestió juridicoadministrativa.* [2006/M9926]

En el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 181, de data 1 de juliol de 2006, es publicaren les bases que han de regir la convocatòria d'un procediment selectiu, per tal de cobrir, per torn lliure, una plaça d'administratiu de gestió pressupostària i de comptabilitat, escala d'administració general, subescala administrativa, corresponent al nivell C de titulació, segons oferta d'ocupació pública de l'exercici 2006.

Així mateix, es fa públic que en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 182, de data 2 de juliol de 2006, s'ha convocat el procediment selectiu per a cobrir, per torn lliure, una plaça de tècnic mitjà de gestió juridicoadministrativa, integrada en l'escala d'administració general, subescala tècnica, corresponent al grup de classificació B.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació del present anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries es publicaran d'acord amb les bases que les regulen.

Corbera, 9 d'agost de 2006.– L'alcaldeessa en funcions: Rosa A. Bañuls Rosell.

### c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

#### 4. Universitats

#### Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es disposa nomenar i destituir els vocals dels Consells Socials de les universitats públiques valencianes, designats per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en representació dels interessos socials.* [2006/9479]

L'article 5.4.f) de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat de Consells Socials de les universitats públiques Valencianes, disposa que la representació dels interessos socials de la Comunitat Valenciana ha d'estar formada pels vocals designats entre les personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social, i que correspon a les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana designar tres membres.

Les Ordes de 19 i 21 de novembre i de 2 de desembre de 2003, i de 16 de febrer i de 10 de març de 2004 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es nomenen vocals i secretaris dels Consells Socials de les universitats públiques valencianes, nomenen per a cada universitat, entre altres, tres vocals designats per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per un període de quatre anys d'acord amb el que disposa l'article 7.1 de l'esmentada Llei 2/2003.

Els secretaris de Relacions Institucionals de la Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià i de la Unió General de Treballadors del País Valencià, van sol·licitar en data 13 de juny i 7 de juny de 2006 respectivament, el canvi de determinats vocals.

En virtut del que disposa l'article 6.1 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Consells Socials de les universitats públiques valencianes, resol:

### Ayuntamiento de Corbera

*Extracto de las convocatorias de procedimiento selectivo para cubrir, por turno libre, una plaza de administrativo de gestión presupuestaria y de contabilidad y una plaza de técnico medio de gestión jurídico-administrativa.* [2006/M9926]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 181, de fecha 1 de julio de 2006, se publicaron las bases que han de regir la convocatoria de un procedimiento selectivo para cubrir, por turno libre, una plaza de administrativo de gestión presupuestaria y de contabilidad, escala de administración general, subescala administrativa, correspondiente al nivel C de titulación, según oferta de empleo público del ejercicio 2006.

Asimismo, se hace público que en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 182, de fecha 2 de julio de 2006, se ha convocado el procedimiento selectivo para cubrir, por turno libre, una plaza de técnico medio de gestión jurídico-administrativa, integrada en la escala de administración general, subescala técnica, correspondiente al nivel de clasificación B.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales a contar del siguiente al de la publicación del presente anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios relativos a estas convocatorias se publicarán de acuerdo con las bases que las regulan.

Corbera, 9 de agosto de 2006.– La alcaldesa en funciones: Rosa A. Bañuls Rosell.

### c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

#### 4. Universidades

#### Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

*RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia por la que se dispone nombramientos y ceses de vocales de los Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, designados por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en representación de los intereses sociales.* [2006/9479]

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, en su art. 5.4. f) dispone que la representación de los intereses sociales de la Comunitat Valenciana estará formada por los vocales que se designen entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social, correspondiendo a las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana designar a tres miembros.

Las Órdenes de 19 y 21 de noviembre y 2 de diciembre de 2003, y 16 de febrero y 10 de marzo de 2004 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte por la que se nombran vocales y secretarios de los Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, nombran para cada universidad, entre otros, a tres vocales designados por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, por un periodo de cuatro años de acuerdo con lo dispuesto en el art. 7.1 de la referida Ley 2/2003.

Los secretarios de Relaciones Institucionales de la Confederación Sindical de Comisiones Obreras del País Valencià i de la Unión General de Trabajadores del País Valencià, solicitan en fecha 13 de junio y 7 de junio de 2006 respectivamente, el cambio de determinados vocales.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, resuelvo:

*Primer*

Destituir els vocals que a continuació es relacionen:

En la Universitat de València-Estudi General, la senyora Encarna Signes Climent.

En la Universitat Politècnica de Valencia, el senyor Esteban Montesinos Montón i el senyor Pedro Espada Cerdán.

En la Universitat d'Alacant, el senyor Manuel Parra Pozuelo.

En la Universitat Jaume I de Castelló, la senyora Consol Maria Valls Gregori.

En la Universitat Miguel Hernández d'Elx, el senyor Jesús Cañizares Alhama.

*Segon*

Nomenar, en substitució dels vocals destituïts, els vocals que més avall s'indiquen, designats per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en representació dels interessos socials, amb una duració igual al temps que resta per complir al membre que hi substituïx.

En la Universitat de València-Estudi General, el senyor Gerardo Fernández Asenjo.

En la Universitat Politècnica de València, el senyor Martí Peris i el senyor Josep Manuel Picó Tormo.

En la Universitat d'Alacant, el senyor José Luís Puerto Fernández.

En la Universitat Jaume I de Castelló, el senyor Constantino Calero Vaquerizo.

En la Universitat Miguel Hernández d'Elx, el senyor Vicente Ripoll Esclapes.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Única*

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juliol de 2006.– El conseller: Justo Nieto Nieto.

**5. Altres administracions****Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig**

*Informació pública del nomenament com a funcionari de carrera de Joaquín Vte. Calpena Urios.* [2006/9503]

Per acord de la Junta de Govern de data 10 de març del 2006 i de conformitat amb la proposta del Tribunal Qualificador de les proves selectives per a cobrir en propietat pel procediment de concurs-oposició, Torn Promoció Interna, una Plaça d'Inspector de la Policia Local, la convocatòria i bases de la qual van ser aprovades per la Junta de Govern Local de 24 de juny del 2005 (text íntegre de les Bases publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 170 de 28 de juliol del 2005 i en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 5.087, de 7 de setembre del 2005) anunciant-se la

*Primero*

Cesar a los vocales que a continuación se relacionan:

En la Universitat de València-Estudi General, a Encarna Signes Climent.

En la Universidad Politècnica de Valencia, a Esteban Montesinos Montón y Pedro Espada Cerdán.

En la Universidad de Alicante, a Manuel Parra Pozuelo

En la Universidad Jaume I de Castellón, a Consol María Valls Gregori.

En la Universidad Miguel Hernández de Elche, a Jesús Cañizares Alhama.

*Segundo*

Nombrar, en sustitución de los vocales cesados, a los vocales que más abajo se indican, designados por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en representación de los intereses sociales, por una duración igual al tiempo que le reste por cumplir a aquel miembro que sustituye:

En la Universitat de València-Estudi General, a Gerardo Fernández Asenjo.

En la Universidad Politècnica de Valencia, a Guillermo Martí Peris y Josep Manuel Picó Tormo.

En la Universidad de Alicante, a José Luís Puerto Fernández.

En la Universidad Jaume I de Castellón, a Constantino Calero Vaquerizo.

En la Universidad Miguel Hernández de Elche, a Vicente Ripoll Esclapes.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Única*

La presente resolución surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 18 de julio de 2006.– El conseller: Justo Nieto Nieto.

**5. Otras administraciones****Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig**

*Información pública del nombramiento de Joaquín Vte. Calpena Urios como funcionario de carrera.* [2006/9503]

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 10 de marzo de 2006 y de conformidad con la propuesta del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para cubrir en propiedad, por el procedimiento de concurso-oposición Turno Promoción Interna, una plaza de Inspector de la Policía Local, cuya convocatoria y bases fueron aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24 de junio de 2005 (texto íntegro de las Bases publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* nº 170 de 28 de julio de 2005 y en extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat* nº 5.087, de 7 de septiembre de

convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 230 de 26 de setembre del 2005, ha declarat que ha aprovat el procés selectiu el següent aspirant:

Nom i cognoms: Joaquín Vte. Calpena Urios  
DNI: 21477069-Z  
Categoria: Inspector policia local  
Escala: Admó. especial (tècnica)  
Subescala: Serveis especials  
Grup: B  
Nivell: 24  
El que es fa públic per al seu general coneixement.

Sant Vicent del Raspeig, 20 de juliol de 2006.– L'alcaldeessa: Luisa Pastor Lillo.

### Ajuntament de Silla

*Nomenament, com a funcionaris de carrera, de David Fernando Garfella Gil i altres.* [2006/Q9203]

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia de Silla número 6/2005, de 10 de gener, ha sigut nomenat funcionari de carrera d'aquest ajuntament:

David Fernando Garfella Gil, amb el DNI 52708323M.

Inspector de la policia local. Escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala tècnica.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de Silla número 470/2005, de 16 de maig, han sigut nomenats funcionaris de carrera d'aquest ajuntament:

Bruno Forner Serrano, amb el DNI 73767413L.

Agent de la policia local. Escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica.

Roberto Gimeno Expósito, amb el DNI 73768081C.

Agent de la policia local. Escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica.

José Salvador Gomar Doménech, amb el DNI 25382951J.

Agent de la policia local. Escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica.

Octavio Vadillo Pardo, amb el DNI 25402004E.

Agent de la policia local. Escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de Silla número 461/2006, de 20 d'abril, ha sigut nomenat funcionari de carrera d'aquest ajuntament:

Rafael Vicedo Armiñana, amb el DNI 22543652H.

Recaptador. Escala d'administració especial, subescala serveis especials.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de Silla número 462/2006, de 20 d'abril, ha sigut nomenada funcionària de carrera d'aquest ajuntament:

Cinta Rodríguez Casares, amb el DNI 39835963D.

Auxiliar tècnica. Escala d'administració especial, subescala serveis especials.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de Silla número 727/2006, de 14 de juny, han sigut nomenats funcionaris de carrera d'aquest ajuntament:

Daniel Juan Tarazona, amb el DNI 52732941J.

Subaltern. Escala d'administració general, subescala subalterna.

M. Carmen Albuixech Clérigues, amb el DNI 52641088E.

Subalterna. Escala d'administració general, subescala subalterna.

Rosa Belda Ferri, amb el DNI 20388042Z.

Subalterna. Escala d'administració general, subescala subalterna.

2005) anunciándose la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* nº 230 de 26 de septiembre de 2005, ha declarado que ha aprobado el proceso selectivo el siguiente aspirante:

Nombre y apellidos: Joaquín Vte. Calpena Urios

DNI: 21477069-Z

Categoría: Inspector policia local

Escala: Admón. especial (técnica)

Subescala: Servicios especiales

Grupo: B.

Nivel: 24

Lo que se hace público para su general conocimiento.

San Vicente del Raspeig, 20 de julio de 2006.– La alcaldesa: Luisa Pastor Lillo.

### Ayuntamiento de Silla

*Nombramiento, como funcionarios de carrera, de David Fernando Garfella Gil y otros.* [2006/Q9203]

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 6/2005, de 10 de enero, ha sido nombrado funcionario de carrera de este ayuntamiento:

David Fernando Garfella Gil, con DNI 52708323M.

Inspector de la policia local. Escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala técnica.

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 470/2005, de 16 de mayo, han sido nombrados funcionarios de carrera de este ayuntamiento:

Bruno Forner Serrano, con DNI 73767413L.

Agente de la policia local. Escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica.

Roberto Gimeno Expósito, con DNI 73768081C.

Agente de la policia local. Escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica.

José Salvador Gomar Doménech, con DNI 25382951J.

Agente de la policia local. Escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica.

Octavio Vadillo Pardo, con DNI 25402004E.

Agente de la policia local. Escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica.

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 461/2006, de 20 de abril, ha sido nombrado funcionario de carrera de este ayuntamiento:

Rafael Vicedo Armiñana, con DNI 22543652H.

Recaudador. Escala de administración especial, subescala servicios especiales.

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 462/2006, de 20 de abril, ha sido nombrada funcionaria de carrera de este ayuntamiento:

Cinta Rodríguez Casares, con DNI 39835963D.

Auxiliar técnica. Escala de administración especial, subescala servicios especiales.

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 727/2006, de 14 de junio, han sido nombrados funcionarios de carrera de este ayuntamiento:

Daniel Juan Tarazona, con DNI 52732941J.

Subalterno. Escala de administración general, subescala subalterna.

M. Carmen Albuixech Clérigues, con DNI 52641088E.

Subalterna. Escala de administración general, subescala subalterna.

Rosa Belda Ferri, con DNI 20388042Z.

Subalterna. Escala de administración general, subescala subalterna.



Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de Silla número 832/2006, de 13 de juliol, ha sigut nomenada funcionària de carrera d'aquest ajuntament:

Empar Minguet i Tomàs, amb el DNI 24347137G.

Tècnica de Promoció Lingüística. Escala d'administració especial, subescala serveis especials.

Cosa que es publica en compliment del que s'estableix en l'article 25 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

Silla, 10 de juliol de 2006.— L'alcalde: Josep L. Pitarch Tortajada.

### III. CONVENIS I ACTES

#### e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

##### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2006, de la Secretària Autònoma de Cultura i Política Lingüística per la qual es concedixen les ajudes a les galeries d'art valencianes admeses en ARCO IFEMA/Fira de Madrid, convocades per l'Orde de 25 d'abril 2006 (DOGV núm. 5.270 de 31/05/2006). [2006/9553]*

Convocat per l'Orde de 25 d'abril de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport el concurs públic per a la concessió d'ajudes a les galeries d'art valencianes admeses en ARCO IFEMA/Fira de Madrid (DOGV núm. 5.270 de 31/05/2006).

Vista la proposta de concessió de les ajudes formulada per la Comissió Avaluadora del concurs en la reunió del dia 4 de juliol de 2006, i d'acord amb el que disposa la base quarta de l'annex de l'orde de convocatòria, resolc:

Adjudicar el crèdit a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.02.454.10.4, codi de línia T 2163000, del pressupost de la Generalitat Valenciana per al 2006 per un import global de trenta-nou mil quatre-cents quaranta-nou euros (39.449 euros), a favor de les galeries d'art concursants i amb les dotacions econòmiques detallades a continuació:

JOSE LUIS ADELANTADO BERLANGA (GALERIA LUIS ADELANTADO): Sis mil euros (6.000 €).

RAMÓN GRACÍA ALCARAZ (GALERIA MY NAME'S LOLITA ART): Cinc mil cent cinquanta euros (5.150 €)

AMPARO ZARAGOZA RIERA (GALERIA PUNTO): Cinc mil tres-cents trenta-nou euros (5.339 €).

ASSOCIACIÓ CULTURAL VISOR CENTRE FOTOGRÀFIC: Quatre mil tres-cents seixanta-dos euros (4.362 €).

GALERIA TOMÁS MARCH, SL.: Cin mil cent cinquanta euros (5.150 €)

GALERIA VALLE ORTI, SL.: Quatre mil noranta-quatre (4.094 €)

M<sup>a</sup> PILAR DOLZ MESTRE (GALERIA CÀNEM): Quatre mil tres-cents seixanta-dos euros (4.362 €)

GALERIA QUATTRO, SL.: Quatre mil nou-cents noranta-dos euros (4.992 €)

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-

Por Resolución de la Alcaldía de Silla número 832/2006, de 13 de julio, ha sido nombrada funcionaria de carrera de este ayuntamiento:

Empar Minguet i Tomàs, con DNI 24347137G.

Técnica de Promoción Lingüística. Escala de administración especial, subescala servicios especiales.

Lo que se publica en cumplimiento de lo previsto en el artículo 25 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Silla, 10 de julio de 2006.— El alcalde: Josep L. Pitarch Tortajada.

### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

##### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2006, de la Secretaria Autónoma de Cultura y Política Lingüística, por la que se conceden las ayudas a las galerías de arte valencianas admitidas en ARCO IFEMA/Feria de Madrid, convocadas por Orden de 25 de abril de 2006 (DOGV nº 5.270 de 31/05/2006). [2006/9553]*

Convocado por Orden de 25 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, concurso público para la concesión de ayudas a las galerías de arte valencianas admitidas en ARCO IFEMA/Feria de Madrid (DOGV nº 5.270 de 31/05/2006).

Vista la propuesta de concesión de las ayudas formulada por la Comisión Evaluadora del concurso en su reunión del día 4 de julio de 2006, y de acuerdo con lo dispuesto en la base cuarta del anexo a la Orden de convocatoria, he resuelto:

Adjudicar el crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.03.454.10.4, código de línea T 2163000, del Presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2006, por un importe global de treinta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y nueve euros (39.449 euros) a favor de las galerías de arte concursantes que a continuación se relacionan y con la siguiente dotación económica:

JOSE LUIS ADELANTADO BERLANGA (GALERIA LUIS ADELANTADO): seis mil euros (6.000 €)

RAMÓN GARCÍA ALCARAZ (GALERIA MY NAME'S LOLITA): cinco mil ciento cincuenta euros (5.150 €)

AMPARO ZARAGOZA RIERA (GALERIA PUNTO): cinco mil trescientos treinta y nueve (5.339 €)

ASOCIACIÓN CULTURAL "VISOR CENTRE FOTOGRÀFIC": cuatro mil trescientos sesenta y dos (4.362 €)

GALERIA TOMAS MARCH, SL.: cinco mil ciento cincuenta euros (5.150 €)

GALERIA VALLE ORTI, SL.: cuatro mil noventa y cuatro euros (4.094 €)

M<sup>a</sup> PILAR DOLZ MESTRE (GALERIA CÀNEM): cuatro mil trescientos sesenta y dos euros (4.362 €)

GALERIA QUATRO, SL.: cuatro mil novecientos noventa y dos (4.992 €)

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

cediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans indicats a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de l'òrgan que dicta el present acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

València, 4 de juliol de 2004.- La secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística (P.D. Orde de 25/04/06, DOGV núm.5.270 de 31/05/2006): Concepción Gómez Ocaña.

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es modifica la Resolució d'11 de maig de 2006, per la qual es van concedir les ajudes complementàries per a projectes de I+D+i, per a l'exercici pressupostari de 2006. [2006/9941]*

Per Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 5.063, de 3 d'agost de 2005), es van convocar, entre altres, ajudes complementàries per a projectes de I+D+i.

Per mitjà de la Resolució d'11 de maig de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, es van concedir les ajudes complementàries per a projectes de I+D+i, per a l'exercici pressupostari de 2006. En esta resolució figura com a beneficiària de la subvenció corresponent als expedients ACOMP06/224 i ACOMP06/260, la Fundació Centre Nacional d'Investigacions Cardiovasculars Carles III (d'ara endavant CNIC).

La Universitat de València, va presentar un escrit, que té entrada en el registre el dia 12 de juliol de 2006, s'hi manifesta l'errada produïda en els expedients citats, ja que es van sol·licitar per la unitat mixta Universitat de València-CNIC en nom del CNIC, però havien d'haver sigut sol·licitats a favor de la Universitat València, que és l'òrgan que va assumir la tramitació de la sol·licitud per mitjà del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

La disposició final primera de l'Orde de 13 juliol de 2005 facultava el director general d'Investigació i Transferència Tecnològica per a dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació, el desenvolupament i la interpretació de l'orde de convocatòria i delega en ell la competència per a resoldre la concessió o la denegació de les ajudes a què fa referència la convocatòria.

D'acord amb el que estableix el Decret 184/2004, d'1 octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 4.857, de 6 d'octubre), resolc:

#### Primer

Rectificar l'errada produïda en l'annex de la Resolució d'11 de maig de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es van concedir les ajudes complementàries per a projectes de I+D+i, per a l'exercici pressupostari de 2006 (DOGV núm. 5.282, de 16.06.2006) relativa a l'entitat beneficiària de les ajudes corresponents als expedients ACOMP06/224 y ACOMP06/260, que passa a la Universitat de València, en els següents termes:

y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dicta el presente acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Valencia, 4 de julio de 2006.- La subsecretaria de Cultura y Política Lingüística (P.D. Orden de 25/04/06, DOGV nº5.270 de 31/05/2006): Concepción Gómez Ocaña.

*RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se modifica la resolución de 11 de mayo de 2006, por la que se concedieron las ayudas complementarias para proyectos de I+D+i, para el ejercicio presupuestario de 2006. [2006/9941]*

Por Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universitat y Ciencia (DOGV núm. 5.063, de 3 de agosto de 2005), se convocaron, entre otras, ayudas complementarias para proyectos de I+D+i.

Mediante resolución de 11 de mayo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, se concedieron las ayudas complementarias para proyectos de I+D+i, para el ejercicio presupuestario de 2006. En esta resolución figura como beneficiaria de la subvención correspondiente a los expedientes ACOMP06/224 y ACOMP06/260, la Fundación Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares Carlos III (en adelante CNIC)

La Universidad de Valencia, presenta escrito, que tiene entrada en nuestro registro el día 12 de julio de 2006, en el que se pone de manifiesto el error producido en los expedientes citados, puesto que se solicitaron por la unidad mixta Universitat de Valencia-CNIC en nombre del CNIC, cuando debieron ser solicitados a favor de la Universidad de Valencia, órgano que por otra parte fue quien asumió la tramitación de la solicitud a través de su Vicerrectorado de Investigación y Política Científica.

El artículo 105.2 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

La disposición final primera de la Orden de 13 de julio de 2005 faculta al director general de Investigación y Transferencia Tecnológica para dictar las resoluciones necesarias para la aplicación, desarrollo e interpretación de la Orden de convocatoria y delega en él la competencia para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere la convocatoria

De conformidad con lo establecido por el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universitat y Ciencia (DOGV núm. 4.857, de 6 de octubre), resuelvo:

#### Primero

Rectificar el error producido en el anexo de la resolución de 11 de mayo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se concedieron las ayudas complementarias para proyectos de I+D+i, para el ejercicio presupuestario de 2006 (DOGV Núm. 5.282 de 16-06-2006) relativo a la entidad beneficiaria de las ayudas correspondientes a los expedientes ACOMP06/224 y ACOMP06/260, que pasa a ser la Universitat de Valencia, en los siguientes términos:

Acrònim	Entitat beneficiària	Cognoms Investigador Principal	Nom Investigador Principal	Ajuda concedida
ACOMP06/224	UNIVERSITAT DE VALENCIA	MCCREATH	KENNETH JAMES	5.600,00
ACOMP06/260	UNIVERSITAT DE VALENCIA	SERRADOR PEIRO JUAN MIGUEL		3.640,00

\*\*\*\*\*

Acrònim	Entidad beneficiaria	Apellidos, Investigador Principal	Nombre Investigador Principal	Ayuda concedida
ACOMP06/224	UNIVERSITAT DE VALENCIA	MCCREATH	KENNETH JAMES	5.600,00
ACOMP06/260	UNIVERSITAT DE VALENCIA	SERRADOR PEIRO	JUAN MIGUEL	3.640,00

### Segon

La present resolució, dictada per delegació del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, ha de notificar-se a les entitats interessades d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat*, i en l'adreça d'internet <http://www.gva.es/industria/invest/invest.htm>, a l'efecte de la publicitat en els termes que preveu l'orde de convocatòria.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 18 de juliol de 2006.– El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica: Jesús T. Pastor Ciurana.

*RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es concedeixen Ajudes per a la producció de línies editorials en castellà.*  
[2006/9495]

Per Ordre de 27 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, (DOGV núm. 5246, 26 d'abril de 2006), es convocà la concessió d'Ajudes per a la producció de línies editorials en castellà.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, acompanyades de la corresponent documentació, es constituí la Comissió prevista a la base sexta de l'esmentada convocatòria, la qual ha elevat la proposta corresponent.

En virtut de les competències transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de cultura pel Reial Decret 3066/1983, de 13 d'octubre; segons l'article 76 de la Llei 5/1983, de 13 d'octubre, de Govern Valencià, i conforme a l'esmentada convocatòria, he resolt:

### Primer

Concedir a les editorials que se citen a continuació les ajudes econòmiques següents, en concepte de transferències corrents, que solament podran finançar els títols de les obres que es detallen a continuació, i que constitueixen l'aportació econòmica de la Conselleria per a l'edició les obres següents:

ATALANTE, SL (VERSOS Y TRAZOS)	
– 4 poemes de Lorca y un viaje a Nueva York	1.863,52 euros
Total editorial:	1.863,52 euros

### Segundo

La presente resolución, dictada por delegación del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, y en la dirección de Internet, [http://www.gva.es/industria/invest/invest\\_c.htm](http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.htm), a los efectos de publicidad en los términos que prevé la orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 18 de julio de 2006.– El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica: Jesús T. Pastor Ciurana.

*RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se conceden Ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano.*  
[2006/9495]

Por Orden de 27 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV nº 5246, 26 de abril de 2006), se convocó la concesión de Ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, acompañadas de la correspondiente documentación, se constituyó la Comisión prevista en la base sexta de la citada convocatoria, la cual ha elevado la propuesta correspondiente.

En virtud de las competencias transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de cultura por Real Decreto 3066/1983, de 13 de octubre; de acuerdo con el artículo 76 de la Ley 5/1983, de 13 de octubre, de Gobierno Valenciano; y de conformidad con la citada convocatoria, he resuelto:

### Primero

Conceder a las editoriales que se citan a continuación las siguientes ayudas económicas, en concepto de transferencias corrientes, que solamente podrán financiar los títulos de las obras que se detallan a continuación, y que constituyen la aportación económica de esta Conselleria para la edición de las obras siguientes:

ATALANTE, SL (VERSOS Y TRAZOS)	
– 4 poemes de Lorca y un viaje a Nueva York	1.863,52 euros
Total editorial:	1.863,52 euros

BRIEF EDICIONES		BRIEF EDICIONES	
– El legado de los zares	254,56 euros	– El legado de los zares	254,56 euros
– Recinto interior	919,47 euros	– Recinto interior	919,47 euros
Total editorial:	1.174,03 euros	Total editorial:	1.174,03 euros
BROSQUIL EDICIONS, SL.		BROSQUIL EDICIONS, SL.	
– Adelaida	1.803,71 euros	– Adelaida	1.803,71 euros
– Anillo de compromiso	2.770,67 euros	– Anillo de compromiso	2.770,67 euros
– Cervantes, un abecedario del El Quijote	3.000,00 euros	– Cervantes, un abecedario del El Quijote	3.000,00 euros
– De lo canalla, del amor y de lo absurdo	510,21 euros	– De lo canalla, del amor y de lo absurdo	510,21 euros
– Din y Don, en busca del tesoro	2.877,31 euros	– Din y Don, en busca del tesoro	2.877,31 euros
– Felipe el cocodrilo	2.514,43 euros	– Felipe el cocodrilo	2.514,43 euros
– Historias mágicas de Oriente	3.000,00 euros	– Historias mágicas de Oriente	3.000,00 euros
– La simetría del sueño	993,03 euros	– La simetría del sueño	993,03 euros
– Las tres ovejitas	2.514,43 euros	– Las tres ovejitas	2.514,43 euros
– Tú, ¿cómo estás?	1.494,32 euros	– Tú, ¿cómo estás?	1.494,32 euros
Total editorial:	21.478,11 euros	Total editorial:	21.478,11 euros
CAMPGRÀFIC EDITOR, SL.		CAMPGRÀFIC EDITOR, SL.	
– D'après versiones, ironías y divertimentos	604,95 euros	– D'après versiones, ironías y divertimentos	604,95 euros
– Historia del periódico y su evolución tipográfica	2.819,71 euros	– Historia del periódico y su evolución tipográfica	2.819,71 euros
Total editorial:	3.424,66 euros	Total editorial:	3.424,66 euros
CARENA Editors		CARENA Editors	
– ¡Chulipáchuli!	1.618,27 euros	– ¡Chulipáchuli!	1.618,27 euros
– Arquitectura y urbanismo en Valencia	2.942,31 euros	– Arquitectura y urbanismo en Valencia	2.942,31 euros
– Cuaderno del navegante.		– Cuaderno del navegante.	
Valencia desafío en el mar	2.549,31 euros	Valencia desafío en el mar	2.549,31 euros
– Historia del Grau	3.000,00 euros	– Historia del Grau	3.000,00 euros
– La manzana	1.618,27 euros	– La manzana	1.618,27 euros
– La rura de Samarkanda	490,38 euros	– La rura de Samarkanda	490,38 euros
– Rastro de vida	490,38 euros	– Rastro de vida	490,38 euros
– Viaje a través de Marruecos (1967)	1.225,96 euros	– Viaje a través de Marruecos (1967)	1.225,96 euros
Total editorial:	13.934,88 euros	Total editorial:	13.934,88 euros
COMERCIAL DENES, SL.		COMERCIAL DENES, SL.	
– La guerra	1.961,54 euros	– La guerra	1.961,54 euros
– Libro de libros	1.798,08 euros	– Libro de libros	1.798,08 euros
– Marinas-Postiguet-Horadada	1.798,08 euros	– Marinas-Postiguet-Horadada	1.798,08 euros
– Oh! Hogueras! Otra visión de las hogueras de Alicante	1.798,08 euros	– Oh! Hogueras! Otra visión de las hogueras de Alicante	1.798,08 euros
– Textos sobre artes	5,73 euros	– Textos sobre artes	5,73 euros
Total editorial:	7.361,51 euros	Total editorial:	7.361,51 euros
ECIR, SA.		ECIR, SA.	
– Charles Perrault, cuentos infantiles	2.947,21 euros	– Charles Perrault, cuentos infantiles	2.947,21 euros
– Cuentos clásicos infantiles	2.947,21 euros	– Cuentos clásicos infantiles	2.947,21 euros
– Hans Christian Andersen, cuentos infantiles	2.947,21 euros	– Hans Christian Andersen, cuentos infantiles	2.947,21 euros
– Jacob y Wilhelm Grimm, cuentos infantiles	2.947,21 euros	– Jacob y Wilhelm Grimm, cuentos infantiles	2.947,21 euros
– Lo mejor para tu hijo de 0 años	1.173,48 euros	– Lo mejor para tu hijo de 0 años	1.173,48 euros
Total editorial:	12.962,32 euros	Total editorial:	12.962,32 euros
EDICIONES Y PUBLICACIONES EL NADIR TRES, SL		EDICIONES Y PUBLICACIONES EL NADIR TRES, SL	
– Bésame otra vez, forastero	512,45 euros	– Bésame otra vez, forastero	512,45 euros
– El káiser y el prisionero	674,28 euros	– El káiser y el prisionero	674,28 euros
Total editorial:	1.186,73 euros	Total editorial:	1.186,73 euros
EDICIONS CULTURALS VALENCIANES, SA. (NAU LLIBRES)		EDICIONS CULTURALS VALENCIANES, SA. (NAU LLIBRES)	
– Guía para ver y analizar: Dos en la carretera. Stanley Donen (1967)	727,40 euros	– Guía para ver y analizar: Dos en la carretera. Stanley Donen (1967)	727,40 euros
– Guía para ver y analizar: Matrix. Andy y Larry Wachowski (1999)	204,21 euros	– Guía para ver y analizar: Matrix. Andy y Larry Wachowski (1999)	204,21 euros
Total editorial:	931,61 euros	Total editorial:	931,61 euros
EDICIONS DE PONENT, SL.		EDICIONS DE PONENT, SL.	
– Amores locos	1.389,42 euros	– Amores locos	1.389,42 euros
– Aún en el humo	879,38 euros	– Aún en el humo	879,38 euros
– Bluesman	2.288,46 euros	– Bluesman	2.288,46 euros
– Cycloman	2.778,85 euros	– Cycloman	2.778,85 euros
Total editorial:	7.336,11 euros	Total editorial:	7.336,11 euros

## EDITILDE

- Apología de Sócrates	653,85 euros
- Lou Andrea Salomé (La bruja de Hainberg)	2.669,28 euros
Total editorial:	3.323,13 euros

## EDITORIAL ALETHEIA

- Deseo en la imagen	355,38 euros
Total editorial:	355,38 euros

## EDITORIAL TIRANT LO BLANCH SL.

- Afasia y conversión	1.087,02 euros
- Claves de educación comparada en perspectiva social	1.659,13 euros
- Elementos de la métrica española	858,17 euros
- JFK	406,68 euros
- La memoria construida	1.424,57 euros
Total editorial:	5.435,57 euros

## ELLAGO EDICIONES, SL.

- Andreas	662,02 euros
- Antología Silvio Rodríguez, vol.IV	2.288,46 euros
- Felicity	1.144,23 euros
- Historia de mujeres sagaces	1.062,50 euros
- La palabra olvidada	606,49 euros
- La tripulación de estrella	531,25 euros
- Los castillos de Athlin y Dunbayne	686,54 euros
- Luna de mujer	1.634,62 euros
- Peripecias en la vida de una joven esclava	1.144,23 euros
Total editorial:	9.760,34 euros

## EMPRESA EDITORIAL TÀNDEM EDICIONS

- ¿Donde está mi osito?	735,58 euros
- La ardilla Lucas	735,58 euros
- Lucas encuentra un amigo	238,06 euros
- Lucas pasea en bici	735,58 euros
- Marieta doctora	1.798,08 euros
- Marieta va de acampada	1.798,08 euros
- Marieta y el agua	1.798,08 euros
Total editorial:	7.839,04 euros

## ENGLIBA GRUPO DE COMUNICACIÓN, SL.

- Rafa Benítez. Retrato de un entrenador	1.845,60 euros
Total editorial:	1.845,60 euros

## FEDITRÉS EMPRESA EDITORIAL, SL. (ALGAR)

- Barrotes dorados	3.000,00 euros
- Don Quijote de la Mancha	3.000,00 euros
- El agua de todos	442,25 euros
- El niño que confundió a su prima con una manzana	2.778,85 euros
- El trébol de esmeraldas	2.778,85 euros
- Fantasmas en pasillo	2.574,52 euros
- La estrella de añil	3.000,00 euros
- La gallina secuestrada	2.656,25 euros
- La llave maestra	3.000,00 euros
- Los diez mandamientos de la ley de Els Joglars	1.897,79 euros
- Marina ya no tiene miedo	2.574,52 euros
- Un año irrepitable	3.000,00 euros
- Un pelotón de mentiras	2.778,85 euros
- Un Quijote en bicicleta	2.574,52 euros
Total editorial:	36.056,40 euros

## FRANCISCO CASTELL ARASA (ANTINEA)

- Don Quijote y el vinarocense de a pie. IV Centenario	1.338,75 euros
- Historia de España contemporánea	3.000,00 euros
- Nuestros días oscuros. Tomo I	231,37 euros
Total editorial:	4.570,12 euros

## EDITILDE

- Apología de Sócrates	653,85 euros
- Lou Andrea Salomé (La bruja de Hainberg)	2.669,28 euros
Total editorial:	3.323,13 euros

## EDITORIAL ALETHEIA

- Deseo en la imagen	355,38 euros
Total editorial:	355,38 euros

## EDITORIAL TIRANT LO BLANCH SL.

- Afasia y conversión	1.087,02 euros
- Claves de educación comparada en perspectiva social	1.659,13 euros
- Elementos de la métrica española	858,17 euros
- JFK	406,68 euros
- La memoria construida	1.424,57 euros
Total editorial:	5.435,57 euros

## ELLAGO EDICIONES, SL.

- Andreas	662,02 euros
- Antología Silvio Rodríguez, vol.IV	2.288,46 euros
- Felicity	1.144,23 euros
- Historia de mujeres sagaces	1.062,50 euros
- La palabra olvidada	606,49 euros
- La tripulación de estrella	531,25 euros
- Los castillos de Athlin y Dunbayne	686,54 euros
- Luna de mujer	1.634,62 euros
- Peripecias en la vida de una joven esclava	1.144,23 euros
Total editorial:	9.760,34 euros

## EMPRESA EDITORIAL TÀNDEM EDICIONS

- ¿Donde está mi osito?	735,58 euros
- La ardilla Lucas	735,58 euros
- Lucas encuentra un amigo	238,06 euros
- Lucas pasea en bici	735,58 euros
- Marieta doctora	1.798,08 euros
- Marieta va de acampada	1.798,08 euros
- Marieta y el agua	1.798,08 euros
Total editorial:	7.839,04 euros

## ENGLIBA GRUPO DE COMUNICACIÓN, SL.

- Rafa Benítez. Retrato de un entrenador	1.845,60 euros
Total editorial:	1.845,60 euros

## FEDITRÉS EMPRESA EDITORIAL, SL. (ALGAR)

- Barrotes dorados	3.000,00 euros
- Don Quijote de la Mancha	3.000,00 euros
- El agua de todos	442,25 euros
- El niño que confundió a su prima con una manzana	2.778,85 euros
- El trébol de esmeraldas	2.778,85 euros
- Fantasmas en pasillo	2.574,52 euros
- La estrella de añil	3.000,00 euros
- La gallina secuestrada	2.656,25 euros
- La llave maestra	3.000,00 euros
- Los diez mandamientos de la ley de Els Joglars	1.897,79 euros
- Marina ya no tiene miedo	2.574,52 euros
- Un año irrepitable	3.000,00 euros
- Un pelotón de mentiras	2.778,85 euros
- Un Quijote en bicicleta	2.574,52 euros
Total editorial:	36.056,40 euros

## FRANCISCO CASTELL ARASA (ANTINEA)

- Don Quijote y el vinarocense de a pie. IV Centenario	1.338,75 euros
- Historia de España contemporánea	3.000,00 euros
- Nuestros días oscuros. Tomo I	231,37 euros
Total editorial:	4.570,12 euros

GRATACELS EDICIONS, SL	
– Anuario gastronómico de la Comunidad Valenciana 2006	931,76 euros
Total editorial:	931,76 euros
L'EIXAM EDICIONS	
– La solsidea	1.693,29 euros
Total editorial:	1.693,29 euros
PROMOCIO DE CULTURA VALENCIANA(DEL SENIA AL SEGURA), SL.	
– Salvador Tuset Tuset	931,76 euros
Total editorial:	931,76 euros
SERVICIOS REPROGRÁFICOS INTEGRALES SL (EDITORIAL CLUB UNIVERSITARIO)	
– 25 de mayo. La tragedia olvidada	2.288,46 euros
– Cruces de seda	2.713,46 euros
– Despejando el camino evolutivo	1.180,51 euros
– El libro de las cosas jamás contadas	1.046,15 euros
– Gélida Euménide	2.386,54 euros
– La parte obscena del paisaje	1.626,44 euros
– Locos por la tele	1.626,44 euros
– Rimas y otros refranes	670,19 euros
Total editorial:	13.538,19 euros
SILVIA PRATDESABA LAFUENTE (PRE-TEXTOS)	
– Buen criollo	1.075,51 euros
– Cuando Dios bailaba el tango	3.000,00 euros
– Eclipse de cuerpo	2.451,92 euros
– El jardín de la pólvora	3.000,00 euros
– El mago de Viena	2.942,31 euros
– El primo Basilio	3.000,00 euros
– Fumadores de opio	3.000,00 euros
– Huida en Francia	3.000,00 euros
– Nadan dos chicos	3.000,00 euros
– Relatos para un niño	3.000,00 euros
Total editorial:	27.469,74 euros
SOLEDAD TAUSTE ROLDAN (EDICIONS LOCALS)	
– La piedra nuestra	1.332,69 euros
Total editorial:	1.332,69 euros
VICENTE FERRER AZCOITI (MEDIA VACA)	
– Cuentos de la estrella legumbre	1.863,52 euros
Total editorial:	1.863,52 euros

*Segon*

Desestimar la sol·licitud de EDICIONS DEL BULLENT per desestiment; Germania Serveis Gràfics, SL. (Germania) per no ajustar-se a la base cinquena, apartat segon de l'Annexe I de la convocatòria; Ediccep, C.B, Ediciones La Burbuja –Sahiri Librería Asociativa i Andana Edicions, per no ajustar-se a la base primera, apartat primer, de l'Annex I de la convocatòria.

*Tercer*

Referenciar els títols de les editorials que no poden ser admesos a concurs junt a la raó de la seua exclusió:

EMPRESA EDITORIAL TÀNDEM EDICIONS	
– Volando en la cárcel	base primera, apartat d
EDICIONS DE PONENT, SL.	
– Brune	base primera, apartat e
– Los domingos	base primera, apartat e
ELLAGO EDICIONES, SL.	
– Puerta de coral	base primera
– Buda y Jesús. Los vencedores del miedo	base primera
– Caos, creatividad y conciencia cósmica	base primera

GRATACELS EDICIONS, SL	
– Anuario gastronómico de la Comunidad Valenciana 2006	931,76 euros
Total editorial:	931,76 euros
L'EIXAM EDICIONS	
– La solsidea	1.693,29 euros
Total editorial:	1.693,29 euros
PROMOCIO DE CULTURA VALENCIANA(DEL SENIA AL SEGURA), SL.	
– Salvador Tuset Tuset	931,76 euros
Total editorial:	931,76 euros
SERVICIOS REPROGRÁFICOS INTEGRALES SL (EDITORIAL CLUB UNIVERSITARIO)	
– 25 de mayo. La tragedia olvidada	2.288,46 euros
– Cruces de seda	2.713,46 euros
– Despejando el camino evolutivo	1.180,51 euros
– El libro de las cosas jamás contadas	1.046,15 euros
– Gélida Euménide	2.386,54 euros
– La parte obscena del paisaje	1.626,44 euros
– Locos por la tele	1.626,44 euros
– Rimas y otros refranes	670,19 euros
Total editorial:	13.538,19 euros
SILVIA PRATDESABA LAFUENTE (PRE-TEXTOS)	
– Buen criollo	1.075,51 euros
– Cuando Dios bailaba el tango	3.000,00 euros
– Eclipse de cuerpo	2.451,92 euros
– El jardín de la pólvora	3.000,00 euros
– El mago de Viena	2.942,31 euros
– El primo Basilio	3.000,00 euros
– Fumadores de opio	3.000,00 euros
– Huida en Francia	3.000,00 euros
– Nadan dos chicos	3.000,00 euros
– Relatos para un niño	3.000,00 euros
Total editorial:	27.469,74 euros
SOLEDAD TAUSTE ROLDAN (EDICIONS LOCALS)	
– La piedra nuestra	1.332,69 euros
Total editorial:	1.332,69 euros
VICENTE FERRER AZCOITI (MEDIA VACA)	
– Cuentos de la estrella legumbre	1.863,52 euros
Total editorial:	1.863,52 euros

*Segundo*

Desestimar la sol·licitud de Edicions Del Bullent por desestimien·to; Germania Serveis Gràfics, SL. por no ajustarse a la base quinta, apartat segundo del Anexo I de la convocatoria; Ediccep, C.B, Ediciones La Burbuja –Sahiri Librería Asociativa y Andana Edicions por no ajustarse a la base `primera, apartado primero del Anexo I de la convocatoria.

*Tercero*

Referenciar los títulos de las editoriales que no pueden ser admitidos a concurso junto a la razón de su exclusión:

EMPRESA EDITORIAL TÀNDEM EDICIONS	
– Volando en la cárcel	base primera, apartado d
EDICIONS DE PONENT, SL.	
– Brune	base primera, apartado e
– Los domingos	base primera, apartado e
ELLAGO EDICIONES, SL.	
– Puerta de coral	base primera
– Buda y Jesús. Los vencedores del miedo	base primera
– Caos, creatividad y conciencia cósmica	base primera

## CAMPGRÀFIC EDITOR, SL.

– Tipografia bàsica base primera, apartat e

## SERVICIOS REPROGRÀFICOS INTEGRALES SL (EDITORIAL CLUB UNIVERSITARIO)

– Gestió del cobro de las operaciones de venta internacionalEs presenta a les ajudes a la producció de llibres de caràcter professional.

– Historia de la guitarra y los guitarristas españolesEs presenta a les ajudes a la producció de llibres de caràcter professional

– Tu personalidad es tu escrituraEs presenta a les ajudes a la producció de llibres de caràcter professional.

– La esquizofrenia en el hogar base primera, apartat d

– Alicante especulacióEs presenta a les ajudes a la producció de llibres de caràcter professional.

## ENGLIBA GRUPO DE COMUNICACIÓN, SL.

– Vive enjoy Valencia base primera

– Vive enjoy Castellón base segona, apartat c

## SOLEDAD TAUSTE ROLDAN (EDICIONS LOCALS)

– El vuelo y la parábola base primera

## FEDITRÉS EMPRESA EDITORIAL, SL. (ALGAR EDITORIAL)

– Tirante el Blanco base primera, apartat d

## BROSQUIL EDICIONS, SL.

– Bajo los árboles azules base primera, apartat e

– Los defectos del futuro base primera, apartat e

– Primeros trazos de caligrafía rusa base segona, apartat a

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques y del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contencioso Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'interposarà davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu es plantejarà davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

València, 24 de juliol de 2006.– El director general del Llibre i Biblioteques: Vicente Luis Navarro de Luján.

*RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística, por la cual se resuelve la concesión de ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para su funcionamiento y la realización de l'inventari dels seus fons. [2006/9932]*

Per Orde de 2 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 5.270 de 31-05-2006) es van convocar ajudes als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana per al seu funcionament i la realització de l'inventari dels seus fons.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de deficiències, es va constituir la comissió avaluadora, segons estableix la base sisena de l'annex I de l'esmentada Orde, la qual ha elevat a esta secretaria autonòmica la proposta corresponent.

En virtut de la delegació efectuada pel conseller de Cultura, Educació en la disposició final primera de l'esmentada Orde, resolc:

## CAMPGRÀFIC EDITOR, SL.

– Tipografia bàsica base primera, apartado e

## SERVICIOS REPROGRÀFICOS INTEGRALES SL (EDITORIAL CLUB UNIVERSITARIO)

– Gestió del cobro de las operaciones de venta internacionalSe presenta a las ayudas a la producción de libros de carácter profesional.

– Historia de la guitarra y los guitarristas españolesSe presenta a las ayudas a la producción de libros de carácter profesional.

– Tu personalidad es tu escrituraSe presenta a las ayudas a la producción de libros de carácter profesional.

– La esquizofrenia en el hogar base primera, apartado d

– Alicante especulacióSe presenta a las ayudas a la producción de libros de carácter profesional.

## ENGLIBA GRUPO DE COMUNICACIÓN, SL.

– Vive enjoy Valencia base primera

– Vive enjoy Castellón base segona, apartado c

## SOLEDAD TAUSTE ROLDAN (EDICIONS LOCALS)

– El vuelo y la parábola base primera

## FEDITRÉS EMPRESA EDITORIAL, SL. (ALGAR EDITORIAL)

– Tirante el Blanco base primera, apartado d

## BROSQUIL EDICIONS, SL.

– Bajo los árboles azules base primera, apartado e

– Los defectos del futuro base primera, apartado e

– Primeros trazos de caligrafía rusa base segona, apartado a

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 24 de julio de 2006.– El director general del Libro y Bibliotecas: Vicente Luis Navarro de Luján.

*RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística, por la cual se resuelve la concesión de ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para su funcionamiento y la realización del inventario de sus fondos. [2006/9932]*

Por Orden de 2 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV 5.270 de 31-05-2006) se convocaron ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para su funcionamiento y la realización del inventario de sus fondos.

Finalizado el término de presentación de solicitudes y de subsanación de las deficiencias, se constituyó la comisión evaluadora, según establece la base sexta del anexo I de la mencionada Orden, la cual ha elevado a esta Secretaría Autónoma la propuesta correspondiente.

En virtud de la delegación efectuada por el conseller de Cultura y Educación en la disposición final primera de la mencionada Orden, resuelvo:

1. Concedir les ajudes assenyalades a l'Annex I.
2. Denegar les ajudes assenyalades a l'Annex I pels motius que s'indiquen.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu, haurà de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 24 de juliol de 2006.– La Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística (PD. Orde 02-05-2006): Concepción Gómez Ocaña.

1. Conceder las ayudas señaladas en el Anexo I.
2. Denegar las ayudas señaladas en el Anexo I por los motivos que se indican.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente resolución, que fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

El recurso contencioso administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 24 de julio de 2006.– La secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística (P.D. Orden 02-05-2006): Concepción Gómez Ocaña.

## ANNEX I - RESOLUCIÓ SUBVENCIONS MUSEUS - 2006 – IV

## ANEXO I – RESOLUCIÓN SUBVENCIONES MUSEOS – 2006 - IV

POBLACIÓN/POBLACIÓ	Museo o CMP/Museu o CMP	PEDIDO/DEMANAT	CONCEDIDO/CONCEDIT
Ayuda concedida/ajuda concedida			
<b>1 AGOST</b>	CENTRO AGOST-MUSEO DE ALFARERIA AYUNTAMIENTO DE AGOST	3.440 €	<b>3.000 €</b>
<b>2 ALACANT</b>	MUSEO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE	11.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>3 ALBAIDA</b>	CASA MUSEU-SEGRELLES	10.946 €	<b>4.700 €</b>
<b>4 ALCORA</b>	MUSEU DE LA CERÀMICA	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>5 ALMASSORA</b>	MUSEU MUNICIPAL D'ALMASSORA	5.221 €	<b>4.700 €</b>
<b>6 BANYERES DE MARIOLA</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL «TORRE DE LA FONT BONA»	6.000 €	<b>4.600 €</b>
<b>7 BENASAL</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC DEL ALTO MAESTRAZGO	4.500 €	<b>4.000 €</b>
<b>8 BIAR</b>	MUSEU MUNICIPAL DE BIAR	11.957 €	<b>4.700 €</b>
<b>9 BURJASSOT</b>	MUSEU DE GEOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>10 CALLOSA DE SEGURA</b>	MUSEO ETNOLÒGIC MUNICIPAL DEL CÀÑAMO Y HUERTA	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>11 CALP</b>	MUSEU D'HISTÒRIA DE CALP	168.561 €	<b>4.700 €</b>
<b>12 CANET D'EN BERENGUER</b>	MUSEO ETNOLÒGIC DE CANET D'EN BERENGUER	3.600 €	<b>3.000 €</b>
<b>13 CAUDETE DE LAS FUENTES</b>	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA «LUIS GARCIA DE FUENTES»	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>14 CHERA</b>	CENTRO DE DIVULGACIÓN CULTURAL DE CHERA	2.307 €	<b>2.000 €</b>
<b>15 COCENTAINA</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC DEL COMTAT	9.600 €	<b>4.700 €</b>
<b>16 CREVILLENTE</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC	11.084 €	<b>4.700 €</b>
<b>17 CULLERA</b>	MUSEU MUNICIPAL D'HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	9.500 €	<b>4.700 €</b>
<b>18 DÉNIA</b>	MUSEU ETNOLÒGIC DE DÉNIA	21.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>19 ELX</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL «ALEJANDRO RAMOS FOLQUES»	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>20 ELX</b>	MUSEU PALEONTOLÒGIC D'ELX	14.294 €	<b>4.700 €</b>
<b>21 ENGUERA</b>	CASA DE LA CULTURA DE ENGUERA	12.000 €	<b>4.700 €</b>
<b>22 FINESTRAT</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC	2.900 €	<b>2.000 €</b>
<b>23 GUARDAMAR DEL SEGURA</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC, ETNOLÒGIC I PALEONTOLÒGIC MUNICIPAL	3.210 €	<b>3.000 €</b>
<b>24 LA FONT DE LA FIGUERA</b>	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA	6.000 €	<b>4.700 €</b>



25	LA VILA JOIOSA	PERMANENTE DE LA FONT DE LA FIGUERA MUSEU MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA	12.000 €	4.700 €
26	MONCADA	COLECCIÓN MUNICIPAL DE MONCADA	9.063 €	4.700 €
27	MONTESA	COL·LECCIÓ DE LA PARRÒQUIA DE L'ASSUMPCIÓ DE MONTESA	3.632 €	3.000 €
28	NOVELDA	MUSEO HISTÓRICO-ARTÍSTICO DE LA CIUDAD DE NOVELDA	6.000 €	4.700 €
29	ONDA	MUSEU DEL TAULELL D'ONDA «MANOLO SAFONT»	12.000 €	4.700 €
30	ONTINYENT	MUSEU ARQUEOLÒGIC D'ONTINYENT I DE LA VALL D'ALBAIDA	10.676 €	4.700 €
31	PETRER	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC «DÁMASO NAVARRO»	3.200 €	3.000 €
32	PILAR DE LA HORADADA	MUSEO ARQUEOLÓGICO-ETNOLÓGICO «GRATINIANO BACHES»	11.381 €	4.700 €
33	RIBESALBES	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA «MUSEO DE LA BARONÍA»	8.500 €	4.700 €
34	ROJALES	MUSEO DE LA HUERTA	1.500 €	1.500 €
35	SANT MATEU	COL·LECCIÓ DE PALEONTOLOGIA «JUAN CANO FORNER»	1.103 €	1.000 €
36	SANTA POLA	MUSEU DEL MAR	12.000 €	4.700 €
37	VALENCIA	MUSEU VALENCIÀ D'HISTÒRIA NATURAL «TORRES-SALA»	18.300 €	4.700 €
38	VILA-REAL	MUSEU DE LA CIUTAT «CASA DE POLO»	4.319 €	4.000 €
39	VILLENA	MUSEO ARQUEOLÓGICO «JOSÉ MARÍA SOLER»	12.000 €	4.700 €
<b>Suma total :</b>			<b>502.794 €</b>	<b>161.000 €</b>

Ayuda denegada por falta de disponibilidad económica/ajuda denegada per falta de disponibilitat econòmica

40	AIELO DE MALFERIT	EXPOSICIÓ «NINO BRAVO»	14.798 €	0 €
41	ALACANT	MUSEUS DEL CASTELL	18.000 €	0 €
42	ALCOI	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL» CAMILO VISEDO MOLTÓ»	12.000 €	0 €
43	ALCOI	MUSEU DEL CASAL DE SANT JORDI	12.000 €	0 €
44	ALMÀSSERA	MUSEU DE L'HORTA D'ALMÀSSERA	27.195 €	0 €
45	ALZIRA	MUSEU MUNICIPAL D'ALZIRA	66.553 €	0 €
46	ARAS DE LOS OLMOS	ECOMUSEO DE ARAS DE LOS OLMOS (VALÈNCIA)	0 €	0 €
47	BANYERES DE MARIOLA	MUSEU VALENCIÀ DEL PAPER DE BANYERES DE MARIOLA	6.000 €	0 €
48	BOCAIRENT	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL	12.000 €	0 €
49	BUÑOL	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE DE BUÑOL	12.000 €	0 €
50	BURRIANA	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL DE BURRIANA	12.000 €	0 €
51	CALLOSA DE SEGURA	MUSEO ARQUEOLÓGICO MUNICIPAL	12.000 €	0 €
52	CALP	MUSEU ETNOLÒGIC «CASA DEL COCÓ»	81.131 €	0 €
53	CAMPORROBLES	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA DE LA VILLA DE CAMPORROBLES	0 €	0 €
54	CASTELLÓ DE LA PLANA	COL·LECCIÓ D'ART BIZANTÍ DEL MONESTIR DE LA TRANSFIGURACIÓ DEL SENYOR	12.000 €	0 €
55	CINCTORRES	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE DE CINCTORRES	12.000 €	0 €
56	DÉNIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC DE DÉNIA	13.980 €	0 €
57	ELDA	COLECCIÓN ETNOLÓGICA «MOSAICO» DE ELDA	12.000 €	0 €
58	ELDA	MUSEO ARQUEOLÓGICO MUNICIPAL	7.000 €	0 €
59	ELDA	MUSEO DEL CALZADO	12.020 €	0 €
60	ELX	COL·LECCIÓ MUSEOGRÁFICA DE L'ASSOCIACIÓ ALACANTINA	1.979 €	0 €

61	ELX	D'AMICS DEL FERROCARRIL MUSEU MONOGRÀFIC DE L'ALCÚDIA	12.000 €	0 €
62	FORCALL	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT DE FORCALL	0 €	0 €
63	GANDIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC DE GANDIA	0 €	0 €
64	JALON	MUSEU ETNOLÒGIC DE XALÓ	10.000 €	0 €
65	LUCENA DEL CID	MUSEU PARROQUIAL	0 €	0 €
66	MANISES	MUSEU DE CERÀMICA DE MANISES	12.000 €	0 €
67	MONFORTE DEL CID	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE MONFORTE DEL CID (ALACANT)	7.725 €	0 €
68	MUTXAMEL	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT D'ART BIZANTÍ DEL MONESTIR DE LA TRINITAT (Tàngel)	17.440 €	0 €
69	OLIVA	MUSEU ARQUEOLÒGIC D'OLIVA	12.000 €	0 €
70	ONDA	MUSEU D'ARQUEOLOGIA I HISTÒRIA D'ONDA	12.000 €	0 €
71	ORIHUELA	MUSEO ARQUEOLÒGIC COMARCAL DE ORIHUELA	12.000 €	0 €
72	PAIPORTA	MUSEU DE LA RAJOLERIA DE PAIPORTA	24.640 €	0 €
73	PEÑÍSCOLA	MUSEU DE LA MAR	4.000 €	0 €
74	POTRÍES	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT DE CERÀMICA DE POTRÍES	12.000 €	0 €
75	REQUENA	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA PERMANENTE DEL CASERÍO RURAL DE SISTERNAS	12.000 €	0 €
76	REQUENA	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÀNEO «FLORENCIO DE LA FUENTE»	7.500 €	0 €
77	REQUENA	MUSEO MUNICIPAL DE REQUENA	12.000 €	0 €
78	SANT MATEU	COL·LECCIÓ DE LA PARRÒQUIA ARXIPRESTAL	2.200 €	0 €
79	SANT MATEU	COL·LECCIÓ MUNICIPAL DE SANT MATEU	924 €	0 €
80	SEGORBE	MUSEO MUNICIPAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE SEGORBE	12.240 €	0 €
81	TORRENT	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE LA SETMANA SANTA	11.160 €	0 €
82	TORRENT	MUSEU COMARCAL DE L'HORTA SUD	0 €	0 €
83	VALENCIA	MUSEU DEL JARDÍ BOTÀNIC	49.200 €	0 €
84	XÀBIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOGRÀFIC «SOLER BLASCO»	4.684 €	0 €

**Suma total :** **604.369 €** **0 €**

Fuera de plazo/fora de termini

85	CALLOSA D'EN SARRIA	MUSEU D'ETNOLOGIA I ARQUEOLOGIA	9.929 €	0 €
86	NAVARRÉS	MUSEO PARROQUIAL DE LA ASUNCIÓN DE NTRA. SRA. DE NAVARRÉS	6.200 €	0 €
87	PINA DE MONTALGRAO	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA PERMANENTE DEL PATRIMONIO ETNOLÒGIC RURAL DE PINA DE MONTALGRAO	11.542 €	0 €

**Suma total :** **27.671 €** **0 €**

**Suma total :** **1.134.833 €** **161.000 €**

*RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, per la qual es resol la concessió d'ajudes als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana per la dotació d'equipament i la restauració de fons. [2006/9931]*

Per Orde de 2 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 5.270 de 31-05-2006) es van convocar ajudes als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana per la dotació d'equipament i la restauració de fons.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de deficiències, es va constituir la comissió avaluadora, segons estableix la base sisena de l'annex I de l'esmentada Orde, la qual ha elevat a esta secretaria autonòmica la proposta corresponent.

En virtut de la delegació efectuada pel conseller de Cultura, Educació en la disposició final primera de l'esmentada Orde, resolc:

1. Concedir les ajudes assenyalades a l'Annex I.
2. Denegar les ajudes assenyalades a l'Annex I pels motius que s'indiquen.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu, haurà de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 24 de juliol de 2006.– La Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística (PD. Orde 02-05-2006): Concepció Gómez Ocaña.

*RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, de la Secretaria Autònoma de Cultura y Política Lingüística, por la cual se resuelve la concesión de ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para la dotación de equipamiento y la restauración de sus fondos. [2006/9931]*

Por Orden de 2 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV 5.270 de 31-05-2006) se convocaron ayudas a los museos y las colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunidad Valenciana para la dotación de equipamiento y la restauración de sus fondos.

Finalizado el término de presentación de solicitudes y de subsanación de las deficiencias, se constituyó la comisión evaluadora, según establece la base sexta del anexo I de la mencionada Orden, la cual ha elevado a esta Secretaría Autónoma la propuesta correspondiente.

En virtud de la delegación efectuada por el conseller de Cultura y Educación en la disposición final primera de la mencionada Orden, resuelvo:

1. Conceder las ayudas señaladas en el Anexo I.
2. Denegar las ayudas señaladas en el Anexo I por los motivos que se indican.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa, la presente resolución, que fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 24 de julio de 2006.– La secretaria autonòmica de Cultura y Política Lingüística (P.D. Orden 02-05-2006): Concepció Gómez Ocaña.

## ANNEX I - RESOLUCIÓ SUBVENCIONS MUSEUS - 2006 – VII

### ANEXO I – RESOLUCIÓN SUBVENCIONES MUSEOS – 2006 - VII

POBLACIÓN/POBLACIÓ	Museo o CMP/Museu o CMP	PEDIDO/DEMANAT	CONCECIDO/CONCEDIT
Ayuda concedida/ajuda concedida			
1 AIELO DE MALFERIT	EXPOSICIÓ «NINO BRAVO»	7.008 €	2.800 €
2 ALBAIDA	MUSEU INTERNACIONAL DE TITELLES D'ALBAIDA	6.450 €	2.800 €
3 ALCOI	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL» CAMILO VISEDO MOLTÓ»	6.000 €	2.800 €
4 ALCOI	MUSEU DEL CASAL DE SANT JORDI	3.404 €	2.800 €
5 ALMÀSSERA	MUSEU DE L'HORTA D'ALMÀSSERA	4.151 €	2.800 €
6 ALZIRA	MUSEU MUNICIPAL D'ALZIRA	6.000 €	2.800 €
7 BANYERES DE MARIOLA	MUSEU VALENCIÀ DEL PAPER DE BANYERES DE MARIOLA	6.000 €	2.800 €
8 BOCAIRENT	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL	4.880 €	2.800 €
9 BUÑOL	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE DE BUÑOL	5.000 €	2.800 €

10	BURRIANA	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL DE BURRIANA	6.000 €	2.800 €
11	CALLOSA DE SEGURA	MUSEO ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL	1.009 €	1.000 €
12	CAMPORROBLES	COLECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE LA VILLA DE CAMPORROBLES	1.719 €	1.500 €
13	CASTELLÓ DE LA PLANA	COL·LECCIÓ D'ART BIZANTÍ DEL MONESTIR DE LA	6.170 €	2.800 €
14	COCENTAINA	TRANSFIGURACIÓ DEL SENYOR COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT MUNICIPAL	3.259 €	2.100 €
15	DÉNIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC DE DÉNIA	25.726 €	2.800 €
16	ELDA	MUSEO ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL	1.874 €	1.500 €
17	ELDA	MUSEO DEL CALZADO	6.360 €	2.800 €
18	ELX	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE L'ASSOCIACIÓ ALACANTINA D'AMICS DEL FERROCARRIL	1.531 €	1.500 €
19	ELX	MUSEO DE LA BASÍLICA DE SANTA MARÍA DE ELX	12.180 €	2.800 €
20	ELX	MUSEU MONOGRÀFIC DE L'ALCÚDIA	6.000 €	2.800 €
21	JALON	MUSEU ETNOLÒGIC DE XALÓ	15.500 €	2.800 €
22	MANISES	MUSEU DE CERÀMICA DE MANISES	6.000 €	2.800 €
23	MONFORTE DEL CID	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE MONFORTE DEL CID	14.697 €	2.800 €
24	OLIVA	MUSEU ARQUEOLÒGIC D'OLIVA	6.000 €	2.800 €
25	ORIHUELA	MUSEO ARQUEOLÒGIC COMARCAL DE ORIHUELA	12.000 €	2.800 €
26	PAIPORTA	MUSEU DE LA RAJOLERIA DE PAIPORTA	2.000 €	2.000 €
27	PEÑÍSCOLA	MUSEU DE LA MAR	10.563 €	2.800 €
28	POTRÍES	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT DE CERÀMICA DE POTRÍES	3.169 €	2.800 €
29	REQUENA	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÀNEO «FLORENCIO DE LA FUENTE»	6.000 €	2.800 €
30	REQUENA	MUSEO MUNICIPAL DE REQUENA	5.980 €	2.800 €
31	SANT MATEU	COL·LECCIÓ MUNICIPAL DE SANT MATEU	2.461 €	2.000 €
32	SEGORBE	MUSEO MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGÍA DE SEGORBE	3.109 €	2.800 €
33	SILLA	COL·LECCIÓ DE LA TORRE MUSULMANA	6.198 €	2.800 €
34	VALENCIA	MUSEO DEL PATRIARCA	4.310 €	2.800 €
35	XÀTIVA	MUSEU DE L'ALMODÍ	5.939 €	2.800 €
<b>Suma total :</b>			<b>224.648 €</b>	<b>90.000 €</b>

Ayuda denegada por falta de disponibilidad económica/ajuda denegada per falta de disponibilitat econòmica

36	AGOST	CENTRO AGOST-MUSEO DE ALFARERIA AYUNTAMIENTO DE AGOST	1.175 €	0 €
37	ALACANT	MUSEU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT	9.000 €	0 €
38	ALACANT	MUSEU NOVA TABARCA	2.841 €	0 €
39	ALACANT	MUSEUS DEL CASTELL	21.764 €	0 €
40	ALBAIDA	CASA MUSEU-SEGRELLES	2.265 €	0 €
41	ALCORA	MUSEU DE LA CERÀMICA	9.245 €	0 €
42	ALMASSORA	MUSEU MUNICIPAL D'ALMASSORA	10.514 €	0 €
43	ARAS DE LOS OLMOS	ECOMUSEO DE ARAS DE LOS OLMOS (VALÈNCIA)	0 €	0 €
44	BANYERES DE MARIOLA	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL «TORRE DE LA FONT BONA»	5.962 €	0 €

45	BENASAL	MUSEU ARQUEOLÒGIC DEL ALTO MAESTRAZGO	5.945 €	0 €
46	BIAR	MUSEU MUNICIPAL DE BIAR	5.400 €	0 €
47	BURJASSOT	MUSEU DE GEOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	6.000 €	0 €
48	CALLOSA DE SEGURA	MUSEU ETNOLÒGIC MUNICIPAL DEL CÀÑAMO Y HUERTA	2.594 €	0 €
49	CALP	MUSEU D'HISTÒRIA DE CALP	1.148 €	0 €
50	CALP	MUSEU ETNOLÒGIC «CASA DEL COCÓ»	416 €	0 €
51	CAUDETE DE LAS FUENTES	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA «LUIS GARCIA DE FUENTES»	6.000 €	0 €
52	CINCTORRES	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA PERMANENTE DE CINCTORRES	6.000 €	0 €
53	CIRAT	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA MUNICIPAL DE CIRAT	6.000 €	0 €
54	COCENTAINA	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC DEL COMTAT	2.841 €	0 €
55	CREVILLENTE	MUSEU ARQUEOLÒGIC	6.131 €	0 €
56	CULLERA	MUSEU MUNICIPAL D'HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	6.000 €	0 €
57	DÈNIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC DE DÈNIA	11.380 €	0 €
58	DÈNIA	MUSEU ETNOLÒGIC DE DÈNIA	11.380 €	0 €
59	ELDA	COLECCIÓN ETNOLÒGICA «MOSAICO» DE ELDA	6.000 €	0 €
60	ELX	MUSEU ARQUEOLÒGIC MUNICIPAL «ALEJANDRO RAMOS FOLQUES»	0 €	0 €
61	ELX	MUSEU D'ART CONTEMPORANI	9.545 €	0 €
62	ELX	MUSEU PALEONTOLÒGIC D'ELX	6.000 €	0 €
63	ENGUERA	CASA DE LA CULTURA DE ENGUERA	5.425 €	0 €
64	FINESTRAT	MUSEU ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC	5.233 €	0 €
65	FORCALL	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT DE FORCALL	0 €	0 €
66	GANDIA	MUSEU ARQUEOLÒGIC DE GANDIA	0 €	0 €s
67	GUARDAMAR DEL SEGURA	MUSEU ARQUEOLÒGIC, ETNOLÒGIC I PALEONTOLÒGIC MUNICIPAL	1.624 €	0 €
68	LA FONT DE LA FIGUERA	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA PERMANENTE DE LA FONT DE LA FIGUERA	6.000 €	0 €
69	LA VILA JOIOSA	MUSEU MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA	12.000 €	0 €
70	MONCADA	COLECCIÓN MUNICIPAL DE MONCADA	6.361 €	0 €
71	MONTESA	COL·LECCIÓ DE LA PARRÒQUIA DE L'ASSUMPCIÓ DE MONTESA	16.758 €	0 €
72	MURO DE ALCOY	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA DE L'ALMÀSSERA	17.400 €	0 €
73	MUTXAMEL	COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT D'ART BIZANTÍ DEL MONESTIR DE LA TRINITAT (Tàngel)	6.070 €	0 €
74	NOVELDA	MUSEU HISTÒRICO-ARTÍSTICO DE LA CIUDAD DE NOVELDA	5.980 €	0 €
75	ONDA	MUSEU D'ARQUEOLOGIA I HISTÒRIA D'ONDA	6.000 €	0 €
76	ONDA	MUSEU DEL TAULELL D'ONDA «MANOLO SAFONT»	6.000 €	0 €
77	ONTINYENT	MUSEU ARQUEOLÒGIC D'ONTINYENT I DE LA VALL D'ALBAIDA	6.392 €	0 €
78	PILAR DE LA HORADADA	MUSEU ARQUEOLÒGIC-ETNOLÒGIC «GRATINIANO BACHES»	1.896 €	0 €s
79	RIBESALBES	COLECCIÓN MUSEOGRÀFICA «MUSEO DE LA BARONÍA»	6.624 €	0 €
80	ROJALES	MUSEU ARQUEOLÒGIC PALEONTOLÒGIC MUNICIPAL	530 €	0 €
81	SANT MATEU	COL·LECCIÓ DE LA PARRÒQUIA ARXIPRESTAL	3.000 €	0 €
82	SANTA POLA	MUSEU DEL MAR	6.000 €	0 €
83	TORRENT	MUSEU COMARCAL DE L'HORTA SUD	0 €	0 €
84	VALENCIA	MUSEU VALENCIÀ D'HISTÒRIA NATURAL «TORRES-SALA»	4.805 €	0 €

<b>85 VILA-REAL</b>	MUSEU DE LA CIUTAT «CASA DE POLO»	1.102 €	<b>0 €</b>
<b>86 VILLENA</b>	MUSEU ARQUEOLÒGIC «JOSÉ MARÍA SOLER»	6.000 €	<b>0 €</b>
<b>Suma total :</b>		<b>292.746 €</b>	<b>0 €</b>

Fuera de plazo/fora de termini

<b>87 IBI</b>	MUSEU VALENCIÀ DEL JOGUET	2.346 €	<b>0 €</b>
<b>88 NAVARRÉS</b>	MUSEU PARROQUIAL DE LA ASUNCIÓN DE NTRA. SRA. DE NAVARRÉS	18.450 €	<b>0 €</b>
<b>89 PINA DE MONTALGRAO</b>	COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE DEL PATRIMONIO ETNOLÒGIC RURAL DE PINA DE MONTALGRAO	6.590 €	<b>0 €</b>
<b>Suma total :</b>		<b>27.386 €</b>	<b>0 €</b>

No se ajusta a la convocatoria/no s'ajusta a la convocatòria

<b>90 LUCENA DEL CID</b>	MUSEU ETNOLÒGIC I CENTRE MUNICIPAL DE CULTURA «DUCS D'HÍJAR»	0 €	<b>0 €</b>
<b>Suma total :</b>		<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Suma total :</b>		<b>544.780 €</b>	<b>90.000 €</b>

### Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

*RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es concedixen noves ajudes, en substitució de les renunciades produïdes, per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana dirigides als professors i investigadors de les universitats i dels centres d'investigació. [2006/9939]*

Per l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 5.063, de 03.08.2005), es van convocar diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenrotllament tecnològic a la Comunitat Valenciana, entre les quals, les ajudes per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana dirigides als professors i els investigadors de les universitats i dels centres d'investigació.

Per Orde de 22 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 5.178, de 17.01.2006), es van publicar les línies pressupostàries i es van determinar els crèdits que han de finançar les ajudes i les beques per al foment de la investigació.

Per Resolució de 21 de març de 2006, del director general d'Investigació i transferència Tecnològica (DOGV núm. 5.260, de 17.05.2006), es van concedir ajudes per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, dirigides a professors i investigadors d'universitats i centres d'investigació, per un import de 349.955 euros.

Posteriorment, per Orde de 6 d'abril de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, es va modificar la citada Orde de 22 de desembre de 2005, que incrementava la quantia de l'import global màxim destinat a finançar les ajudes i beques per al foment de la

### Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

*RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se conceden nuevas ayudas, en sustitución de las renunciadas producidas, para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesores e investigadores de las universidades y centros de investigación. [2006/9939]*

Por Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV núm. 5.063, de 3-08-2006), se convocaron diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, entre ellas, las ayudas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesoras e investigadores de las universidades y centros de investigación.

Por Orden de 22 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, (DOGV nº 5.178 de 17-01-2006), se publicaron las líneas presupuestarias y se determinaron los créditos que han de financiar las ayudas y becas para el fomento de la investigación.

Por Resolución de 21 de marzo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica (DOGV núm. 5.260, de 17-05-2006), se concedieron ayudas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesoras e investigadores de las universidades y centros de investigación, por importe de 349.955 euros.

Posteriormente, por Orden de 6 de abril de 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, se modificó la citada Orden de 22 de diciembre de 2005, incrementando la cuantía del importe global máximo destinado a financiar las ayudas y becas para el fomento de

investigació científica i el desenvolupament tecnològic, convocades per Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència.

Per mitjà de Resolució de 23 de juny de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, es van concedir ajudes en substitució de les renúncies produïdes, per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, dirigides a professors i investigadors de les universitats i centres d'investigació, per un import de 63.300 euros.

Atès que s'han produït noves renúncies dels beneficiaris de les estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb la base 8 de l'annex VII, de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, procedix adjudicar noves ajudes a les persones que integren l'annex II, de la Resolució de 21 de març de 2006, del director general d'investigació i Transferència Tecnològica (DOGV núm. 5.260, de 17.05.2006), en el qual s'establix l'orde de reserva.

Per tot això, com resultat del procés d'avaluació, i d'acord amb el que establix la disposició final primera de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, i amb el que establix el Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 4.857, de 6 d'octubre), resolc:

#### Primer

Acceptar les renúncies de les ajudes per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, concedides per Resolució de 21 de març i de 23 de juny de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica dels beneficiaris que s'indiquen a continuació:

Expedient	Cognoms, Nom	DNI
AEST06/191	RUIZ GARCIA, RAFAEL	24336741G
AEST06/034	VALIÑO ARCOS, ALEJANDRO	29162554A
AEST06/245	PEREZ SALOM, JOSÉ ROBERTO	20164772M

#### Segon

Adjudicar noves ajudes per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, substituïnt-hi les renúncies produïdes, dirigides a professors i investigadors de les universitats i centres d'investigació, que corresponen a la convocatòria realitzada en l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus d'ajudes i beques per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana, als beneficiaris que s'indiquen en l'annex de la present resolució i en les quanties que s'hi indiquen, a càrrec dels crèdits de la línia de subvenció T4015 de l'aplicació pressupostària 11.03.02.542.50 del pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2006.

#### Tercer

Els beneficiaris han de complir les obligacions i les normes de justificació que preveuen els annexos I i VII de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana.

#### Quart

La present resolució dictada per delegació del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, ha de notificar-se a les persones interessades d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat*, i en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/industria/invest/invest.htm>, a l'efecte de donar publicitat en els termes que preveu l'orde de convocatòria.

D'acord amb el que establixen els articles 107, 116 i 117, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administra-

la investigació científica i el desenvolupament tecnològic, convocades mediante la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia.

Mediante Resolución de 23 de junio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, se concedieron ayudas en sustitución de las renuncias producidas, para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesores e investigadores de las universidades y centros de investigación, por importe de 63.300 euros.

Visto que se han producido nuevas renuncias de los beneficiarios de las estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, y que de acuerdo con la base 8 del Anexo VII, de la Orden de 13 de julio de 2005 del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, procede adjudicar nuevas ayudas a los integrantes del anexo II, de la resolución de 21 de marzo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica (DOGV núm. 5.260, de 17-05-2006), en el que se establece el orden de reserva.

Por todo ello, como resultado del proceso de evaluación, y de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Primera de la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, y con lo establecido por el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV núm. 4.857, de 6 de octubre), resuelvo:

#### Primero

Acceptar las renuncias de las ayudas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, concedidas mediante resoluciones de 21 de marzo y de 23 de junio de 2006, del director general de Investigación y Transferencia, de los beneficiarios que se indican a continuación:

Expediente	Apellidos, Nombre	DNI
AEST06/191	RUIZ GARCIA, RAFAEL	24336741G
AEST06/034	VALIÑO ARCOS, ALEJANDRO	29162554A
AEST06/245	PEREZ SALOM, JOSÉ ROBERTO	20164772M

#### Segundo

Adjudicar nuevas ayudas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, en sustitución de las renuncias producidas, dirigidas a profesores e investigadores de las Universidades y centros de investigación, correspondientes a la convocatoria realizada por Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de ayudas y becas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, a los beneficiarios que se indican en el anexo de la presente resolución, y en las cuantías indicadas en el mismo, con cargo a los créditos de la línea de subvención T4015 de la aplicación presupuestaria 11.03.02.542.50 del presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2006.

#### Tercero

Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones y normas de justificació previstas en los anexos I y VII de la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana.

#### Cuarto

La presente resolución dictada por delegación del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, y en la dirección de Internet [http://www.gva.es/industria/invest/invest\\_c.htm](http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.htm), a los efectos de publicidad en los términos que prevé la orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

cions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indica a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 27 de juliol de 2006.– El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica: Jesús T. Pastor Ciurana.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 27 de julio de 2006.– El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica: Jesús T. Pastor Ciurana.

## ANNEX

Expedient	Cognoms	Nom	País Estada	Mesos	Mensualitat	Ajuda Viatge	Total Ajuda
AEST06/262	REDONDO SÁNCHEZ	JORDI	Canadá	1	1.500	500	2.000
AEST06/149	PARDO IRANZO	VIRGINIA	Italia	1	1.300	300	1.600
AEST06/127	PAULA JULIÁ	SUSANA	Espanya	2	1.300	200	2.800
AEST06/117	GOMEZ GARCIA	CARLOS JOSÉ	Estats Units d'Amèrica	1	1.500	500	2.000
AEST06/013	ALCINA CAUDET	MARIA AMPARO	Canadá	1	1.500	500	2.000
AEST06/256	BELDA NACHER	FRANCISCO JAVIER	Estats Units d'Amèrica	3	1.500	500	5.000

\*\*\*\*\*

## ANEXO

Expediente	Apellidos	Nombre	País Estancia	Meses	Mensualidad	Ayuda Viaje	Total Ayuda
AEST06/262	REDONDO SÁNCHEZ	JORDI	Canadá	1	1.500	500	2.000
AEST06/149	PARDO IRANZO	VIRGINIA	Italia	1	1.300	300	1.600
AEST06/127	PAULA JULIÁ	SUSANA	España	2	1.300	200	2.800
AEST06/117	GOMEZ GARCIA	CARLOS JOSÉ	Estados Unidos	1	1.500	500	2.000
AEST06/013	ALCINA CAUDET	MARIA AMPARO	Canadá	1	1.500	500	2.000
AEST06/256	BELDA NACHER	FRANCISCO JAVIER	Estados Unidos	3	1.500	500	5.000

*RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2006, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual es concedixen les ajudes, en substitució de les renunciacions produïdes, per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana. [2006/9942]*

Per l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 5.063, de 03.08.2005), es van convocar diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana, entre les quals, les ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana.

Per Orde de 22 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 5.178, de 17.01.2006), es van publicar les línies pressupostàries i es van determinar els crèdits que han de finançar les ajudes i les beques per al foment de la investigació.

Per Resolució de 20 de març de 2006, del director general d'Investigació i transferència Tecnològica (DOGV núm. 5.245, de 25.04.2006), es van concedir ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana.

Posteriorment, per Orde de 6 d'abril de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, es va modificar la citada Orde de 22 de desembre de 2005, que incrementava la quantia de l'import global màxim destinat a finançar les ajudes i beques per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic, convocades per Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència.

*RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se conceden ayudas, en sustitución de las renunciaciones producidas, para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana. [2006/9942]*

Por Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV núm. 5.063, de 3-08-2006), se convocaron diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, entre ellas, las ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana.

Por Orden de 22 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, (DOGV nº 5.178 de 17-01-2006), se publicaron las líneas presupuestarias y se determinaron los créditos que han de financiar las ayudas y becas para el fomento de la investigación.

Por Resolución de 20 de marzo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica (DOGV núm. 5.245, de 25-04-2006), se concedieron ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana.

Posteriormente, por Orden de 6 de abril de 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, se modificó la citada Orden de 22 de diciembre de 2005, incrementando la cuantía del importe global máximo destinado a financiar las ayudas y becas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico, convocadas mediante la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia.



Atès que en el transcurs dels últims mesos es van produir diverses renúncies dels beneficiaris de les estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana, i d'acord amb la base 8 de l'annex VIII, de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, procedix adjudicar noves ajudes a les entitats sol·licitants relacionades en l'annex II, de la Resolució de 20 de març de 2006, del director general d'investigació i Transferència Tecnològica (DOGV núm. 5.245, de 25.04.2006), en el qual s'establix l'orde de reserva.

Per tot això, com resultat del procés d'avaluació, i d'acord amb el que establix la disposició final primera de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, i amb el que establix el Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV núm. 4.857, de 6 d'octubre), resolc:

#### Primer

Acceptar les renúncies de les ajudes per estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana, concedides per Resolució de 20 de març de 2006, del director general d'Investigació i Transferència DOGV núm. 5.245, de 25.04.2006), de les entitats beneficiaries que s'indiquen a continuació:

ACRÒNIM/ ACRÓNIMO	INVESTIGADOR PRINCIPAL/ INVESTIGADOR PRINCIPAL	INVESTIGADOR INVITAT/ INVESTIGADOR INVITADO	ENTITAT/ ENTIDAD
AINV06/017	SANZ HERRANZ, YOLANDA	MEDINA, MARCELA SUSANA	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
AINV06/003	FELIPO ORTS, VICENTE	YANNIELLI, PAOLA	FUNDACIÓN C.V. CENTRO INVEST. PRÍNCIPE FELIPE
AINV06/090	GARCÍA BELENGUER, ANA CRUZ	HELANDER, MARTIN ERIK GUSTAV	INSTITUTO DE BIOMECÁNICA DE VALENCIA
AINV06/096	FUSTER ROIG, VICENTE	YUZEFOVSKY, ALEXANDER	INSTITUTO DE TECNOLOGÍA ELÉCTRICA
AINV06/097	GARCÍA PELLICER, MARTA	RAMIZOVICH KARICHEV, ZIYA	INSTITUTO DE TECNOLOGÍA ELÉCTRICA
AINV06/011	VERDÚ FARACO, JOSÉ RAMÓN	MORENO ORTEGA, CLAUDIA ELIZABETH	UNIVERSIDAD DE ALICANTE
AINV06/116	LAHUERTA PEÑA, PASUCAL	TUNIK, SERGEY	UNIVERSIDAD DE VALENCIA
AINV06/004	VIDAL NADA, MARÍA ROSARIO	CHAKRAVARTI, AMARESH	UNIVERSIDAD JAUME I

#### Segon

Adjudicar noves ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana, substituint-hi les renúncies produïdes, que corresponen a la convocatòria realitzada en l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus d'ajudes i beques per al foment de la investigació científica i el desenrotllament tecnològic a la Comunitat Valenciana, a les entitats beneficiaries que s'indiquen en l'annex de la present resolució i en les quanties que s'hi indiquen, a càrrec dels crèdits de la línia de subvenció T4015 de l'aplicació pressupostària 11.03.02.542.50 del pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2006.

#### Tercer

Les entitats beneficiaries han de complir les obligacions i les normes de justificació que preveuen els annexos I i VIII de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i els desenrotllament tecnològic a la Comunitat Valenciana.

#### Quart

La present resolució dictada per delegació del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, ha de notificar-se a les entitats interessades d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat*, i en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/industria/invest/invest.htm>, a l'efecte de donar publicitat en els termes que preveu l'orde de convocatòria.

Visto que en el transcurso de los últimos meses se han producido diversas renunciaciones de las entidades beneficiarias de las estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana, y que de acuerdo con la base 8 del Anexo VIII, de la Orden de 13 de julio de 2005 del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, procede adjudicar nuevas ayudas a las entidades solicitantes relacionadas en el anexo II, de la resolución de 20 de marzo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica (DOGV núm. 5.245, de 25-04-2006), en el que se establece el orden de reserva.

Por todo ello, como resultado del proceso de evaluación, y de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Primera de la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, y con lo establecido por el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV núm. 4.857, de 6 de octubre), resuelvo:

#### Primero

Acceptar las renunciaciones de las ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana, concedidas mediante Resolución de 20 de marzo de 2006, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica (DOGV núm. 5.245, de 25-04-2006), de los beneficiarios que se indican a continuación:

#### Segundo

Adjudicar nuevas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana, en sustitución de las renunciaciones producidas, correspondientes a la convocatoria realizada por Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de ayudas y becas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, a las entidades beneficiarias que se indican en el anexo de la presente resolución, y en las cuantías indicadas en el mismo, con cargo a los créditos de la línea de subvención T4015 de la aplicación presupuestaria 11.03.02.542.50 del presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2006.

#### Tercero

Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones y normas de justificación previstas en los anexos I y VIII de la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana.

#### Cuarto

La presente resolución dictada por delegación del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, y en la dirección de Internet, [http://www.gva.es/industria/invest/invest\\_c.htm](http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.htm), a los efectos de publicidad en los términos que prevé la orden de convocatoria.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indica a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 4 d'agost de 2006.– El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica: Jesús T. Pastor Ciurana.

De conformidad con lo establecido en los artículo 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 4 de agosto de 2006.– El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica: Jesús T. Pastor Ciurana.

#### ANNEX / ANEXO

Acrònim	Entitat	Investigador principal	Investigador invitat	Mesos	Dot. mensual	Dot. viatge	T. mensualitats	Total ajuda
<i>Acrónimo</i>	<i>Entidad</i>	<i>Investigador Principal</i>	<i>Investigador invitado</i>	<i>Meses</i>	<i>Dot. mensual</i>	<i>Dot. viaje</i>	<i>T. mensualidades</i>	<i>Total ayuda</i>
AINV06/032	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	HERNÁNDEZ MUÑOZ, PILAR	VILLALOBOS CARVAJAL, RICARDO	4,00	1.800,00	500,00	7.200,00	7.700,00
AINV06/103	UNIVERSITAT D'ALACANT	BORDERA SANJUÁN, SANTIAGO	KOLAROV, JANKO A.	3,00	1.500,00	300,00	4.500,00	4.800,00
AINV06/083	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	MARTÍ SENDRA, JAVIER	CADA, MICHAEL	4,00	2.000,00	500,00	8.000,00	8.500,00
AINV06/030	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	SANCHIS ARNAL, EMILIO	MIHALCEA, RADA F.	1,00	2.000,00	500,00	2.000,00	2.500,00
AINV06/110	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	GARCÍA DOMENECH, RAMON	MARRERO PONCE, YOVANI	3,00	1.800,00	500,00	5.400,00	5.900,00
AINV06/035	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	MULET PONS, ANTONIO	GONCHAROVA ALVES, SVETLANA	4,00	1.500,00	300,00	6.000,00	6.300,00
AINV06/050	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	MONTESINOS SANTALUCÍA, VICENTE	FABIAN FABIAN, MARIAN	2,00	1.500,00	300,00	3.000,00	3.300,00
AINV06/002	UNIVERSITAT JAUME I	AGUILELLA FERNÁNDEZ, VICENTE MANUEL	LEVADNY, VICTOR	4,00	1.500,00	300,00	6.000,00	6.300,00

#### g) ALTRES ASSUMPTES

##### Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2006, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual resol inscriure la modificació dels Estatuts de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. [2006/8753]*

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instància de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, inscrit amb el número 14 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la modificació i registre dels seus Estatuts, d'acord amb els següents fets:

#### Primer

Els Estatuts de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València van ser inscrits en el Registre de Col·legis Professionals i de Con-

#### g) OTROS ASUNTOS

##### Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2006, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. [2006/8753]*

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, inscrito con el número 14 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que se solicita la modificación y registro de sus Estatutos en el mismo, atendiendo a los siguientes hechos:

#### Primero

Los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de

sells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana per Resolució de 2 de desembre de 1999 de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions (DOGV núm. 3654, de 28.12.1999), i, posteriorment, modificats per Resolució de 30 de maig de 2005, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV núm. 5.028 de 15.06.2005).

#### *Segon*

L'Assemblea General de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València va aprovar una nova redacció de l'article 46.1 dels seus Estatuts, en sessió celebrada el 30 de març de 2006, segons certificat lliurat pel Sr. José Antonio Monrabal Sanz, secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president, en data 6 d'abril de 2006.

#### *Tercer*

En data 11 d'abril de 2006, per representació de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, es va presentar sol·licitud d'inscripció de la modificació de l'article 46.1 dels Estatuts en el mencionat Registre.

#### *Quart*

La nova redacció de l'article 46.1 dels Estatuts de l'il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València és la següent:

"1. En el Col·legi de Metges de València, hi haurà amb caràcter obligatori una Comissió de Deontologia i Bioètica, Dret Mèdic i Visat, formada per un president i un nombre de vocals no inferior a quatre ni superior a dotze. El nomenament de secretari podrà recaure en un dels seus membres o en persona aliena, amb preferència en este cas en un llicenciat en dret, qui tindrà veu però no vot. El nomenament dels membres d'esta, l'efectuarà el Ple de la Junta de Govern."

#### *Fonaments de dret*

##### *Primer*

El nou text aprovat de l'article 46.1 dels Estatuts és d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

##### *Segon*

La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i formalitats exigides en dit article, i en els propis Estatuts del Col·legi.

##### *Tercer*

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, competent esta per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, segons allò previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a la Presidència de la Generalitat i a les conselleries amb competències executives, i pel Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36 de la Constitució espanyola i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002 de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinenent aplicació, es dicta la següent

#### *Resolució*

1. Que s'inscriba en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valen-

Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana por Resolución de 2 de diciembre de 1999 de la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones (DOGV núm. 3654, de 28.12.1999), siendo posteriormente modificados por Resolución de 30 de mayo de 2005, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV núm. 5.028 de 15.06.2005).

#### *Segundo*

La Asamblea General del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia aprobó una nueva redacción del artículo 46.1 de sus Estatutos, en sesión celebrada el 30 de marzo de 2006, según certificación librada por D. José Antonio Monrabal Sanz, secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente, en fecha 6 de abril de 2006.

#### *Tercero*

En fecha 11 de abril de 2006, por representante del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, se presentó solicitud de inscripción de la modificación del artículo 46.1 de los Estatutos en el mencionado Registro.

#### *Cuarto*

La nueva redacción del artículo 46.1 de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia tiene el siguiente tenor literal:

"1. En el Colegio de Médicos de Valencia, existirá con carácter obligatorio una Comisión de Deontología y Bioética, Derecho Médico y Visado, formada por un Presidente y un número de Vocales no inferior a cuatro ni superior a doce. El nombramiento de Secretario podrá recaer en uno de sus miembros o en persona ajena, con preferencia en este caso en un licenciado en derecho, que tendrá voz pero no voto. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará el Pleno de la Junta de Gobierno."

#### *Fundamentos de derecho*

##### *Primero*

El nuevo texto aprobado del artículo 46.1 de los Estatutos es conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

##### *Segundo*

La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades exigidas en dicho artículo, y en los propios Estatutos del Colegio.

##### *Tercero*

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, competente ésta por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a la Presidencia de la Generalitat y a las consellerias con competencias ejecutivas, y por el Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.122a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002 de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente

#### *Resolución*

1. Que se inscriba en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad

ciana la modificació de l'article 46.1 dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, que queda redactat de la manera següent:

“1. En el Col·legi de Metges de València hi haurà amb caràcter obligatori una Comissió de Deontologia i Bioètica, Dret Mèdic i Visat, formada per un president i un nombre de Vocals no inferior a quatre ni superior a dotze. El nomenament de secretari podrà recaure en un dels seus membres o en persona aliena, amb preferència en este cas en un llicenciat en dret, qui tindrà veu però no vot. El nomenament dels membres d'esta l'efectuarà el Ple de la Junta de Govern.”

2. Que es publique la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 6 de juliol de 2006.– La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

### Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

*Publicació dels estatuts del Col·legi Oficial de Titulars Mercantils de Castelló.* [2006/8467]

En compliment del que disposa la Resolució de 26 de maig de 2006, de la directora general de Justícia, per la qual es resolen els recursos de reposició interposats pel Col·legi d'Economistes de Castelló i pel Consell General de Col·legis d'Economistes contra la Resolució dictada per la Direcció General de Justícia en data 7 de febrer de 2006, mitjançant la qual s'inscrivía la modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Titulars Mercantils de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; per la present es procedix a la publicació en el Diari Oficial de Generalitat Valenciana del contingut íntegre dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Titulars Mercantils de Castelló, acordats per l'esmentada Resolució de 26 de maig de 2006, la qual que s'acompanyen Com a annex.

València, 7 de juliol de 2006.– El cap de Servici d'Entitats Jurídiques: Fco. Javier Ortega Escós.

#### ANNEX

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE TITULARS MERCANTILS DE CASTELLÓ

TÍTOL I  
Del Col·legi

CAPÍTOL I  
Naturalesa jurídica i fins

#### Article 1. Personalitat i denominació

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Titulars Mercantils de Castelló, és una corporació de dret públic, reconeguda per la Constitució i emparada per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, que es regix pels presents

Valenciana la modificació del artículo 46.1 de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, que queda redactado de la siguiente forma:

“1. En el Colegio de Médicos de Valencia existirá con carácter obligatorio una Comisión de Deontología y Bioética, Derecho Médico y Visado, formada por un Presidente y un número de Vocales no inferior a cuatro ni superior a doce. El nombramiento de Secretario podrá recaer en uno de sus miembros o en persona ajena, con preferencia en este caso en un licenciado en derecho, que tendrá voz pero no voto. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará el Pleno de la Junta de Gobierno.”

2. Que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 6 de julio de 2006.– La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.

### Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

*Publicación de los estatutos del Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Castellón.* [2006/8467]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de 26 de mayo de 2006, de la directora general de Justicia, por la que se resuelven los recursos de reposición interpuestos por el Colegio de Economistas de Castellón y por el Consejo General de Colegios de Economistas contra la Resolución dictada por la Dirección General de Justicia en fecha 7 de febrero de 2006, mediante la que se inscribía la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; por la presente se procede a la publicación en el Diari Oficial de Generalitat Valenciana del contenido íntegro de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Castellón, acordados por la citada Resolución de 26 de mayo de 2006, que se acompañan como Anexo.

Valencia, 7 de julio de 2006.– El jefe de Servicio de Entidades Jurídicas: Fco. Javier Ortega Escós.

#### ANEXO

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE TITULARES MERCANTILES DE CASTELLÓN

TÍTULO I  
Del Colegio

CAPÍTULO I  
Naturaleza jurídica y fines

#### Artículo 1. Personalidad y denominación

El Ilustre Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Castellón, es una Corporación de derecho público, reconocida por la Constitución y amparada por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que

Estatuts i per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat.

#### Article 2. Àmbit territorial i domicili

El seu àmbit territorial se circumscriu a tot el territori de la província de Castelló i la seu corporativa està situada a la ciutat de Castelló, carrer Enmig núm. 24, 5é, C.

#### Article 3. Membres col·legiats i classes

1. El Col·legi està constituït per aquells que, en possessió dels títols que a continuació s'indiquen, pertanguen al Col·legi o siguen admesos en el futur.

2. Els títols necessaris per a pertànyer al Col·legi són els següents:

Pèrit mercantil, professor mercantil, intendent mercantil o actuari d'assegurances, diplomad en ciències empresarials, i altres títols equivalents que pogueren crear-se, així com els títols estrangers homologats, sempre que en virtut de conveni de caràcter general haja atorgat el Govern espanyol a dites titulacions l'autorització expressa per a poder exercir lliurement la professió de titular mercantil a Espanya.

3. Són col·legiats exercents aquells que estiguen donats d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques o en el que, en substitució d'este, podria ser establert per l'Estat, i la resta són col·legiats no exercents. Només podran exercir la professió els exercents.

4. Tot col·legiat podrà utilitzar el nom de titular mercantil, així com els símbols, anagrames i la resta d'elements identificatius de la professió.

#### Article 4. Fins

Són fins essencials d'esta corporació:

a) L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu en l'àmbit de la seua competència en benefici tant de la societat a la qual servixen com dels interessos generals que els són propis.

b) Vigilar l'exercici de la professió, facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que afecten cada una i fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com velar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels/les col·legiats/des; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'estos.

c) La defensa dels interessos professionals dels/les col·legiats/des i la representació exclusiva de l'exercici de la professió.

#### Article 5. Funcions

Per al compliment dels seus fins essencials, són funcions pròpies del Col·legi professional:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; velar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus servicis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, tot impeding la competència deslleial entre ells.

c) Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i/o sanció a què estan obligades les Administracions Públiques.

d) Intervindre en els procediments d'arbitratge en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats/des o en els que el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, conforme l'article 14. a) de la Llei 60/2003, de 23 de desembre.

e) Sempre que no es vulnere la competència, encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, quan el col·legiat ho sol·licite lliurement i expressament, en els casos en què el Col·legi tinga creats els servicis adequats i en les condicions que es determinen en els Estatuts del Col·legi, que no hauran de referir-se a l'oferta de servicis i fixació de la remuneració.

f) Visar els treballs professionals dels col·legiats, quan així s'establisca expressament en els Estatuts. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

se rige por los presentes Estatutos y por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; y sin perjuicio de la legislación básica del Estado.

#### Artículo 2. Ámbito territorial y domicilio

Su ámbito territorial se circunscribe a todo el territorio de la provincia de Castellón y su sede corporativa está situada en la ciudad de Castellón, calle Enmedio nº 24, 5º, C.

#### Artículo 3. Miembros colegiados y clases

1. El Colegio está constituido por aquéllos que, estando en posesión de los títulos que a continuación se indican, pertenezcan al Colegio o se les admita en el futuro.

2. Son títulos necesarios para pertenecer al Colegio los siguientes:

Perito Mercantil, Profesor Mercantil, Intendente Mercantil o Actuario de Seguros, Diplomado en Ciencias Empresariales, y otros títulos equivalentes que pudieran crearse, así como títulos extranjeros homologados, siempre que en virtud de convenio de carácter general haya otorgado el Gobierno Español a dichos titulados la autorización expresa para poder ejercer libremente la profesión de titular mercantil en España.

3. Son colegiados ejercientes aquellos que estén dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas o en el que, en sustitución, podría ser establecido por el Estado, y son colegiados no ejercientes los restantes. Sólo podrán ejercer la profesión los ejercientes.

4. Todo colegiado podrá utilizar el nombre de titular mercantil, así como los símbolos, anagramas y demás elementos identificativos de la profesión.

#### Artículo 4. Fines

Son fines esenciales de esta Corporación:

a) La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios.

b) Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a cada una y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los/las colegiados/as; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de éstos.

c) La defensa de los intereses profesionales de los/las colegiados/as y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión.

#### Artículo 5. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, son funciones propias del Colegio profesional:

a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, impidiendo la competencia desleal entre ellos.

c) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitar el intrusismo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las Administraciones públicas.

d) Intervenir en los procedimientos de arbitraje en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados/as o en los que el Colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme el artículo 14. a) de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre.

e) Siempre que no se vulnere la competencia, encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales, cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el Colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen en los Estatutos del Colegio, que no deberán referirse a la oferta de servicios y fijación de la remuneración.

f) Visar los trabajos profesionales de los colegiados, cuando así se establezca expresamente en los Estatutos. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuals, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

g) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats, l'assistència del qual serà facultativa, així com organitzar activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interés per als col·legiats, sense perjudi de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

h) Exercir en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant de l'administració Pública, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb la legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

i) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

j) Exercir totes les funcions le siguen encomanades per l'administració de la Comunitat Valenciana i col·laborar amb esta per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que puguen ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

k) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

l) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.

m) Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

n) Establir barems d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu.

o) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

p) Aprovar els seus Estatuts i Reglaments de Règim Interior.

q) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern Valencià que afecten la seua professió.

r) Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

## CAPÍTOL II Dia del Titular Mercantil

### Article 6. Dia del Titular Mercantil

El Col·legi celebrarà anualment una festa per a tots els seus col·legiats «Dia del Titular Mercantil», la qual mantenint la tradició tindrà lloc dins del mes d'octubre de cada any, el dia que la Junta de Govern acorde.

## TÍTOL II Dels col·legiats

### CAPÍTOL I De la incorporació al Col·legi

#### Article 7. Requisits

Té dret a ingressar en este Col·legi qui reunisca els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat d'un dels Estats membres de la Unió Europea o d'un tercer Estat al qual esta s'aplique de forma recíproca i efectiva, el principi de llibertat de circulació de professionals, tant a nivell d'establiment com de prestació ocasional de servici.

b) Estar en possessió d'un dels títols següents:

Pèrit mercantil, professor mercantil, intendent mercantil o actuari d'assegurances, diplomad en Ciències Empresarials, i altres títols equivalents que pogueren crear-se, així com títols estrangers homo-

g) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados, cuya asistencia será facultativa, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

h) Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración Pública, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con la legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

i) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquélla lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por la administración de la Comunidad Valenciana y colaborar con ésta mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles solicitadas para que acuerden formular por propia iniciativa.

k) Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

l) Aprobar sus Presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.

m) Facilitar a los Tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier Juzgado o Tribunal.

n) Establecer baremos de honorarios, que tendrán carácter meramente orientativo.

o) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

p) Aprobar sus Estatutos y Reglamentos de Régimen Interior.

q) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a su profesión.

r) Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

## CAPÍTULO II Día del Titular Mercantil

### Artículo 6. Día del Titular Mercantil

El Colegio celebrará anualmente una fiesta para todos sus colegiados «Día del Titular Mercantil», que manteniendo la tradición tendrá lugar dentro del mes de octubre de cada año, el día que la Junta de Gobierno acuerde.

## TÍTULO II De los Colegiados

### CAPÍTULO I De la incorporación al Colegio

#### Artículo 7. Requisitos

Tiene derecho a ingresar en este Colegio quien reúna los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o de un tercer Estado al que ésta aplique, de forma recíproca y efectiva, el principio de libertad de circulación de profesionales, tanto a nivel de establecimiento como de prestación ocasional de servicio.

b) Estar en posesión de uno de los títulos siguientes:

Perito Mercantil, Profesor Mercantil, Intendente Mercantil o Actuario de Seguros, Diplomado en Ciencias Empresariales, y otros títulos equivalentes que pudieran crearse, así como títulos extranjeros homo-

logats, sempre que en virtut de conveni de caràcter general haja atorgat el Govern espanyol a dites titulades l'autorització expressa per a poder exercir lliurement la professió de titular mercantil a Espanya.

c) Disfrutar del ple exercici dels seus drets civils, sense incompatibilitat per raó o causa legal.

d) No haver sigut inhabilitat o suspés expressament per a l'exercici de la professió, en virtut de sentència o resolució ferma o estar sancionat disciplinàriament amb la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió d'algun dels Col·legis de Titulars Mercantils d'Espanya.

e) Satisfereix la quota d'entrada a la corporació que estiga establida.

f) Ser major d'edat.

#### Article 8. Obligatorietat de la col·legiació

L'exercici de l'activitat professional requereix la incorporació a este Col·legi, en els termes que disposa l'article 3, apartat 2, de la llei 2/1974, de 13 de febrer, i si és el cas, la comunicació establida en l'article 3, apartat 2, de dita llei.

#### Article 9. Tramitació

La col·legiació se sol·licitarà mitjançant instància dirigida al president del Col·legi. A la instància s'acompanyaran els documents acreditatius de reunir els requisits ressenyats en l'article 7m, dos fotografies mida de carnet anàlogues a les empleades en el DNI, document original que haurà d'exhibir per a cotejar amb la fotocòpia, a qual haurà d'entregar junt amb la seua sol·licitud i, a més, l'autorització degudament omplida i firmada, per al deute de quotes en el seu compte corrent o d'estalvi, en l'entitat bancària per ell designada.

#### Article 10. Admissió

1. El secretari del Col·legi examinarà les instàncies amb la documentació adjunta, emetrà el seu informe i les sotmetrà a la Junta de Govern per a la seua resolució, la qual podrà requerir informació addicional, si ho considera convenient, per a decidir estimar denegar o suspendre l'admissió; tot això dins del termini màxim de dos mesos, transcorregut el termini de la qual, s'entendrà admés el sol·licitant, tret que abans se li notifique una altra resolució.

2. Contra la inadmissió, que haurà de ser fonamentada, l'interessat podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, conforme preveuen estos Estatuts o, directament, recurs d'alçada davant del Consell del Col·legis de Titulars Mercantils i Empresariales de la Comunitat Valenciana.

#### Article 11. Col·legiació en altres Col·legis

1. Aquells titulars mercantils que sol·liciten incorporar-se al Col·legi de Castelló i estiguen ja col·legiats en un altre Col·legi d'esta mateixa professió, hauran d'acreditar:

a) Trobar-se inscrit en un altre Col·legi Oficial i al corrent en el pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries i de les restants càrregues col·legials.

b) No figurar donat de baixa per falta de pagament en qualsevol altre dels Col·legis sitis en el territori nacional i que no ha sigut objecte de correcció disciplinària o, si és el cas, amb expressió de quina va ser esta, mitjançant la presentació del corresponent certificat.

2. Per a la regulació de la quota d'ingrés caldrà ajustar-se al principi de reciprocitat amb el Col·legi d'on procedix el sol·licitant.

#### Article 12. Causes de denegació de la col·legiació

Les sol·licituds d'incorporació al Col·legi de Castelló es denegaran sempre que qui les formule estiga comprés en algun dels casos següents:

1r. Haver incorregut en conducta que d'haver estat incorporat constituïra falta molt greu que comportara l'expulsió o suspensió en l'exercici professional, i així estiguera declarat per resolució ferma i sempre que no estiguera prescrit el fet o la resolució.

2n. No tindre qualsevol dels requisits exigits per estos Estatuts per a la incorporació al Col·legi.

logados, siempre que en virtud de convenio de carácter general haya otorgado el Gobierno Español a dichos titulados la autorización expresa para poder ejercer libremente la profesión de titular mercantil en España.

c) Disfrutar del pleno ejercicio de sus derechos civiles, sin incompatibilidad por razón o causa legal.

d) No haber sido inhabilitado o suspendido expresamente para el ejercicio de la profesión, en virtud de sentencia o resolución firme o estar sancionado disciplinariamente con la suspensión del ejercicio profesional o la expulsión de alguno de los Colegios de Titulares Mercantiles de España.

e) Satisfacer la cuota de entrada a la Corporación que esté establecida.

f) Ser mayor de edad.

#### Artículo 8. Obligatoriedad de la colegiación

El ejercicio de la actividad profesional requiere la incorporación a este Colegio, en los términos que dispone el artículo 3, apartado 2, de la ley 2/1974, de 13 de febrero, y en su caso, la comunicación establecida en el artículo 3, apartado 2, de dicha ley.

#### Artículo 9. Tramitación

La colegiación se solicitará mediante instancia dirigida al Presidente del Colegio. A la instancia se acompañarán los documentos acreditativos de reunir los requisitos reseñados en el artículo 7º, dos fotografías tamaño carnet análogas a las empleadas en el DNI, documento original que deberá exhibir para cotejar con la fotocopia del mismo la cual deberá entregar junto con su solicitud y, además, la autorización debidamente cumplimentada y firmada, para el adeudo de cuotas en su cuenta corriente o de ahorro, en la entidad bancaria por él designada.

#### Artículo 10. Admisión

1. El Secretario del Colegio examinará las instancias con la documentación adjunta, emitirá su informe y las someterá a la Junta de Gobierno para su resolución, la cual podrá requerir información adicional, si lo considera conveniente, para decidir estimando, denegando o suspendiendo la admisión; todo ello dentro del término máximo de dos meses, transcurrido cuyo plazo, se entenderá admitido al solicitante, salvo que antes se le notifique otra resolución.

2. Contra la inadmisión, que deberá ser fundamentada, el interesado podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano, conforme previenen estos Estatutos o, directamente, recurso de alzada ante el Consejo del Colegios de Titulars Mercantils i Empresariales de la Comunitat Valenciana.

#### Artículo 11. Colegiación en otros Colegios

1. Aquellos titulares mercantiles que soliciten incorporarse al Colegio de Castellón y se encuentren ya colegiados en otro Colegio de esta misma profesión, deberán acreditar:

a) Encontrarse inscrito en otro Colegio Oficial y al corriente en el pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias y de las restantes cargas colegiales.

b) No figurar dado de baja por falta de pago en cualquiera otro de los Colegios sitos en el territorio nacional y de que no ha sido objeto de corrección disciplinaria o en su caso con expresión de cual fue ésta, mediante presentación del correspondiente certificado.

2. Para la regulación de la cuota de ingreso se atenderá al principio de reciprocidad con el Colegio de donde procede el solicitante.

#### Artículo 12. Causas de denegación de la colegiación

Las solicitudes de incorporación al Colegio de Castellón se denegarán siempre que quien las formule se encuentre comprendidos en alguno de los casos siguientes:

1º. Haber incurrido en conducta que de haber estado incorporado constituyere falta muy grave que llevare aparejada la expulsión o suspensión en el ejercicio profesional, y así estuviere declarado por resolución firme y siempre que no estuviere prescrito el hecho o la resolución.

2º. Carecer de cualquiera de los requisitos exigidos por estos Estatutos para la incorporación al mismo.

3r. Haver sigut sancionat disciplinàriament amb la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió d'este Col·legi o un altre Col·legi de la mateixa professió, i no estar rehabilitat.

## CAPÍTOL II

### Dels drets i deures dels col·legiats

#### Article 13. Drets dels col·legiats

1. Els drets dels col·legiats són:

1) Ser admés en el Col·legi, en els termes estatutàriament establits, qui posseïska la titulació acadèmica o professional i condicions personals a què es referix l'article 7, dels presents Estatuts.

2) Exercir la professió, sense perjuí dels altres requisits que puguen exigir altres lleis.

3) Concórrer a les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries de Col·legiats que es convoquen i utilitzar el seu dret a veu i vot.

4) Elegir i ser elegit, actuar com a votant o candidat, en les eleccions que es convoquen per a cobrir càrrecs, bé en la Junta de Govern o en les comissions o seccions que existisquen al si del Col·legi, sempre que el col·legiat reunisca els requisits estatutàriament establits.

5) Ser elegit compromissari o membre del Consell de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, cas de reunir els requisits estatutàriament establits.

6) Ser defès pel Col·legi davant de les autoritats, entitats, empreses o particulars en l'exercici professional o amb motiu d'este, i ser recolzat per la Junta de Govern en les seues justes reclamacions, i en les negociacions per diferències que sorgisquen en ocasió de l'exercici professional.

7) Assistir a tots els actes que organitze el Col·legi.

8) Participar en totes les activitats col·legials.

9) Utilitzar la biblioteca del Col·legi, així com qualsevol altre servei col·legial d'acord amb les normes funcionals establides.

10) Rebre qualsevol classe de comunicacions informatives que el Col·legi difonga per a donar compte de les seues activitats o bé per a donar notícies d'interès professional.

11) Promoure actuacions dels òrgans de directius mitjançant d'iniciatives formulades a la Junta de Govern.

12) Crear agrupacions representatives d'interessos específics al si del Col·legi, amb sotmetiment en tot cas als òrgans de govern d'este.

13) Remoure els titulars dels òrgans de govern per mitjà de vot de censura que es regula en els presents estatuts.

14) Ostentar els signes distintius propis i tradicionals dels titulars mercantils.

2. El Col·legi proveirà a tots els col·legiats del document acreditatiu de la seua col·legiació.

#### Article 14. Deures dels col·legiats

Són deures de tot col·legiat:

1. Complir els presents Estatuts i els acords que s'adopten per l'Assemblea General de Col·legiats i la Junta de Govern del Col·legi, així com els òrgans d'àmbit superior a este en què es trobe incorporat.

2. Observar en els treballs professionals els preceptes i normes legals corresponents, i aquells encaminats a mantindre i elevar la dignitat, prestigi i ètica professional.

3. Denunciar al Col·legi als qui exercisquen actes propis de la professió de titulars mercantils sense posseir el títol que per a això autoritza i als que, encara que el tinguen, no figuren inscrits en els Col·legis existents i als qui sent col·legiats falten a les obligacions que com a tals tinguen concrets.

4. Pagar puntualment les quotes ordinàries i extraordinàries i la resta de càrregues econòmiques que hagen sigut aprovades per al sosteniment del Col·legi i per al desenvolupament dels fins encomanats.

5. Comunicar a la Junta de Govern els canvis de domicili i l'absència per més de sis mesos consecutius. Als sis mesos d'alguna de les anteriors situacions, sense avís, el col·legiat podrà ser donat de baixa en la seua condició de tal per la Junta de Govern.

3º. Haber sido sancionado disciplinariamente con la suspensión del ejercicio profesional o la expulsión de este Colegio u otro Colegio de la misma profesión, y no estar rehabilitado.

## CAPÍTULO II

### De los derechos y deberes de los colegiados

#### Artículo 13. Derechos de los colegiados

1. Los derechos de los colegiados son:

1) Ser admitido en el Colegio, en los términos estatutariamente establecidos, quien posea la titulación académica o profesional y condiciones personales a que se refiere el artículo 7, de los presentes Estatutos.

2) Ejercer la profesión, sin perjuicio de los demás requisitos que puedan exigir otras leyes.

3) Concurrir a las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias de Colegiados que se convoquen utilizando su derecho a voz y voto.

4) Elegir y ser elegido, actuando como votante o candidato, en las elecciones que se convoquen para cubrir cargos, bien en la Junta de Gobierno o en las Comisiones o Secciones que existan en el seno del Colegio, siempre que el colegiado reúna los requisitos estatutariamente establecidos.

5) Ser elegido compromisario o miembro del Consejo de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, caso de reunir los requisitos estatutariamente establecidos.

6) Ser defendido por el Colegio ante las Autoridades, entidades, empresas o particulares en el ejercicio profesional o con motivo del mismo, y ser apoyado por la Junta de Gobierno en sus justas reclamaciones, y en las negociaciones por diferencias que surjan en ocasión del ejercicio profesional.

7) Asistir a todos los actos que organice el Colegio.

8) Participar en todas las actividades colegiales.

9) Utilizar la Biblioteca del Colegio, así como cualquier otro servicio colegial de acuerdo con las normas funcionales establecidas.

10) Recibir toda clase de comunicaciones informativas que el Colegio difunda para dar cuenta de sus actividades o bien para dar noticias de interés profesional.

11) Promover actuaciones de los órganos de directivos por medio de iniciativas formuladas a la Junta de Gobierno.

12) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno de éste.

13) Remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante voto de censura que se regula en los presentes estatutos.

14) Ostentar los signos distintivos propios y tradicionales de los Titulares Mercantiles.

2. El Colegio proveerá a todos los colegiados del documento acreditativo de su colegiación.

#### Artículo 14. Deberes de los colegiados

Son deberes de todo colegiado:

1. Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos que se adopten por la Asamblea General de Colegiados y la Junta de Gobierno del Colegio, así como los órganos de ámbito superior a éste en que se encuentre incorporado.

2. Observar en los trabajos profesionales los preceptos y normas legales correspondientes, y aquellos encaminados a mantener y elevar la dignidad, prestigio y ética profesional.

3. Denunciar al Colegio a quienes ejerzan actos propios de la profesión de titulares mercantiles sin poseer el título que para ello autoriza y a los que, aún teniéndolo, no figuren inscritos en los Colegios existentes y a los que siendo colegiados falten a las obligaciones que como tales tengan contraídos.

4. Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias y demás cargas económicas que hayan sido aprobadas para el sostenimiento del Colegio y para el desarrollo de los fines encomendados al mismo.

5. Comunicar a la Junta de Gobierno los cambios de domicilio y la ausencia por más de seis meses consecutivos. A los seis meses de alguna de las anteriores situaciones, sin aviso, el colegiado podrá ser dado de baja en su condición de tal por la Junta de Gobierno.



6. Perquè un col·legiat puga encarregar-se d'un assumpte professional que haja iniciat un altre col·legiat, haurà d'informar d'això a este últim, per a guardar les regles de consideració. Igualment demanarà al client que acredite estar al corrent en el pagament dels honoraris del company que havia iniciat l'assumpte.

7. Col·laborar amb la Junta de Govern en aquelles tasques a què siga convocat, dins de les mesures de les seues possibilitats.

8. Guardar el secret professional.

9. Prestar-se entre els col·legiats ajuda, col·laboració i empara entre si, en el desenvolupament de la seua activitat, però cuidant, en tot cas, de no lesionar interessos de tercers o clients.

### CAPÍTOL III

#### De la pèrdua de la condició de col·legiat

##### Article 15. Pèrdua de condició de col·legiat

1. La qualitat de col·legiat es perd:

a) Per baixa voluntària, la qual haurà de sol·licitar per escrit el col·legiat. Previament a concedir-se la baixa el sol·licitant haurà de cancel·lar totes les quotes col·legials que dega i cas de no efectuar-ho, els justificants hauran d'incorporar-se al seu expedient per a la deguda constància i efectes.

b) Per morositat en el pagament, per més de dotze mesos, de les quotes ordinàries o extraordinàries acordades o les altres càrregues col·legials a què estiguera obligat, entre elles les de la Caixa de Socors Corporatiu, si s'haguera establert, i sempre per acord de la Junta de Govern.

c) Per defunció.

d) Per expulsió acordada per la Junta de Govern, prèvia tramitació de l'expedient disciplinari de naturalesa contradictòria, que es regula en estos Estatuts, que garantix l'adequada defensa de l'interessat.

e) Per incapacitat legal derivada de condemna judicial ferma.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat per les causes expressades en els apartats b), d) i e) del número anterior haurà de ser acordada per la Junta de Govern i comunicada per escrit a l'interessat, moment en què produirà efecte; serà igualment comunicada al Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas de l'apartat b) d'este article, podrà rehabilitar el col·legiat els seus drets, pagant el que deu i la quantitat que corresponguera com nova incorporació.

##### Article 16. Pèrdua de drets

El col·legiat que cause baixa perdrà tots els drets inherents a la seua col·legiació. Si sol·licitara i es concedira el seu reingrés haurà de satisfer la quota d'entrada que estiguera establida per als de nou ingrés i les quotes retardades que poguera haver deixat impagades en el moment de la baixa. En el cas de reingrés, si vol recuperar el seu número anterior de col·legiat i antiguitat, haurà de pagar totes les quotes des de la seua baixa fins al seu reingrés, a banda de les quotes que haguera deixades pendents.

### CAPÍTOL IV

#### Dels despatxos col·lectius

##### Article 17. Associació

1. Els titulars mercantils podran agrupar-se per a l'exercici professional en despatxos col·lectius.

2. L'agrupació, que necessàriament estarà constituïda per persones físiques, es regirà pels pactes que adopten lliurement els associats, bé en contracte civil privat o per mitjà de constitució de societat civil professional. També podran adoptar la forma de societat mercantil, sempre que la majoria de les accions o participacions pertanguen a titulars mercantils col·legiats en este Col·legi.

3. Els despatxos col·lectius hauran de comunicar la seua constitució a la Junta de Govern, dins dels trenta dies següents a la seua constitució i remetre una còpia dels pactes reguladors de la seua organització i funcionament, i la Junta de Govern, dins del mateix termini, resoldrà autoritzant o no el seu funcionament. D'adoptar una denominació o nom comercial per a l'activitat professional, haurà de comunicar-se

6. Para que un colegiado pueda encargarse de un asunto profesional que haya iniciado otro colegiado, deberá informar de ello a este último, para guardar las reglas de consideración. Igualmente pedirá al cliente que acredite estar al corriente en el pago de los honorarios del compañero que había iniciado el asunto.

7. Colaborar con la Junta de Gobierno en aquellas tareas a que sea convocado, dentro de las medidas de sus posibilidades.

8. Guardar el secreto profesional.

9. Prestarse entre los colegiados ayuda, colaboración y amparo entre sí, en el desarrollo de su actividad, pero cuidando, en todo caso, de no lesionar intereses de terceros o clientes.

### CAPÍTULO III

#### De la pérdida de la condición de colegiado

##### Artículo 15. Pérdida de condición de colegiado

1. La calidad de colegiado se pierde:

a) Por baja voluntaria, que habrá de solicitar por escrito el colegiado. Previamente a concederse la baja deberá el solicitante cancelar todas las cuotas colegiales que adeude y caso de no efectuarlo, los justificantes deberán incorporarse a su expediente para la debida constancia y efectos.

b) Por morosidad en el pago, por más de doce meses, de las cuotas ordinarias o extraordinarias acordadas o las demás cargas colegiales a que viniere obligado, entre ellas las de la Caja de Socorro Corporativo, si se hubiera establecido, y siempre por acuerdo de la Junta de Gobierno.

c) Por defunción.

d) Por expulsión acordada por la Junta de Gobierno, previa tramitación del expediente disciplinario de naturaleza contradictoria, que se regula en estos Estatutos, que garantiza la adecuada defensa del interesado.

e) Por incapacidad legal derivada de condena judicial firme.

2. La pérdida de la condición de colegiado por las causas expresadas en los apartados b), d) y e) del número anterior deberá ser acordada por la Junta de Gobierno y comunicada por escrito al interesado, momento en que surtirá efecto; será igualmente comunicada al Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana.

3. En el caso del apartado b) de este artículo, podrá rehabilitar el colegiado sus derechos, pagando lo adeudado y la cantidad que correspondiere como nueva incorporación.

##### Artículo 16. Pérdida de derechos

El colegiado que cause baja perderá todos los derechos inherentes a su colegiación. Si solicitara y se concediera su reingreso deberá de satisfacer la cuota de entrada que estuviese establecida para los de nuevo ingreso y las cuotas atrasadas que pudiera haber dejado impagadas en el momento de ser baja. En el caso de reingreso, si deseara recuperar su número anterior de colegiado y antigüedad, deberá pagar todas las cuotas desde su baja hasta su reingreso, aparte de las cuotas que hubiera dejado pendientes.

### CAPÍTULO IV

#### De los Despachos Colectivos

##### Artículo 17. Asociación

1. Los titulares mercantiles podrán agruparse para el ejercicio profesional en Despachos Colectivos.

2. La agrupación, que necesariamente estará constituída por personas físicas, se regirá por los pactos que adopten libremente los asociados, bien en contrato civil privado o mediante constitución de sociedad civil profesional. También podrán adoptar la forma de sociedad mercantil, siempre que la mayoría de las acciones o participaciones pertenezcan a titulares mercantiles colegiados en este Colegio.

3. Los Despachos Colectivos deberán comunicar su constitución a la Junta de Gobierno, dentro de los treinta días siguientes a su constitución, remitiendo copia de los pactos reguladores de su organización y funcionamiento, y la Junta de Gobierno, dentro del mismo plazo, resolverá autorizando o no su funcionamiento. De adoptar una denominación o nombre comercial para la actividad profesional, debe-

al Col·legi, indicant els components, titulació i circumstàncies concurrents, i així com qualsevol modificació de l'estructura de la societat. L'incompliment d'esta notificació es considerarà falta molt greu.

4. El Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana dictarà les oportunes normes de deontologia professional a què hauran d'atindre's els despatxos col·lectius en el seu funcionament.

5. Els despatxos col·lectius s'inscriuran en un Registre especial que, a l'efecte es portarà en el Col·legi i en el qual figuraran el nom i circumstàncies de cada un dels titulars que els componen, els quals hauran de ser persones físiques i estar totes col·legiades.

## CAPÍTOL V

### Dels honoraris professionals

#### Article 18. Normes d'honoraris

Els honoraris professionals dels titulars mercantils no estan sotmesos a una tarifa o aranzel, però, no obstant això, el Col·legi publicarà periòdicament unes normes orientadores. Dites normes podran emanar no només del Col·legi, sinó també del Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, i en ambdós casos, amb un informe previ de la Comissió de Professionals en exercici lliure.

#### Article 19. Arbitratge sobre honoraris

1. La Junta de Govern, oït l'informe de la Comissió d'Assumptes Professionals resoldrà amb caràcter arbitral, totes les qüestions sobre minuts d'honoraris professionals que siguen sotmeses a la seua decisió, sempre que les dues parts interessades s'hagen compromés per escrit a complir la resolució de la Junta de Govern.

2. La resolució o decisió es dictarà amb audiència prèvia de les dos parts, les quals aportaran aquelles proves o al·legats que consideren convenientes. La decisió arbitral obliga a les parts a acceptar el que s'acorda i impedirà als jutges i tribunals conèixer de les qüestions sotmeses a arbitratge, sempre que la part a qui interesse ho invoque immediatament mitjançant l'oportuna excepció.

3. El temps per a resoldre serà de dos mesos, prorrogable per altres dos, en el cas que les circumstàncies i necessitats aclaridores ho facen precis.

4. L'arbitratge serà en tot cas d'equitat.

5. En allò no previst en estos Estatuts l'arbitratge es regirà pel que disposa la Llei 60/2003 d'Arbitratge, de 23 de desembre.

#### Article 20. Secret professional

El col·legiat haurà d'acollir-se al seu dret a guardar el secret professional, en allò referit als coneixements i informacions que posseeix dels seus clients, com a conseqüència de la relació professional.

#### Article 21. Participació del col·legi en honoraris

Les minuts d'honoraris professionals meritades, com a conseqüència d'un treball executat, en mandat rebut, per mediació del Col·legi, produiran una percepció o participació col·legial en la quantia o tant per cent a fixar per la Junta de Govern, amb un informe previ de la Comissió d'Assumptes Professionals.

#### Article 22. Gestió de cobrament

1. Tot col·legiat podrà utilitzar la via corporativa per a gestionar el cobrament d'una minuta d'honoraris i haurà de pagar al Col·legi un tant per cent sobre el total de la minuta cobrada. El tant per cent a pagar al Col·legi s'establirà, en cada cas per la Comissió de Professionals en exercici lliure, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern.

2. L'acceptació de dit encàrrec és potestat de la Junta de Govern.

rá comunicarse al Colegio, indicando los componentes, titulación y circunstancias concurrentes, y así como cualquier modificación de la estructura de la sociedad. El incumplimiento de esta notificación se considerará falta muy grave.

4. El Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana dictará las oportunas normas de deontología profesional a que deberán atenerse los Despachos Colectivos en su funcionamiento.

5. Los Despachos Colectivos se inscribirán en un Registro especial que, al efecto se llevará en el Colegio y en el que figurarán el nombre y circunstancias de cada uno de los titulares que los componen, los cuales deberán ser personas físicas y estar todos colegiados.

## CAPÍTULO V

### De los honorarios profesionales

#### Artículo 18. Normas de honorarios

Los honorarios profesionales de los titulares mercantiles no están sometidos a una tarifa o arancel, pero, ello no obstante, el Colegio publicará periódicamente unas Normas orientadoras. Dichas Normas podrán emanar no solo del Colegio, sino también del Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, y en ambos casos, previo informe de la Comisión de Profesionales en Ejercicio Libre.

#### Artículo 19. Arbitraje sobre honorarios

1. La Junta de Gobierno, oído el informe de la Comisión de Asuntos Profesionales resolverá con carácter arbitral, todas las cuestiones sobre minutas de honorarios profesionales que sean sometidas a su decisión, siempre que las dos partes interesadas se hayan comprometido por escrito a cumplir la resolución de la Junta de Gobierno.

2. La resolución o decisión se dictará previa audiencia de las dos partes, las cuales aportarán cuantas pruebas o alegatos consideren convenientes. La decisión arbitral obliga a las partes a pasar por lo acordado e impedirá a los Jueces y Tribunales conocer de las cuestiones sometidas a arbitraje, siempre que la parte a quien interese lo invoque inmediatamente mediante la oportuna excepción.

3. El tiempo para resolver será de dos meses, prorrogable por otros dos, en caso de que las circunstancias y necesidades aclaratorias lo hagan preciso.

4. El arbitraje será en todo caso de equidad.

5. En lo no previsto en estos Estatutos el arbitraje se regirá por lo dispuesto en la Ley 60/2003 de Arbitraje, de 23 de diciembre.

#### Artículo 20. Secreto profesional

El colegiado deberá acogerse a su derecho a guardar el secreto profesional, en cuanto se refiera a los conocimientos e informaciones que posea de sus clientes, como consecuencia de la relación profesional.

#### Artículo 21. Participación del colegio en honorarios

Las minutas de honorarios profesionales devengados, como consecuencia de un trabajo ejecutado, en mandato recibido, por mediación del Colegio, producirán una percepción o participación colegial en la cuantía o tanto por ciento a fijar por la Junta de Gobierno, previo informe de la Comisión de Asuntos Profesionales.

#### Artículo 22. Gestión de cobro

1. Todo colegiado podrá utilizar la vía corporativa para gestionar el cobro de una minuta de honorarios, debiendo pagar al Colegio un tanto por ciento sobre el total de la minuta cobrada. El tanto por ciento a pagar al Colegio se establecerá, en cada caso por la Comisión de Profesionales en ejercicio libre, previa aprobación de la Junta de Gobierno.

2. La aceptación de dicho encargo es potestad de la Junta de Gobierno.

TÍTOL III  
Dels òrgans del Col·legi

CAPÍTOL I  
Estructura orgànica

Article 23. Denominació dels òrgans

L'estructura orgànica, per al govern del Col·legi, està constituïda per l'Assemblea General de Col·legiats i la Junta de Govern de la corporació.

CAPÍTOL II

L'Assemblea General de Col·legiats, composició i funcions

Article 24. L'Assemblea General de Col·legiats

1. L'Assemblea General de Col·legiats és l'òrgan suprem de la corporació, on es forma i expressa la màxima voluntat d'esta, encarregada de decidir sobre els assumptes de major rellevància en la vida col·legial que li conferixen els seus Estatuts, amb caràcter deliberant i decisor, sense més limitacions que les legalment establides. Els seus acords vàlidament adoptats són obligatoris inclús per als dissidents o absents.

2. Tenen dret a assistir a les Juntes Generals de Col·legiats tots els membres del Col·legi, amb veu i vot; excepte els que tinguen menys de sis mesos d'antiguitat que només tenen veu.

3. Les Assemblees Generals de Col·legiats poden ser de caràcter ordinari o extraordinari.

Article 25. Assemblea General ordinària de col·legiats

L'Assemblea General ordinària de col·legiats té les funcions següents:

a) Lectura i aprovació, si és el cas, de l'acta de la reunió anterior, de no haver sigut aprovada al terme de la reunió que l'haguera originat.

b) Anàlisi i aprovació, si s'escau, d'allò que s'ha actuat per la Junta de Govern l'any anterior i de la Memòria de Secretaria, que arreupegarà l'exposició d'eixa actuació.

c) Examen i aprovació i, si fa el cas, de la liquidació del pressupost ordinari del Col·legi, amb anàlisi dels ingressos i despeses haguts en l'exercici anterior, i de les seues modificacions de crèdits, i del balanç de situació al final de cada exercici, així com de l'inventari dels béns, drets i capitals del Col·legi.

d) Lectura, discussió i votació dels dictàmens i proposicions que la Junta de Govern assenyalen en la convocatòria.

e) Presa de possessió, si és el cas, dels seus càrrecs respectius, pels membres de la Junta de Govern elegits i cessar als qui els correspon eixir.

f) Tractar els precís i preguntes que en finalitzar el debat dels punts continguts en l'orde del dia, de la convocatòria de l'Assemblea General, puguen produir-se.

Article 26. Assemblea extraordinària

L'Assemblea General Extraordinària de col·legiats té competència específica en les matèries següents:

a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, els Reglaments de Règim Interior, i

les normes funcionals de les seccions que es creen.

b) Autoritzar la Junta de Govern la venda o gravamen de béns immobles del Col·legi.

c) Aprovar o censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres sempre que el vot de censura haja sigut proposat conforme prevenen estos Estatuts.

d) Formular peticions als poders públics i qualsevol tipus de proposició, dins del marc de la legalitat vigent.

e) Examen i aprovació, si s'escau, de les propostes de la Junta de Govern i de les que formulen els col·legiats dins de les regles que autoritzen estos Estatuts.

f) Celebrar eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern. Esta Assemblea tindrà com a únic punt de l'orde del dia el desenvolupament de l'acte de la votació per a les esmentades eleccions.

TÍTULO III  
De los órganos del Colegio

CAPÍTULO I  
Estructura orgànica

Artículo 23. Denominación de los órganos

La estructura orgànica, para el gobierno del Colegio, está constituida por la Asamblea General de Colegiados y la Junta de Gobierno de la Corporación.

CAPÍTULO II

La Asamblea General de Colegiados, composición y funciones

Artículo 24. La Asamblea General de Colegiados

1. La Asamblea General de Colegiados es el órgano supremo de la Corporación, donde se forma y expresa la máxima voluntad de la misma, y encargada de decidir sobre los asuntos de mayor relevancia en la vida colegial que le confieren sus Estatutos, con carácter deliberante y decisorio, sin más limitaciones que las legalmente establecidas. Sus acuerdos válidamente adoptados son obligatorios incluso para los disidentes o ausentes.

2. Tienen derecho a asistir a las Juntas Generales de Colegiados todos los miembros del Colegio, con voz y voto; salvo los que tengan menos de seis meses de antigüedad que sólo tienen voz.

3. Las Asambleas Generales de Colegiados pueden ser de carácter ordinario o extraordinario.

Artículo 25. Asamblea General ordinaria de Colegiados

La Asamblea General ordinaria de Colegiados tiene las siguientes funciones:

a) Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la reunión anterior, de no haber sido aprobada al término de la reunión que la hubiere originado.

b) Análisis y aprobación, si procede, de lo actuado por la Junta de Gobierno en el año anterior y de la Memoria de Secretaría, que recogerá la exposición de tal actuación.

c) Examen y aprobación, y en su caso, de la Liquidación, del Presupuesto Ordinario del Colegio, con análisis de los ingresos y gastos habidos en el ejercicio anterior, y de sus Modificaciones de Créditos, y del Balance de Situación al final de cada ejercicio, así como del Inventario de los Bienes, Derechos y Capitales del Colegio.

d) Lectura, discusión y votación de los dictámenes y proposiciones que la Junta de Gobierno señale en la convocatoria.

e) Toma de posesión, en su caso, de sus cargos respectivos, por los miembros de la Junta de Gobierno elegidos, cesando aquellos a quienes corresponde salir.

f) Tratar los ruegos y preguntas que al finalizar el debate de los puntos contenidos en el orden del día, de la convocatoria de la Asamblea General, puedan producirse.

Artículo 26. Asamblea extraordinaria

La Asamblea General extraordinaria de Colegiados tiene competencia específica en las materias siguientes:

a) Aprobar y modificar los Estatutos del Colegio, los Reglamentos de Régimen Interior, y las Normas funcionales de las Secciones que se creen.

b) Autorizar a la Junta de Gobierno la venta o gravamen de bienes inmuebles del Colegio.

c) Aprobar o censurar la actuación de la Junta de Gobierno o de sus miembros siempre que el voto de censura haya sido propuesto conforme prevenen estos Estatutos.

d) Formular peticiones a los poderes públicos y cualquier tipo de proposición, dentro del marco de la legalidad vigente.

e) Examen y aprobación, si procede, de las propuestas de la Junta de Gobierno y de las que formulen los colegiados dentro de las reglas que autoricen estos Estatutos.

f) Celebrar elecciones para cubrir los cargos de la Junta de Gobierno. Esta Asamblea tendrá como único punto del Orden del Día el desarrollo del acto de la votación para las citadas elecciones.

g) Conèixer de totes aquelles qüestions que no estiguen expressament prohibides per la Llei i afecten els interessos del Col·legi o dels seus col·legiats.

h) I, en general, tractar de totes aquelles qüestions que no corresponguen a matèries assignades a les assemblees ordinàries de col·legiats.

Article 27. Periodicitat de les assemblees generals de col·legiats ordinàries

1. L'Assemblea General de col·legiats es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any. Durant el primer semestre de cada any se celebrarà una Assemblea General ordinària per a examinar la gestió de la Junta de Govern l'any anterior i conèixer i aprovar, si és el cas, la memòria de secretaria, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, el balanç de situació al final d'este i l'inventari de béns.

2. Per a l'aprovació del pressupost ordinari que ha de regir el terme de cada exercici per a l'any següent, se celebrarà la segona Assemblea General ordinària, dins del quart trimestre de cada any.

Article 28. Iniciativa de celebració d'Assemblees Generals de col·legiats

1. A iniciativa del president i de la Junta de Govern es convocaran les Assemblees Generals de Col·legiats tant ordinàries com extraordinàries o urgents.

2. Quan un nombre de col·legiats que representen, com a mínim, el deu per cent del cens, ho sol·licitara per escrit, la Junta de Govern haurà de convocar Assemblea General extraordinària de Col·legiats, sempre que els sol·licitants expressen concretament el o els assumptes que hagen de contindre's en l'orde del dia de la convocatòria que haja de cursar-se a l'efecte.

3. L'Assemblea General extraordinària de col·legiats, haurà de celebrar-se dins del termini de trenta dies naturals comptats des de l'acord de la Junta de Govern o des que va tindre entrada en el Col·legi la sol·licitud a què es referix el paràgraf anterior.

4. La sol·licitud d'Assemblea General extraordinària de col·legiats sol·licitada pels col·legiats en el tant per cent indicat només podrà denegar-se per resolució motivada i en el cas que la proposició siga aliena als fins atribuïts a la corporació, sense perjudi dels recursos que pogueren correspondre als peticionaris.

Article 29. Orde del dia de les assemblees generals de col·legiats.

En les assemblees generals de col·legiats, tant ordinàries com extraordinàries o urgents, no podran ser tractats més assumptes que els expressats en el corresponent orde del dia que s'acompanyarà a la convocatòria, sense perjudi de la possibilitat de demanar aclariments o fer proposicions en el punt de l'orde del dia relatiu a precs i preguntes.

Article 30. Enviament de la convocatòria

1. La convocatòria de les assemblees generals de col·legiats s'enviarà als col·legiats, amb quinze dies d'anticipació a la seua celebració com a mínim, firmada pel secretari del Col·legi, per orde del president i contindrà l'orde del dia. Este termini és sense perjudi d'aquells casos en què els Estatuts assenyalen un altre distint.

2. Des de l'enviament de la convocatòria de l'Assemblea fins al moment de la seua celebració, tots els antecedents dels assumptes a tractar estaran en la secretaria del Col·legi a disposició d'aquells col·legiats que desitgen consultar-los.

Article 31. Constitució, assistència i representació

1. L'Assemblea General de Col·legiats quedarà constituïda en primera convocatòria, amb l'assistència del cinquanta-un per cent, com a mínim de col·legiats, entre presents i representats, i en segona convocatòria, mitja hora després de l'anunciada, siga quin siga el nombre d'assistents.

2. No obstant la regla general del paràgraf anterior, per a la modificació d'Estatuts s'exigirà un quòrum d'assistència del cinquanta per cent com a mínim de col·legiats, i si no s'aconsegueix se celebrarà nova Assemblea General extraordinària dins de les vint-i-quatre hores

g) Conocer de todas aquellas cuestiones que no estén expresamente prohibidas por la Ley y afecten a los intereses del Colegio o de sus colegiados.

h) Y en general tratar de todas aquellas cuestiones que no correspondan a materias asignadas a las Asambleas ordinarias de Colegiados.

Artículo 27. Periodicidad de las Asambleas Generales de Colegiados ordinarias

1. La Asamblea General de Colegiados se reunirá con carácter ordinario dos veces al año. Durante el primer semestre de cada año se celebrará una Asamblea General ordinaria para examinar la gestión de la Junta de Gobierno en el año anterior y conocer y aprobar, en su caso, la Memoria de Secretaria, la Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior, el Balance de Situación al final del mismo y el Inventario de Bienes.

2. Para la aprobación del Presupuesto Ordinario que ha de regir el término de cada ejercicio para el año siguiente, se celebrará la segunda Asamblea General ordinaria, dentro del cuarto trimestre de cada año.

Artículo 28. Iniciativa de celebración de Asambleas Generales de Colegiados

1. A iniciativa del Presidente y de la Junta de Gobierno se convocarán las Asambleas Generales de Colegiados tanto ordinarias como extraordinarias o urgentes.

2. Cuando un número de colegiados que representen al menos el diez por ciento del censo, lo solicitara por escrito, la Junta de Gobierno deberá de convocar Asamblea General extraordinaria de Colegiados, siempre que los solicitantes expresen concretamente el o los asuntos que deban contenerse en el Orden del Día de la convocatoria que haya de cursarse al efecto.

3. La Asamblea General extraordinaria de Colegiados, habrá de celebrarse dentro del plazo de treinta días naturales contados desde el acuerdo de la Junta de Gobierno o desde que tuvo entrada en el Colegio la solicitud a que se refiere el párrafo anterior.

4. La solicitud de Asamblea General extraordinaria de Colegiados interesada por los colegiados en el tanto por ciento indicado sólo podrá denegarse por resolución motivada y en el caso de que la proposición sea ajena a los fines atribuidos a la Corporación, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponder a los peticionarios.

Artículo 29. Orden del Día de las Asambleas Generales de Colegiados.

En las Asambleas Generales de Colegiados, tanto ordinarias como extraordinarias o urgentes, no podrán ser tratados más asuntos que los expresados en el correspondiente Orden del Día que se acompañará a la convocatoria, sin perjuicio de la posibilidad de pedir aclaraciones o hacer proposiciones en el punto del Orden del Día relativo a ruegos y preguntas.

Artículo 30. Envío de la convocatoria

1. La convocatoria de las Asambleas Generales de Colegiados se enviarán a los colegiados, con quince días de anticipación a su celebración como mínimo, firmada por el Secretario del Colegio de orden del Presidente y contendrá el Orden del Día. Este plazo es sin perjuicio de aquellos casos en que los Estatutos señalen otro distinto.

2. Desde el envío de la convocatoria de la Asamblea hasta el momento de su celebración, todos los antecedentes de los asuntos a tratar estarán en la Secretaría del Colegio a disposición de cuantos colegiados deseen consultarlos.

Artículo 31. Constitución, asistencia y representación

1. La Asamblea General de Colegiados quedará constituída en primera convocatoria, con la asistencia del cincuenta y uno por ciento, como mínimo de colegiados, entre presentes y representados, y en segunda convocatoria, media hora después de la anunciada, cualquiera que sea el número de asistentes.

2. No obstante la regla general del párrafo anterior, para la modificación de Estatutos se exigirá un quòrum de asistencia del cincuenta por ciento como mínimo de colegiados, y si no se consigue se celebrará nueva Asamblea General extraordinaria dentro de las veinti-

següents, que podrà adoptar acords per majoria simple, sense exigència de quòrum especial d'assistència. En la convocatòria s'anunciarà ja l'hora i data de la segona, per al supòsit que no es reunira quòrum en la primera.

3. Els col·legiats podran fer-se representar per un altre col·legiat, per a discutir i votar els assumptes inclosos en l'orde del dia. La delegació haurà de ser expressa per a la concreta Assemblea General de què es tracte, firmada pel delegatori i delegat, acompanyant de fotocòpia del DNI del primer, per a la seua comprovació i admissió pel secretari del Col·legi, que serà el de l'Assemblea.

4. Només s'admetran les delegacions que es presenten al secretari abans del començament de la sessió de l'Assemblea.

5. El secretari prendrà nota de totes les delegacions existents i les farà constar en l'acta. Cada col·legiat podrà ostentar un màxim de quatre representacions.

6. En els debats es concediran dos torns a favor i dos en contra i al final es procedirà a la votació. No obstant, el president del Col·legi, que presidirà l'Assemblea General, podrà discrecionalment, si la importància de l'assumpte al seu parer ho requerira, concedir una ampliació dels torns esmentats.

#### Article 32. Direcció de l'Assemblea General de col·legiats

El president dirigirà els debats, concedirà la paraula i cridarà a l'orde als col·legiats que s'excedisquen sobre l'extensió o el contingut dels seus discursos, que no es concreten respecte a la qüestió discutida o que falten al degut respecte a algun col·legiat o a la mateixa Assemblea General. Si açò últim succeïra el president té dret a retirar la paraula i invitar que abandone el local a qui, ja cridat a l'orde per tres vegades, el desobeïra.

#### Article 33. Acords

1. Els acords de l'Assemblea General de Col·legiats hauran de prendre's per majoria simple dels col·legiats presents o representats, excepte en els casos en què els Estatuts exigisquen una majoria especial.

2. Els acords de l'Assemblea General obliguen a tots els col·legiats, encara els absents, dissidents o als qui estant presents s'abstinguen de votar, i inclús als que hagueren recorregut contra aquells, sense perjudi del que es resolga.

3. El vot de cada col·legiat exercent tindrà en tot cas, doble valor que el del col·legiat no exercent.

4. La votació podrà ser ordinària, a mà alçada, nominal o secreta. Haurà de ser nominal o secreta, si així ho sol·liciten com a mínim deu assistents. Si al mateix temps se sol·licita votació nominal i secreta sobre el mateix punt del debat, prevaldrà llavors la votació secreta. En qualsevol cas serà secret el vot quan afecte qüestions relatives al decor dels col·legiats.

#### Article 34. Propostes

Fins a vuit dies abans de la celebració de les Assemblees Generals de Col·legiats podran presentar-se propostes per escrit, autoritzades com a mínim amb la firma de deu col·legiats, que seran llegides pel secretari per a coneixement de l'Assemblea General, i esta únicament podrà aprovar la seua inclusió en l'orde del dia d'una nova Assemblea General i assenyalar la seua data de celebració.

#### Article 35. Suspensió d'acords de l'Assemblea General de col·legiats

No obstant l'executivitat i obligatorietat dels acords de l'Assemblea General de Col·legiats, si la Junta de Govern entenguera que l'acord d'aquella és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre la seua execució i recórrer davant del Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana.

#### Article 36. Comissions de l'Assemblea General de col·legiats

1. L'Assemblea General de Col·legiats podrà acordar la constitució de comissions delegades d'aquella que tinguen funcions informatives o assessores en matèries concretes que es determine en el propi acord, relacionades amb algun o alguns dels punts de l'orde del dia.

cuatro horas siguientes, que podrá adoptar acuerdos por mayoría simple, sin exigencia de quórum especial de asistencia. En la convocatoria se anunciará ya la hora y fecha de la segunda, para el supuesto de que no se reuniese quórum en la primera.

3. Los colegiados podrán hacerse representar por otro colegiado, para discutir y votar los asuntos incluidos en el Orden del Día. La delegación habrá de ser expresa para la concreta Asamblea General de que se trate, firmada por el delegante y delegado, acompañando de fotocopia del DNI del primero, para su comprobación y admisión por el Secretario del Colegio, que será el de la Asamblea.

4. Solo se admitirán las delegaciones que se presenten al Secretario antes del comienzo de la sesión de la Asamblea.

5. El Secretario tomará nota de todas las delegaciones existentes y las hará constar en el acta. Cada colegiado podrá ostentar un máximo de cuatro representaciones.

6. En los debates se concederán dos turnos a favor y dos en contra y a su término se procederá a la votación. No obstante, el Presidente del Colegio que presidirá la Asamblea General, podrá discrecionalmente, si la importancia del asunto a su juicio lo requiriese, conceder una ampliación de los turnos citados.

#### Artículo 32. Dirección de la Asamblea General de Colegiados

El Presidente dirigirá los debates, concederá la palabra y llamará al orden a los colegiados que se excedan sobre la extensión o el contenido de sus discursos, que no se concreten en cuanto a la cuestión discutida o que falten al debido respeto hacia algún colegiado o hacia la misma Asamblea General. Si esto último sucediese el Presidente tiene derecho a retirar la palabra e invitar a que abandone el local a quien, ya llamado al orden por tres veces, le desobedeciese.

#### Artículo 33. Acuerdos

1. Los acuerdos de la Asamblea General de Colegiados habrán de tomarse por mayoría simple de los colegiados presentes o representados, salvo en los casos en que los Estatutos exijan una mayoría especial.

2. Los acuerdos de la Asamblea General obligan a todos los colegiados, aún los ausentes, disidentes o a los que estando presentes se abstengan de votar, e incluso a los que hubieran recurrido contra aquellos, sin perjuicio de lo que se resuelva.

3. El voto de cada colegiado ejerciente tendrá en todo caso, doble valor que el del colegiado no ejerciente.

4. La votación podrá ser ordinaria, a mano alzada, nominal o secreta. Deberá ser nominal o secreta, si así lo solicitan al menos diez asistentes. Si al mismo tiempo se solicita votación nominal y secreta sobre el mismo punto del debate, prevalecerá entonces la votación secreta. En cualquier caso será secreto el voto cuando afecte a cuestiones relativas al decoro de los colegiados.

#### Artículo 34. Propuestas

Hasta ocho días antes de la celebración de las Assemblees Generales de Colegiados podrán presentarse propuestas por escrito, autorizadas como mínimo con la firma de diez colegiados, que serán leídas por el Secretario para conocimiento de la Asamblea General, y ésta únicamente podrá aprobar su inclusión en el Orden del Día de una nueva Asamblea General y señalar su fecha de celebración.

#### Artículo 35. Suspensión de acuerdos de la Asamblea General de Colegiados

No obstante la ejecutividad y obligatoriedad de los acuerdos de la Asamblea General de Colegiados, si la Junta de Gobierno entendiese que el acuerdo de aquélla es contrario a las leyes o a los Estatutos, podrá suspender su ejecución y recurrir delante del Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

#### Artículo 36. Comisiones de la Asamblea General de Colegiados

1. La Asamblea General de Colegiados podrá acordar la constitución de Comisiones Delegadas de aquélla que tengan funciones informativas o asesoras en materias concretas que se determine en el propio acuerdo, relacionadas con algún o algunos de los puntos del Orden del Día.

2. La designació dels membres que hauran de constituir la Comissió Delegada podrà ser realitzada directament per la pròpia Assemblea General o encomanada a la Junta de Govern, sense perjudicar la iniciativa d'esta última, amb potestat per a nomenar comissions.

#### Article 37. Elecció de càrrecs vacants

L'Assemblea General de Col·legiats es reunirà extraordinàriament per a celebrar eleccions, quan calga cobrir la meitat més un dels càrrecs vacants de la Junta de Govern. Esta Assemblea tindrà com a únic punt de l'orde del dia l'abans esmentat i s'haurà de convocar amb una antelació mínima de 35 dies i màxima de 45 dies naturals.

### CAPÍTOL III De la Junta de Govern

#### Article 38. Funcions i composició

1. La Junta de Govern triada pels col·legiats amb dret de vot, en elecció lliure, directa i secreta, subjecte a la periodicitat i condicions que determinen estos Estatuts, assumix la direcció i administració del Col·legi, subordinant la seua actuació als Estatuts i la resta de normes vigents que regulen el funcionament dels Col·legis Oficials de Titulars Mercantils.

2. La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi, es compon d'un president, un vicepresident, un secretari, un vicesecretari, un comptador-interventor, un tesorero i nou vocals ordenats de primer a nové, els quals seran adscrits, si és el cas, per delegació de la pròpia Junta de Govern a les diferents seccions en què esta s'estructure.

3. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció directa, en la qual podran participar com a electors tots els col·legiats amb un mínim de sis mesos d'antiguitat i com a candidats els que porten més de dos anys d'antiguitat, segons el que s'establix en estos Estatuts.

4. No podran exercir cap càrrec en la Junta de Govern els col·legiats que hagen sigut sancionats disciplinàriament per falta greu o molt greu, excepte que hagen sigut rehabilitats d'acord amb el que es disposa en els presents Estatuts.

5. El president, vicepresident, secretari, vicesecretari, interventor-comptador, tesorero i la meitat com a mínim dels vocals hauran de ser necessàriament exercents.

6. Els vocals que perguen la qualitat d'exercent cessaran en els seus càrrecs si la seua nova situació alterara el màxim de vocals no exercents.

#### Article 39. Duració

El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys.

#### Article 40. Requisits

1. Per a ser elegit membre de la Junta de Govern haurà de tindre el col·legiat una antiguitat superior als dos anys.

2. Els membres de la Junta de Govern podran ser reelegits sense limitació de mandats, a excepció del president, la reelecció dels quals serà possible una sola vegada de forma consecutiva.

#### Article 41. Elecció de càrrecs vacants

1. Quan queden vacants la meitat més un dels càrrecs de la Junta de Govern, esta convocarà eleccions mitjançant Assemblea General extraordinària per a la provisió dels dits càrrecs. La convocatòria s'anunciarà amb una antelació mínima de trenta-cinc dies i màxima de quaranta-cinc dies naturals. El procés electoral s'acomodarà al que estableixen els articles 60 a 75 dels presents Estatuts. Els col·legiats triats en esta ocasió ostentaran el mandat d'aquells als qui substituïsquen pel temps que els restara.

2. Si per qualsevol motiu quedaren vacants la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern i en conseqüència no es pogueren convocar eleccions per a cobrir-los es constituirà una Junta Electoral, nomenada pel Consell de Col·legis de Titulars Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, la Junta Electoral del qual, dins dels

2. La designación de los miembros que habrán de constituir la Comisión Delegada podrá ser realizada directamente por la propia Asamblea General o encomendada a la Junta de Gobierno, sin perjudicar la iniciativa de esta última, con potestad para nombrar Comisiones.

#### Artículo 37. Elección de cargos vacantes

La Asamblea General de Colegiados se reunirá extraordinariamente para celebrar elecciones, cuando haya que cubrir la mitad más uno de los cargos vacantes de la Junta de Gobierno. Esta Asamblea tendrá como único punto del Orden del Día el mencionado anteriormente y se habrá de convocar con una antelación mínima de 35 días y máxima de 45 días naturales.

### CAPÍTULO III De la Junta de Gobierno

#### Artículo 38. Funciones y composición

1. La Junta de Gobierno elegida por los colegiados con derecho a voto, en elección libre, directa y secreta, sujeto a la periodicidad y condiciones que determinan estos Estatutos, asume la dirección y administración del Colegio, subordinando su actuación a los Estatutos y demás normas vigentes que regulen el funcionamiento de los Colegios Oficiales de Titulares Mercantiles.

2. La Junta de Gobierno, órgano rector del Colegio, se compone de un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Contador-Interventor, un Tesorero y nueve Vocales ordenados de primero a noveno, que serán adscritos, en su caso, por delegación de la propia Junta de Gobierno a las diferentes Secciones que ésta estructura.

3. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección directa, en la cual podrán participar como electores todos los colegiados con un mínimo de seis meses de antigüedad y como candidatos los que lleven más de dos años de antigüedad, según lo que se establece en estos Estatutos.

4. No podrán ejercer ningún cargo en la Junta de Gobierno los colegiados que hayan sido sancionados disciplinariamente por falta grave o muy grave, excepto que hayan sido rehabilitados de acuerdo con lo que se dispone en los presentes Estatutos.

5. El Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Interventor-Contador, Tesorero y la mitad como mínimo de los Vocales habrán de ser necesariamente ejercientes.

6. Los Vocales que perdieran la calidad de ejerciente cesarán en sus cargos si su nueva situación alterara el máximo de Vocales no ejercientes.

#### Artículo 39. Duración

El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno será de cuatro años.

#### Artículo 40. Requisitos

1. Para ser elegido miembro de la Junta de Gobierno deberá tener el colegiado una antigüedad superior a los dos años.

2. Los miembros de la Junta de Gobierno podrán ser reelegidos sin limitación de mandatos, a excepción del Presidente, cuya reelección será posible una sola vez de forma consecutiva.

#### Artículo 41. Elección de cargos vacantes

1. Cuando queden vacantes la mitad más uno de los cargos de la Junta de Gobierno, ésta convocará elecciones por medio de Asamblea General extraordinaria para la provisión de dichos cargos. La convocatoria se anunciará con una antelación mínima de treinta y cinco días y máxima de cuarenta y cinco días naturales. El proceso electoral se acomodará a lo establecido en los artículos 60 a 75 de los presentes Estatutos. Los colegiados elegidos en esta ocasión ostentarán el mandato de aquellos a quienes sustituyan por el tiempo que les restara.

2. Si por cualquier motivo quedasen vacantes la totalidad de los cargos de la Junta de Gobierno y en consecuencia no se pudiesen convocar elecciones para cubrirlos se constituirá una Junta Electoral, nombrada por el Consejo de Colegios de Titulares Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, cuya Junta Electoral,

trenta dies naturals de la seua designació, convocarà eleccions per a cobrir la totalitat dels càrrecs vacants.

3. Quan queden vacants menys de la meitat més un dels càrrecs de la Junta de Govern, seran triats els càrrecs vacants junt amb els candidats per a la primera elecció ordinària que es produïska, els quals ostentaran el mandat d'aquells als qui substituïsqwen pel temps que els restara.

#### Article 42. Substitucions

1. En cas d'absència, malaltia o vacant del president, serà substituït en les seues funcions pel vicepresident; si este tampoc poguera assistir a una determinada Junta, la presidència serà exercida pel vocal primer, a falta d'este pel segon i així successivament.

2. Quan per algun motiu quedaren vacants definitivament o temporalment els càrrecs de vicesecretari, tesorero o interventor-comptador, estos seran substituïts pels vocals en orde de la seua antiguitat com a col·legiat, sempre que estos siguen exercents.

3. Cap vocal substituït no podrà acumular dos substitucions simultàniament.

#### Article 43. Cessament dels membres de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern del Col·legi cessaran per les causes següents:

- a) Pèrdua dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.
- b) Haver sigut condemnat per sentència ferma que comporte la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics.
- c) Expiració del terme o termini per al que van ser triats o designats.
- d) Renúncia de l'interessat.
- e) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives o quatre alternes, durant l'any natural.
- f) Aprovació del vot de censura segons allò que s'ha regulat en estos Estatuts.

2. El cessament de qualsevol membre de la Junta de Govern per les causes dels apartats a), b) i e) d'este

Article haurà de ser acordat per la Junta de Govern i notificat personalment a l'interessat el qual podrà promoure els recursos pertinents.

#### Article 44. Funcions de la Junta de Govern

Són funcions de la Junta de Govern.

A) En relació als col·legiats:

1. Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
2. Vetlar per la llibertat i independència necessàries als col·legiats per al compliment de les seues obligacions professionals i perquè se'ls garde el degut respecte.
3. Exigir als col·legiats que es comporten amb la deguda correcció i que actuen amb zel i competència professional.
4. Combatre l'intrusisme i denunciar les incompatibilitats.
5. Fixar l'import dels drets o quotes d'incorporació al Col·legi.
6. Establir i recaptar les quotes i la resta de càrrecs que hagen de satisfer els col·legiats.
7. Proposar, si ho estima necessari, la imposició de quotes extraordinàries als col·legiats, per a la seua aprovació per l'Assemblea General de Col·legiats
8. Sotmetre a votació de l'Assemblea General de Col·legiats assumptes concrets d'interés col·legial.
9. Aprovar el funcionament dels despatxos col·lectius.
10. Publicar les normes orientadores dels honoraris professionals.
11. Dictaminar, sense caràcter vinculant, sobre els honoraris dels col·legiats en l'exercici professional, i informar qui ho sol·licite.
12. Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
13. Convocar les Assemblees Generals de col·legiats i fixar alhora l'orde del dia.
14. Exercir la facultat disciplinària.
15. Acordar la pèrdua de la condició de col·legiat, en els casos en què estatutàriament estiga concedida dita facultat a la Junta de Govern.

dentro de los treinta días naturales de su designación, convocará elecciones para cubrir la totalidad de los cargos vacantes.

3. Cuando queden vacantes menos de la mitad más uno de los cargos de la Junta de Gobierno, serán elegidos los cargos vacantes junto con los candidatos para la primera elección ordinaria que se produzca, quienes ostentarán el mandato de aquéllos a quienes sustituyan por el tiempo que les restara.

#### Artículo 42. Sustituciones

1. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del Presidente, será sustituido en sus funciones por el Vicepresidente; si éste tampoco pudiese asistir a una determinada Junta, la Presidencia de la misma será ejercida por el Vocal primero, a falta de este por el segundo y así sucesivamente.

2. Cuando por algún motivo quedaran vacantes definitiva o temporalmente los cargos de Vicesecretario, Tesorero o Interventor-Contador, éstos serán sustituidos por los Vocales en orden de su antigüedad como colegiado, siempre que éstos sean ejercientes.

3. Ningún Vocal sustituto podrá acumular dos sustituciones simultáneamente.

#### Artículo 43. Cese de los miembros de la Junta de Gobierno

1. Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio cesarán por las causas siguientes:

- a) Pérdida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.
- b) Haber sido condenado por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para cargos públicos.
- c) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos o designados.
- d) Renuncia del interesado.
- e) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cuatro alternas, en el término del año natural.
- f) Aprobación del voto de censura según lo regulado en estos Estatutos.

2. El cese de cualquier miembro de la Junta de Gobierno por las causas de los apartados a),

b) y e) de este artículo deberá ser acordado por la Junta de Gobierno y notificado personalmente al interesado quien podrá promover los recursos pertinentes.

#### Artículo 44. Funciones de la Junta de Gobierno

Son funciones de la Junta de Gobierno.

A) En relación a los colegiados:

1. Resolver las solicitudes de incorporación al Colegio.
2. Velar por la libertad e independencia necesarias a los colegiados para el cumplimiento de sus obligaciones profesionales y para que se les garde el debido respeto.
3. Exigir a los colegiados que se comporten con la debida corrección y que actúen con celo y competencia profesional.
4. Combatir el intrusismo y denunciar las incompatibilidades.
5. Fijar el importe de los derechos o cuotas de incorporación al Colegio.
6. Establecer y recaudar las cuotas y demás cargos que hayan de satisfacer los colegiados.
7. Proponer, si lo estima necesario, la imposición de cuotas extraordinarias a los colegiados, para su aprobación por la Asamblea General de Colegiados
8. Someter a votación de la Asamblea General de Colegiados asuntos concretos de interés colegial.
9. Aprobar el funcionamiento de los Despachos Colectivos.
10. Publicar las Normas orientadoras de los honorarios profesionales.
11. Dictaminar, sin carácter vinculante, sobre los honorarios de los colegiados en el ejercicio profesional, e informar a quien lo solicite.
12. Convocar elecciones para la provisión de los cargos de la Junta de Gobierno.
13. Convocar las Assembleas Generales de Colegiados fijando al mismo tiempo su Orden del Día.
14. Ejercer la facultad disciplinaria.
15. Acordar la pérdida de la condición de colegiado, en los casos en que estatutariamente esté concedida dicha facultad a la Junta de Gobierno.

16. Crear les seccions i comissions col·legials que interessin als fins de la corporació, atorgant-los les facultats que els siguen procedents. Presidirà estes seccions un membre de la Junta de Govern que tindrà el caràcter de vocal-president de cada secció i al si de les quals es nomenarà l'oportuna Comissió.

17. Elegir els col·legiats que hauran de formar part del Consell de Titulats Mercantils i Empresariais de la Comunitat Valenciana.

18. Designar vocals adjunts de la Junta de Govern amb veu i sense vot per a substituir als vacants o cessats mentre siguen nomenats.

19. Proposar la modificació dels Estatuts del Col·legi, els reglaments d'orde interior i les normes funcionals de les seccions que es creen, constituint, si es considera necessari, les comissions oportunes per a això, i aprovar el projecte de la Comissió, que haurà de sotmetre's a l'Assemblea General.

20. Dictar arbitratges en les impugnacions d'honoraris, en els casos previstos pels Estatuts.

21. I, en general, totes aquelles facultats que en estos Estatuts s'atribuisquen a la Junta de Govern o que siguen necessàries per a l'exercici de la seua funció rectora.

B) En relació als tribunals i altres organismes de l'administració de l'Estat, província o municipi:

1. Defendre quan s'estime procedent i just als col·legiats en l'execució de les funcions de la professió o en ocasió d'estes.

2. Representar el Col·legi en els actes oficials.

3. Informar sobre els projectes de disposicions legals de qualsevol rang que se sotmeten a la consideració del Col·legi.

4. Facilitar els tribunals conforme a les lleis la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional puguen ser requerits per a intervenir com a perïts en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

5. Designar d'entre els seus membres els que hagen de representar al Col·legi en el Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresariais de la Comunitat Valenciana, en el Consell Superior, o en qualsevol altra corporació encarregada de la defensa i harmonia dels col·legis professionals.

6. Relacionar-se amb el Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresariais de la Comunitat Valenciana.

C) En relació als recursos econòmics del Col·legi:

1. Redactar els pressupostos, retre comptes anualment i tindre al dia l'inventari dels béns, drets i capitals del Col·legi.

2. Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.

3. Proposar a l'Assemblea General de col·legiats la inversió o disposició dels immobles del patrimoni col·legial.

4. Proposar a l'Assemblea General de Col·legiats, l'aprovació dels pressupostos, comptes anuals i inventari del Col·legi.

#### Article 45. Dictàmens

La Junta de Govern podrà emetre dictàmens a nivell corporatiu, atendre consultes i dictar laudes, amb un informe previ de la Comissió corresponent, si és el cas, i quan perceba honoraris per estos conceptes haurà d'ingressar-los en la caixa de la corporació.

#### Article 46. Celebració de les Junes de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà com a mínim, una vegada al mes, exclòs el mes d'agost, i tantes vegades com siga convocada pel president o qui legalment li substituïska o a sol·licitud de quatre membres de la Junta de Govern.

2. La convocatòria ha de fer-se pel secretari, d'orde del president, o per un dels quatre membres sol·licitants, per escrit, mitjançant notificació individual i s'indicarà el dia, lloc i hora de la reunió, així com l'orde del dia a tractar.

3. La convocatòria haurà de notificar-se amb l'antelació mínima de quaranta-vuit hores. Si la convocatòria de la Junta de Govern ha sigut sol·licitada per part dels seus membres, haurà de notificar-se amb l'antelació mínima indicada i hi figurarà una relació dels sol·licitants.

16. Crear las Secciones y Comisiones colegiales que interesen a los fines de la Corporación, otorgándoles las facultades que les sean procedentes. Presidirá estas Secciones un miembro de la Junta de Gobierno que tendrá el carácter de Vocal-Presidente de cada Sección y dentro de cuyo seno se nombrará la oportuna Comisión.

17. Elegir a los colegiados que habrán de formar parte del Consejo de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

18. Designar vocales adjuntos de la Junta de Gobierno con voz y sin voto para sustituir a los vacantes o cesados en tanto sean nombrados.

19. Proponer la modificación de los Estatutos del Colegio, los Reglamentos de Orden Interior y Normas funcionales de las Secciones que se creen, constituyendo si se considera necesario las Comisiones oportunas para ello, y aprobar el proyecto de la Comisión, que habrá de someterse a la Asamblea General.

20. Dictar arbitrajes en las impugnaciones de honorarios, en los casos previstos por los Estatutos.

21. Y en general todas aquellas facultades que en estos Estatutos se atribuyan a la Junta de Gobierno o que sean necesarias para el ejercicio de su función rectora.

B) En relación a los Tribunales y otros organismos de la administración del Estado, provincia o municipio:

1. Defender cuando se estime procedente y justo a los colegiados en la ejecución de las funciones de la profesión o en ocasión de éstas.

2. Representar al Colegio en los actos oficiales.

3. Informar sobre los proyectos de disposiciones legales de cualquier rango que se sometan a la consideración del Colegio.

4. Facilitar a los Tribunales conforme a las leyes la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier Juzgado o Tribunal.

5. Designar de entre sus miembros los que deban representar al Colegio en el Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, en el Consejo Superior, o en cualquier otra Corporación encargada de la defensa y armonía de los colegios profesionales.

6. Relacionarse con el Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

C) En relación a los recursos económicos del Colegio:

1. Redactar los Presupuestos, rendir Cuentas anualmente y tener al día el Inventario de los Bienes, Derechos y Capitales del Colegio.

2. Recaudar, custodiar y administrar los fondos del Colegio.

3. Proponer a la Asamblea General de Colegiados la inversión o disposición de los inmuebles del patrimonio colegial.

4. Proponer a la Asamblea General de Colegiados, la aprobación de los Presupuestos, Cuentas anuales e Inventario del Colegio.

#### Artículo 45. Dictámenes

La Junta de Gobierno podrá emitir dictámenes a nivel corporativo, atender consultas y dictar laudos, con previo informe de la Comisión correspondiente, en su caso, y cuando perciba honorarios por estos conceptos deberá ingresarlos en la caja de la Corporación.

#### Artículo 46. Celebración de las Juntas de Gobierno

1. La Junta de Gobierno se reunirá como mínimo, una vez al mes, excluido el mes de agosto, y tantas veces como sea convocada por el Presidente o quien legalmente le sustituya o a solicitud de cuatro miembros de la Junta de Gobierno.

2. La convocatoria deberá hacerse por el Secretario, de orden del Presidente, o por uno de los cuatro miembros solicitantes, por escrito mediante notificación individual, indicando en ella el día, lugar y hora de la reunión, así como el Orden del Día a tratar.

3. La convocatoria deberá notificarse con la antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Si la convocatoria de la Junta de Gobierno ha sido solicitada por parte de sus miembros, deberá notificarse con la antelación mínima indicada, figurando en la misma una relación de los solicitantes.



4. La Junta de Govern només s'entendrà legalment constituïda per a prendre acords quan concórreguen la majoria dels membres que la integren, bé presents o representats, i obligatòriament, el president o el secretari, o els qui legalment els substituïsquen.

5. Els acords es prendran per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, serà decisiu el vot del president.

#### Article 47. Obligatorietat d'exercici del càrrec

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives o quatre alternes, dins de l'any natural, facultarà a la Junta de Govern per a acordar el cessament del càrrec, el qual tindrà efecte des que es comuniqui a l'interessat, sense perjudici dels recursos que legalment o estatutàriament l'assistisquen.

#### Article 48. Delegació en les Juntes de Govern

Els components de la Junta de Govern només podran fer-se representar per un altre membre de la Junta, un màxim de tres vegades durant l'any natural, i cap d'ells no podrà ostentar més de dues representacions en cada Junta.

#### Article 49. Facultats del president

##### 1. Al president li correspon:

a) La presidència i la plena representació oficial del Col·legi en totes les seues relacions amb l'administració Pública estatal, autonòmica i local, autoritats, institucions, corporacions, fundacions públiques o privades, i empreses i persones particulars, sense perjudici que en casos concrets pugui encomanar i delegar dites funcions en altres membres de la Junta de Govern, o en comissions constituïdes a l'efecte.

b) Exercir les funcions correctives de vigilància que els Estatuts o els reglaments reserven a càrrec seu.

c) Convocar i presidir a l'Assemblea General de col·legiats ordinària, extraordinària o urgent, i a la Junta de Govern, i dirigir les seues deliberacions i, en cas d'empat, dirimir les qüestions que es plantegen amb el seu vot de qualitat, i és responsable davant de l'Assemblea General de l'execució i compliment de tots els acords adoptats.

d) Presidir les reunions de les distintes comissions de treball del Col·legi, i la resta de comissions específiques i d'estudi que puguin crear-se, a les quals assistisca.

##### 2. També correspon al president

a) Subscriure aquells instruments públics, contractes, convenis i la resta de documents solemnes siga procedent, en representació del Col·legi, davant de notari, i directament amb l'Estat, comunitats autònomes, diputacions provincials, ajuntaments i ens locals i els seus respectius organismes autònoms, i la resta d'entitats, institucions, corporacions i fundacions públiques o privades, i empreses i persones particulars, sense cap limitació, amb l'acord previ de la Junta de Govern o de l'Assemblea General, si fa el cas.

b) Comparèixer davant de qualsevol classe d'autoritats, funcionaris i organismes de l'administració Pública estatal, autonòmica i local, i la resta d'organismes autònoms i entitats oficials, i davant de qualsevol classe de tribunals, jutjats i audiències, en aquells expedients o juïcs que tinga interès el Col·legi, siguen estos administratius, econòmico-administratius, contenciosos-administratius o judicials de caràcter civil, mercantil, laboral, contenciós o de jurisdicció voluntària, amb àmplies facultats per a interposar qualsevol classe d'accions i d'excepcions, presentar escrits i ratificar-se en els que siga necessari, recusar, ratllar, proposar i admetre proves inclús les de confessió judicial i pericial, i interposar qualsevol classe de recursos inclosos els extraordinaris i de cassació i de revisió, sense cap excepció.

c) Atorgar transaccions judicials o extrajudicials i aplanar-se a les demandes que es promoguen contra el Col·legi, així com sotmetre les qüestions litigioses al juí d'àrbitres.

d) Atorgar poders a favor de lletrats, procuradors, assessors, gestors administratius i persones particulars, perquè puguin actuar en qualssevol assumptes a què es referixen els dos apartats anteriors, podent atorgar el poder a favor de procuradors i advocats amb les facultats que normalment s'inclouen en els poders generals per a pleïts, encara que no estiguen expressament continguts en els apartats des anteriors.

4. La Junta de Gobierno sólo se entenderá validamente constituida para tomar acuerdos cuando concurren la mayoría de los miembros que la integran bien presentes o representados, y obligatoriamente, el Presidente o el Secretario, o quienes legalmente les sustituyan.

5. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los asistentes. En caso de empate, será decisorio el voto del Presidente.

#### Artículo 47. Obligatoriedad de desempeño del cargo

La asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno es obligatoria. La falta de asistencia no justificada a tres sesiones consecutivas o cuatro alternas, dentro del año natural, facultará a la Junta de Gobierno para acordar el cese del cargo, que tendrá efecto desde que se comuniqui al interesado, sin perjuicio de los recursos que legal o estatutariamente asistan al mismo.

#### Artículo 48. Delegación en las Juntas de Gobierno

Los componentes de la Junta de Gobierno solo podrán hacerse representar por otro miembro de la Junta, un máximo de tres veces durante el año natural, y ninguno de ellos podrá ostentar más de dos representaciones en cada Junta.

#### Artículo 49. Facultades del Presidente

##### 1. Corresponde al Presidente:

a) La Presidencia y la plena representación oficial del Colegio en todas sus relaciones con la administración Pública estatal, autonómica y local, Autoridades, Instituciones, Corporaciones, Fundaciones públicas o privadas, y empresas y personas particulares, sin perjuicio de que en casos concretos pueda encomendar y delegar dichas funciones en otros miembros de la Junta de Gobierno, o en Comisiones constituídas al efecto.

b) Ejercer las funciones correctivas de vigilancia que los Estatutos o los Reglamentos reservan a su cargo.

c) Convocar y presidir a la Asamblea General de Colegiados ordinaria, extraordinaria o urgente, y a la Junta de Gobierno, y dirigir sus deliberaciones y, en caso de empate, dirimir las cuestiones que se planteen con su voto de calidad, siendo responsable ante la Asamblea General de la ejecución y cumplimiento de todos los acuerdos adoptados.

d) Presidir las reuniones de las distintas Comisiones de Trabajo del Colegio, y demás Comisiones específicas y de estudio que puedan crearse, a las que asista.

##### 2. También corresponde al Presidente

a) Suscribir cuantos instrumentos públicos, contratos, convenios y demás documentos solemnes proceda, en representación del Colegio, ante Notario, y directamente con el Estado, Comunidades Autónomas, Diputaciones Provinciales, Ayuntamientos y Entes Locales y sus respectivos Organismos autónomos, y demás Entidades, Instituciones, Corporaciones y Fundaciones públicas o privadas, y empresas y personas particulares, sin limitación alguna, previo acuerdo de la Junta de Gobierno o de la Asamblea General, en su caso.

b) Comparecer ante toda clase de Autoridades, funcionarios y Organismos de la administración Pública estatal, autonómica y local, y demás Organismos autónomos y Entidades oficiales, y ante toda clase de Tribunales, Juzgados y Audiencias, en cuantos expedientes o juicios tenga interés el Colegio, sean éstos administrativos, económico-administrativos, contencioso administrativos o judiciales de carácter civil, mercantil, laboral, contencioso o de jurisdicción voluntaria, con amplias facultades para interponer toda clase de acciones y de excepciones, presentar escritos y ratificarse en los que sea necesario, recusar, tachar, proponer y admitir pruebas incluso las de confesión judicial y pericial, e interponer toda clase de recursos incluidos los extraordinarios y de casación y de revisión, sin excepción alguna.

c) Otorgar transacciones judiciales o extrajudiciales y allanarse a las demandas que se promuevan contra el Colegio, así como someter las cuestiones litigiosas al juicio de árbitros.

d) Otorgar poderes a favor de Letrados, Procuradores, Asesores, Gestores Administrativos y personas particulares, para que puedan actuar en cualesquiera asuntos a que se refieren los dos apartados anteriores, pudiendo otorgar el poder a favor de Procuradores y Abogados con las facultades que normalmente se incluyen en los poderes generales para pleitos, aún cuando no estén expresamente contenidos en dichos apartados anteriores.

e) Autoritzar amb la seua firma, conjuntament amb les de l'inter-ventor-comptador i el tesorero del Col·legi, els talons, xecs i la resta de documents que suposen disposició o moviments de fons del Col·legi.

f) Redactar l'informe anual de Presidència sobre la seua actuació al capdavant del Col·legi i sotmetre-ho a coneixement de la primera Assemblea General ordinària.

g) Elaborar el pressupost anual del Col·legi que, amb la proposta prèvia de l'inter-ventor-comptador i l'informe de la Junta de Govern, elevarà a l'Assemblea General ordinària per a la seua aprovació abans del trenta-un de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què haja d'aplicar-se. També proposarà, amb idèntics tràmits, les respectives modificacions de crèdits.

h) Executar el pressupost aprovat i efectuar les despeses sense més limitació que la seua consignació pressupostària i, si és el cas, d'acord exprés de l'Assemblea General de Col·legiats.

i) Ordenar els pagaments i els cobraments del Col·legi, dipositar fiances, garanties i avals i retirar-los, si és el cas, davant de les diverses dependències de l'administració Pública estatal, autonòmica i local; sol·licitar subvencions i bonificacions i percebre totes les quantitats que puguen lliurar-se a favor del Col·legi per qualsevol concepte de l'Estat, comunitats autònomes, diputacions provincials, ajuntaments i ens locals, i els seus respectius organismes autònoms, i la resta d'entitats, institucions, corporacions i fundacions públiques o privades, i empreses i persones particulars, sense cap limitació i subscriure els corresponents manaments de pagament o documentació justificativa.

j) Subscriure la liquidació del pressupost elaborada per l'inter-ventor-comptador al terme de l'exercici econòmic, així com els estats financers, i formular, i subscriure, si és el cas, amb la Junta de Govern, els comptes anuals de la gestió econòmica del Col·legi.

k) Vetlar per la defensa dels interessos del Col·legi i la salvaguarda dels seus actius.

l) Exercitar l'acció de defensa dels col·legiats quan procedisca, amb l'acord previ de l'Assemblea General o de la Junta de Govern.

m) Sotmetre a la Junta de Govern tots els assumptes que entenga que dega de conèixer o resoldre, inclús la proposta, a la seua iniciativa, de convocatòria de l'Assemblea General ordinària, extraordinària o urgent, indicant els assumptes que, al seu parer, han d'incloure's en l'orde del dia.

n) Resoldre, sense limitació, qualssevol altres assumptes no expressament enunciat en els apartats anteriors, que tinguen relació amb l'activitat col·legial i exercir totes aquelles altres facultats que li competisquen no reservades expressament a l'Assemblea General o a la Junta de Govern, i que es referisquen exclusivament a actes ordinaris d'administració i gestió del Col·legi.

ñ) Efectuar propostes per a l'adopció d'acords per l'Assemblea General i per la Junta de Govern; i

o) Exercir aquelles altres facultats que li competisquen, no encomanades expressament a altres òrgans del Col·legi.

3. A més el president impedirà, sotal la seua responsabilitat, que accedisca a l'exercici d'un càrrec de la Junta de Govern o continue exercint-lo el col·legiat en el qual no concórreguen els requisits estatutaris; negarà la possessió a qui fora triat sense complir-los i el substituirà en la forma prevista en estos Estatuts.

#### Article 50. Mediació entre col·legiats

1. El col·legiat que pretenga promoure actuacions de qualsevol tipus en contra d'un altre col·legiat sobre responsabilitats relacionades amb l'exercici professional podrà, prèviament, dirigir-se al president del Col·legi a fi que si este, ho considerara oportú, faça de mediador.

2. Amb independència d'allò que s'ha indicat en el paràgraf anterior, el president actuarà de mediador en aquelles diferències que les dos parts sotmeten a la seua consideració.

#### Article 51. Funcions del vicepresident i del vocal primer

1. Li correspon al vicepresident:

a) Ser membre de la Junta de Govern.

e) Autorizar con su firma, conjuntamente con las del Interventor-Contador y el Tesorero del Colegio, los talones, cheques y demás documentos que supongan disposición o movimientos de fondos del Colegio.

f) Redactar el informe anual de Presidencia sobre su actuación al frente del Colegio y someterlo a conocimiento de la primera Asamblea General ordinaria.

g) Elaborar el Presupuesto anual del Colegio que, previa propuesta del Interventor-Contador e informe de la Junta de Gobierno, elevará a la Asamblea General ordinaria para su aprobación antes del treinta y uno de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse. También propondrá, con idénticos trámites, las respectivas modificaciones de créditos.

h) Ejecutar el Presupuesto aprobado y efectuar los gastos sin más limitación que su consignación presupuestaria y, en su caso, de acuerdo expreso de la Asamblea General de Colegiados.

i) Ordenar los pagos y los cobros del Colegio, depositar fianzas, garantías y avales y retirarlos, en su caso, ante las diversas dependencias de la administración Pública estatal, autonómica y local; solicitar subvenciones y bonificaciones y percibir cuantas cantidades puedan librarse a favor del Colegio por cualquier concepto del Estado, Comunidades Autónomas, Diputaciones Provinciales, Ayuntamientos y Entes Locales, y sus respectivos Organismos autónomos, y demás Entidades, Instituciones, Corporaciones y Fundaciones públicas o privadas, y empresas y personas particulares, sin limitación alguna, suscribiendo los correspondientes Mandamientos de Pago o documentación justificativa.

j) Suscribir la Liquidación del Presupuesto elaborada por el Interventor-Contador al término del ejercicio económico, así como los Estados Financieros, y formular, y suscribir, en su caso, con la Junta de Gobierno, las Cuentas Anuales de la gestión económica del Colegio.

k) Velar por la defensa de los intereses del Colegio y la salvaguarda de sus activos.

l) Ejercitar la acción de defensa de los colegiados cuando proceda, previo acuerdo de la Asamblea General o de la Junta de Gobierno.

m) Someter a la Junta de Gobierno cuantos asuntos entienda deba conocer o resolver, incluso la propuesta, a su iniciativa, de convocatoria de la Asamblea General ordinaria, extraordinaria o urgente, indicando los asuntos que, a su juicio, deben incluirse en el Orden del Día.

n) Resolver, sin limitación, cualesquiera otros asuntos no expresamente enunciados en los apartados anteriores, que guarden relación con la actividad colegial y ejercer cuantas otras facultades le competan no reservadas expresamente a la Asamblea General o a la Junta de Gobierno, y que se refieran exclusivamente a actos ordinaris de administración y gestión del Colegio.

ñ) Efectuar propuestas para la adopción de acuerdos por la Asamblea General y por la Junta de Gobierno; y

o) Ejercer cuantas otras facultades le competan, no encomendadas expresamente a otros órganos del Colegio.

3. Además el Presidente impedirá, bajo su responsabilidad, que acceda al ejercicio de un cargo de la Junta de Gobierno o continúe desarrollándolo el colegiado en el que no concurren los requisitos estatutarios; negará la posesión a quien fuera elegido sin cumplirlos y le sustituirá en la forma prevista en estos Estatutos.

#### Artículo 50. Mediación entre colegiados

1. El colegiado que pretenda promover actuaciones de cualquier tipo en contra de otro colegiado sobre responsabilidades relacionadas con el ejercicio profesional podrá, previamente, dirigirse al Presidente del Colegio con el fin de que si éste, lo considerara oportuno, hiciera de mediador.

2. Con independencia de lo indicado en el párrafo anterior, el Presidente actuará de mediador en aquellas diferencias que las dos partes sometan a su consideración.

#### Artículo 51. Funciones del Vicepresidente y del Vocal Primero

1. Le corresponde al Vicepresidente:

a) Ser miembro de la Junta de Gobierno.

b) Substituir en les seues funcions al president en casos d'absència, vacant, malaltia o mort.

c) Col·laborar habitualment amb el president en la gestió del Col·legi, i en tots els assumptes se li que encomane; i

d) Firmar també els talons, xecs i la resta de documents que suposen disposició o moviment de fons del Col·legi, en qualsevol absència, vacant o malaltia de qualssevol dels tres obligats a firmar-los.

2. Li correspon al vocal primer:

a) Substituir en les seues funcions al vicepresident, inclús assumint les que a este li corresponen quan substituïska el president, en el supòsit d'absència, vacant o malaltia del vicepresident; i

b) Col·laborar amb el vicepresident en tots els assumptes se li que encomane, sempre que este passe a exercir interinament la presidència en casos de vacant del president.

Article 52. Facultats del secretari

Correspon al secretari del Col·legi:

a) Ser el secretari de l'Assemblea General de col·legiats, de la Junta de Govern i de les comissions de treball creades i de les que pogueren crear-se, delegant estes últimes funcions, de no assumir-les personalment, en el vicesecretari, qui actuarà com a secretari delegat de les referides comissions.

b) Rebre i conèixer de les sol·licituds, comunicacions, escrits i la resta de documentació dirigida al Col·legi, donant compte detallat al president i, si és el cas, a la Junta de Govern; redactar els oficis, comunicacions i notificacions que procedisquen, per a contestar i despatxar la correspondència ordinària o de tràmit i impulsar en tot moment les tasques administratives de secretaria.

c) Exercir la direcció del personal necessari per a la realització de les tasques col·legials i organitzar el règim administratiu del Col·legi, amb cura del funcionament i compliment del seu deures dels empleats i dependents del Col·legi, proposant a la Junta de Govern la seua remuneració, correcció i advertència, si s'escau.

d) Redactar els informes, dictàmens i propostes d'acord i preparar els assumptes que hagen de sotmetre's a la Junta de Govern i a l'Assemblea General de col·legiats, i la relació dels assumptes que hagen de servir el president per a determinar l'orde del dia de cada convocatòria.

e) Convocar per orde i delegació del president, quan no les efectue este últim personalment, les reunions de l'Assemblea General de Col·legiats i de la Junta de Govern.

f) Redactar les actes i acords de les reunions que se celebren i cuidar-se de la seua transcripció als corresponents Llibres d'Actes, i de la seua custòdia, tant de l'Assemblea General de Col·legiats com de la Junta de Govern.

g) Expedir els certificats dels acords que procedisquen, així com els documents que es dirigisquen a les autoritats i col·legiats, retre compte al president, i sotmetre'ls a la seua firma quan corresponga.

h) Complir i fer complir les decisions del president i els acords de les reunions que se celebren tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.

i) Conservar, sota la seua responsabilitat, els diferents llibres, registres, fitxers, expedients, documentació i material del Col·legi.

j) Portar al dia els llibres registres de col·legiats, especial d'exercents per compte propi, especial de despachos col·lectius, de no exercents i de jubilats; i els «expedients personals», en els quals figuraran, en primer lloc, la seua sol·licitud d'inscripció i documentació que s'acompanye i, a continuació, per orde cronològic, els certificats, trasllats, notificacions i la resta de documentació que els afecte personalment.

k) Tramitar amb promptitud i cura els expedients administratius i arxivar-los ordenadament una vegada a l'any, quan estiguen concludos, amb un índex indicatiu del seu contingut.

l) Cuidar de l'arxiu de tots els expedients del Col·legi i dels llibres de legislació i consulta que s'adquirisquen per a la biblioteca del Col·legi, mentres no es designe un Vocal de la Junta de Govern o es nomena un col·legiat bibliotecari perquè s'ocupe expressament d'esta comesa.

b) Substituir en sus funciones al Presidente en casos de ausencia, vacante, enfermedad o muerte.

c) Colaborar habitualmente con el Presidente en la gestión del Colegio, y en cuantos asuntos se le encomiende; y

d) Firmar también los talones, cheques y demás documentos que supongan disposición o movimiento de fondos del Colegio, en cualquier ausencia, vacante o enfermedad de cualesquiera de los tres obligados a firmarlos.

2. Le corresponde al Vocal Primero:

a) Sustituir en sus funciones al Vicepresidente, incluso asumiendo las que a éste le corresponden cuando sustituya al Presidente, en el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad del Vicepresidente; y

b) Colaborar con el Vicepresidente en cuantos asuntos se le encomiende, siempre que éste pase a desempeñar interinamente la Presidencia en casos de vacante del Presidente.

Artículo 52. Facultades de Secretario

Corresponde al Secretario del Colegio:

a) Ser el Secretario de la Asamblea General de Colegiados, de la Junta de Gobierno y de las Comisiones de Trabajo creadas y de las que pudieran crearse, delegando estas últimas funciones, de no asumir- las personalmente, en el Vicesecretario, que actuará como Secretario delegado de las referidas Comisiones.

b) Recibir y conocer de las solicitudes, comunicaciones, escritos y demás documentación dirigida al Colegio, dando cuenta detallada de la misma al Presidente y, en su caso, a la Junta de Gobierno; redactar los oficis, comunicaciones y notificaciones que procedan, para contestar y despachar la correspondencia ordinaria o de trámite, impulsando en todo momento las tareas administrativas de Secretaría.

c) Ejercer la jefatura del personal necesario para la realización de las tareas colegiales y organizar el régimen administrativo del Colegio, cuidando de su buen funcionamiento y cumplimiento de su deberes de los empleados y dependientes del Colegio, proponiendo a la Junta de Gobierno su remuneración, corrección y apercibimiento, si a ello hubiere lugar.

d) Redactar los informes, dictámenes y propuestas de acuerdo y preparar los asuntos que hayan de someterse a la Junta de Gobierno y a la Asamblea General de Colegiados, y la relación de los mismos que hayan de servir al Presidente para determinar el Orden del Día de cada convocatoria.

e) Convocar por orden y delegación del Presidente, cuando no las efectúe este último personalmente, las reuniones de la Asamblea General de Colegiados y de la Junta de Gobierno.

f) Redactar las actas y acuerdos de las reuniones que se celebren y cuidarse de su transcripción a los correspondientes Libros de Actas, y de su custodia, tanto de la Asamblea General de Colegiados como de la Junta de Gobierno.

g) Expedir las certificaciones de los acuerdos que procedan, así como los documentos que se dirijan a las Autoridades y colegiados, dando cuenta al Presidente, y sometiéndole a su firma cuando corresponda.

h) Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Presidente y los acuerdos de las reuniones que se celebren tanto de la Asamblea General como de la Junta de Gobierno.

i) Conservar, bajo su responsabilidad, los diferentes libros, registros, ficheros, expedientes, documentación y material del Colegio.

j) Llevar al día los Libros Registros de Colegiados, Especial de Ejercientes por Cuenta Propia, Especial de Despachos Colectivos, de No Ejercientes y de Jubilados; y los «Expedientes Personales» de los mismos, en los que figurarán, en primer lugar, su solicitud de inscripción y documentación que se acompañe y, a continuación, por orden cronológico, los certificados, traslados, notificaciones y demás documentación que les afecte personalmente.

k) Tramitar con prontitud y esmero los expedientes administrativos y archivarlos ordenadamente una vez al año, cuando estén concludos, con un índice indicativo de su contenido.

l) Cuidar del archivo de todos los expedientes del Colegio y de los libros de legislación y consulta que se adquirieran para la Biblioteca del Colegio, mientras no se designe a un Vocal de la Junta de Gobierno o se nombre un colegiado Bibliotecario para que se ocupe expresamente de este cometido.

m) Presentar a la Junta de Govern les sol·licituds d'alta i baixa de col·legiats, i la resta de documentació que es reba dels col·legiats, quan així procedisca, per a l'adopció del pertinent acord, si és el cas, i notificar la seua resolució a l'interessat.

n) Redactar la memòria anual de secretaria, sobre les activitats del Col·legi, referides a l'any anterior, i sotmetre-la a coneixement de la primera Assemblea General ordinària de Col·legiats que se celebri l'any; i

ñ) Exercir aquelles altres funcions que no estiguen específicament atribuïdes als altres components de la Junta de Govern, havent de substituir-lo el vicesecretari en casos d'absència, vacant o impediment de qualsevol classe i auxiliar-lo en la seua gestió administrativa de la Secretaria i coordinació amb la resta de Servicis del Col·legi.

#### Article 53. Funcions del vicesecretari

Correspon al vicesecretari:

a) Ser membre de la Junta de Govern.

b) Substituir en les seues funcions al secretari, en casos d'absència, vacant, malaltia o mort, i col·laborar habitualment amb ell en les tasques administratives de la Secretaria del Col·legi i en tots els assumptes li que encomane.

c) Preparar els assumptes que hagen de sotmetre's a estudi de les comissions de treball creades, o que puguen crear-se en el si del Col·legi.

d) Convocar, per orde i delegació del secretari, les reunions de les comissions de treball.

e) Redactar els informes, dictàmens i actes de les reunions que se celebren per les comissions de treball i tenir cura de la transcripció als corresponents llibres d'actes, si s'hagueren establert.

f) Expedir les certificats dels dictàmens o informes elaborats, així com dels documents que s'originen en el si de les comissions del treball, i facilitar-los al secretari, si han de ser sotmesos a debat de la Junta de Govern.

g) Tramitar els expedients que s'originen en el si de les comissions de treball, i arxivar-los ordenadament una vegada a l'any, quan estiguen closos, amb un índex indicatiu del seu contingut.

h) Transferir anualment els expedients ja closos a la Secretaria del Col·legi, perquè siguen arxivats juntament amb els originats en la pròpia Secretaria del Col·legi; i

i) Exercir les funcions que específicament li encarregue o delegue el secretari del Col·legi.

#### Article 54. Funcions de l'interventor-comptador

Correspon a l'interventor-comptador:

a) Ser membres de la Junta de Govern.

b) Preparar tota la documentació que es precise per a la tramitació dels expedients d'ordenació de despeses, d'ordenació de pagaments i d'ordenació de despeses i pagament.

c) Autoritzar amb la seua firma, els talons i xecs i la resta de documents de moviment i disposició de fons del Col·legi.

d) Portar al dia la comptabilitat pressupostària i patrimonial del Col·legi.

e) Exercir la fiscalització de les despeses pressupostàries i de les no pressupostàries, així com de la gestió econòmica.

f) Encarregar-se de l'elaboració dels documents que integren el pressupost ordinari, així com de les modificacions de crèdit, si és el cas; de la liquidació, i de la preparació dels comptes anuals, i dels estats financers, sotmetent-los a la firma del president i, posteriorment, a informe de la Junta de Govern.

g) Revisar els comptes i preparar l'Inventari dels Béns, Drets i Capitals del Col·legi.

h) Encarregar-se de tot el referent a la compra de béns, material d'oficina, despeses periòdiques i d'adquisició de béns inventariables; i

i) Cuidar de tindre enquadrats al terme de l'exercici econòmic, el llibre d'inventaris i els llibres de comptabilitat, així com els pressupostos, modificacions de crèdits, comptes anuals, expedients econòmics i del seu arxiu.

#### Article 55. Funcions del tesorero.

Correspon al tesorero:

m) Presentar a la Junta de Gobierno las solicitudes de alta y baja de colegiados, y demás documentación que se reciba de los colegiados, cuando así proceda, para la adopción del pertinente acuerdo, en su caso, notificando su resolución al interesado.

n) Redactar la Memoria anual de Secretaría, sobre las actividades del Colegio, referidas al año anterior, y someterla a conocimiento de la primera Asamblea General ordinaria de Colegiados que se celebre en el año; y

ñ) Ejercer cuantas otras funciones no estén específicamente atribuidas a los demás componentes de la Junta de Gobierno, debiendo sustituirle el Vicesecretario en casos de ausencia, vacante o impedimento de cualquier clase y auxiliarle en su gestión administrativa de la Secretaría y coordinación con los restantes Servicios del Colegio.

#### Artículo 53. Funciones del Vicesecretario

Corresponde al Vicesecretario:

a) Ser miembro de la Junta de Gobierno.

b) Sustituir en sus funciones al Secretario, en casos de ausencia, vacante, enfermedad o muerte del mismo, colaborando habitualmente con él en las tareas administrativas de la Secretaría del Colegio y en cuantos asuntos le encomiende.

c) Preparar los asuntos que hayan de someterse a estudio de las Comisiones de Trabajo creadas, o que pudieran crearse en el seno del Colegio.

d) Convocar, por orden y delegación del Secretario, las reuniones de las Comisiones de Trabajo.

e) Redactar los informes, dictámenes y actas de las reuniones que se celebren por las Comisiones de Trabajo y cuidarse de su transcripción a los correspondientes Libros de Actas, si se hubieren establecido.

f) Expedir las certificaciones de los dictámenes o informes elaborados, así como de los documentos que se originen en el seno de las Comisiones del Trabajo, y facilitarlos al Secretario, si han de ser sometidos a debate de la Junta de Gobierno.

g) Tramitar los expedientes que se originen en el seno de las Comisiones de Trabajo, y archivarlos ordenadamente una vez al año, cuando estén concluidos, con un índice indicativo de su contenido.

h) Transferir anualmente los expedientes concluidos a la Secretaría del Colegio, para que sean archivados juntamente con los originados en la propia Secretaría del Colegio; y

i) Ejercer las funciones que específicamente le encargue o delegue el Secretario del Colegio.

#### Artículo 54. Funciones del Interventor-Contador

Corresponde al Interventor-Contador:

a) Ser miembros de la Junta de Gobierno.

b) Preparar toda la documentación que se precise para la tramitación de los expedientes de ordenación de gastos, de ordenación de pagos y de ordenación de gasto y pago.

c) Autorizar con su firma, los talones y cheques y demás documentos de movimiento y disposición de fondos del Colegio.

d) Llevar al día la contabilidad presupuestaria y patrimonial del Colegio.

e) Ejercer la fiscalización de los gastos presupuestarios y de los no presupuestarios, así como de la gestión económica.

f) Encargarse de la elaboración de los documentos que integran el Presupuesto Ordinario, así como de sus Modificaciones de Crédito, en su caso; de su Liquidación, y de la preparación de las Cuentas Anuales, y de los Estados Financieros, sometiéndolas a la firma del Presidente y, posteriormente, a informe de la Junta de Gobierno.

g) Revisar las cuentas y preparar el Inventario de los Bienes, Derechos y Capitales del Colegio.

h) Encargarse de todo lo referente a la compra de bienes, material de oficina, gastos periódicos y de adquisición de bienes inventariables; y

i) Cuidar de tener encuadrados al término del ejercicio económico, el Libro de Inventarios y los Libros de Contabilidad, así como los Presupuestos, Modificaciones de Créditos, Cuentas Anuales, Expedientes económicos y de su archivo.

#### Artículo 55. Funciones del Tesorero.

Corresponde al Tesorero:

- a) Ser membre de la Junta de Govern.
- b) Fer-se càrrec de la documentació que se li entregue per a efectuar pagaments, i preparar els talons i xecs i la resta de documents que corresponga, sotmetent-los a la firma del president i de l'interventor-comptador.
- c) Custodiar els fons del Col·legi.
- d) Realitzar els cobraments i pagaments ordenats.
- e) Autoritzar amb la seua firma, els talons i xecs i la resta de documents de moviment i disposició de fons del Col·legi.
- f) Vigilar la gestió recaptatòria del Col·legi, donant compte al president i a l'interventor-comptador de les anomalies que observe.
- g) Portar al dia el llibre de caixa, així com traslladar mensualment al llibre d'arquejos, el corresponent arqueig mensual; i la comptabilitat de les institucions bancàries, amb compte obert amb el Col·legi.
- h) Cuidar-se de tindre enquadrernat al terme de l'exercici econòmic el llibre de caixa, el llibre d'arquejos i el de la seua comptabilitat, així com de la documentació i expedients a càrrec seu i del seu arxiu; i
- i) Confeccionar el corresponent compte anual de moviment de fons, sotmetent-lo a informe de la Junta de Govern i col·laborar amb l'interventor-comptador en la preparació dels altres documents per a la confecció del pressupost ordinari, les modificacions de crèdits i de la liquidació, així com en la preparació dels comptes anuals.

#### Article 56. Funcions dels vocals

1. Correspon als vocals ser membres de la Junta de Govern i encarregar-se de la presidència efectiva, direcció i impulsió de les comissions de treball, quan se'ls designe, i són responsables del seu funcionament davant de la Junta de Govern.
2. Els restants components de la Junta de Govern, no presidents de comissions de treball, en formaran part d'alguna, a més d'assistir a les Assemblees Generals de Col·legiats i d'intervindre, amb veu i vot, en totes les Juntes de Govern que es convoquen, hauran de col·laborar en els estudis, informes o dictàmens que la pròpia Junta de Govern o el president els encarreguen o encomanen.

#### Article 57. Funcions del bibliotecari

1. En cas d'anomenar-se un vocal de la Junta de Govern encarregat de la biblioteca del Col·legi, o que fora nomenat un col·legiat per a esta comesa, serà personalment responsable del servici de biblioteca i consulta, amb les obligacions següents.
  - a) Ser el cap del servici de biblioteca i consulta.
  - b) Cuidar de l'ordenació i bon funcionament de la biblioteca del Col·legi i del servici de préstecs a col·legiats i el seu control.
  - c) Incrementar els fons de la biblioteca, mitjançant l'adquisició d'obres sobre temes professionals, de comptabilitat, d'auditoria, de fiscalitat, d'organització d'empreses i d'arxiu d'oficines, per a la seua consulta pels col·legiats.
  - d) Mantindre, iniciar o cancel·lar subscripcions a revistes d'actualitat, d'economia, de gestió i administració d'empreses, de fiscalitat, de comptabilitat i auditoria, de procediment i de legislació, per a la seua consulta pels col·legiats, sempre que s'autoritze pel president o la Junta de Govern.
  - e) Fomentar entre els col·legiats els donatius o llegats dels seus llibres i biblioteca de caràcter professional.
  - f) Encarregar-se de les publicacions del Col·legi, si així s'acordara, sota l'orientació de la Junta de Govern i direcció del president; i
  - g) Sol·licitar al president que s'incloga en el pressupost ordinari, consignació suficient per a la millora i eficaç activitat del servici de biblioteca i consulta.

#### Article 58. Cessament en els càrrecs

Els membres de la Junta de Govern, al cessar en el seu càrrec, cessaran així mateix en els altres càrrecs que tingueren assignats, en raó de ser membres de la Junta de Govern.

#### Article 59. Comissions

1. La Junta de Govern podrà crear totes les comissions que estime oportunes, a les quals podran pertànyer aquells col·legiats que siguen designats per la pròpia Junta.

- a) Ser miembro de la Junta de Gobierno.
- b) Hacerse cargo de la documentación que se le entregue para efectuar pagos, y preparar los talones y cheques y demás documentos que corresponda, sometiéndolos a la firma del Presidente y del Interventor-Contador.
- c) Custodiar los fondos del Colegio.
- d) Realizar los cobros y pagos ordenados.
- e) Autorizar con su firma, los talones y cheques y demás documentos de movimiento y disposición de fondos del Colegio.
- f) Vigilar la gestión recaudatoria del Colegio, dando cuenta al Presidente y al Interventor-Contador de las anomalías que observe.
- g) Llevar al día el Libro de Caja, así como trasladar mensualmente al Libro de Arqueos, el correspondiente arqueo mensual; y la contabilidad de las instituciones bancarias, con cuenta abierta con el Colegio.
- h) Cuidarse de tener encuadrernado al término del ejercicio económico el Libro de Caja, el Libro de Arqueos y el de su Contabilidad, así como de la documentación y expedientes a su cargo y de su archivo; y
- i) Confeccionar la correspondiente Cuenta Anual de Movimiento de Fondos, sometiéndola a informe de la Junta de Gobierno y colaborar con el Interventor-Contador en la preparación de los demás documentos para la confección del Presupuesto Ordinario, sus Modificaciones de Créditos y de su Liquidación, así como en la preparación de las Cuentas Anuales.

#### Artículo 56. Funciones de los Vocales

1. Corresponde a los Vocales ser miembros de la Junta de Gobierno y encargarse de la presidencia efectiva, dirección e impulsión de las Comisiones de Trabajo, cuando se le designe, siendo responsables de su funcionamiento ante la Junta de Gobierno.
2. Los restantes componentes de la Junta de Gobierno, no Presidentes de Comisiones de Trabajo, formarán parte de alguna de ellos, y además de asistir a las Assembleas Generales de Colegiados y de intervenir, con voz y voto, en todas las Juntas de Gobierno que se convoquen, deberán colaborar en los estudios, informes o dictámenes que la propia Junta de Gobierno o el Presidente les encarguen o encomienden.

#### Artículo 57. Funciones del Bibliotecario

1. En caso de nombrarse un Vocal de la Junta de Gobierno encargado de la Biblioteca del Colegio, o de que fuera nombrado un colegiado para este cometido, será personalment responsable del Servicio de Biblioteca y Consulta, con las obligaciones siguientes.
  - a) Ser el Jefe del Servicio de Biblioteca y Consulta.
  - b) Cuidar de la ordenación y buen funcionamiento de la Biblioteca del Colegio y del servicio de préstamos a colegiados y su control.
  - c) Incrementar los fondos de la Biblioteca, mediante la adquisición de obras sobre temas profesionales, de contabilidad, de auditoría, de fiscalidad, de organización de empresas y de archivo de oficinas, para su consulta por los colegiados.
  - d) Mantener, iniciar o cancelar suscripciones a revistas de actualidad, de economía, de gestión y administración de empresas, de fiscalidad, de contabilidad y auditoría, de procedimiento y de legislación, para su consulta por los colegiados, siempre que se autorice por el Presidente o la Junta de Gobierno.
  - e) Fomentar entre los colegiados los donativos o legados de sus libros y biblioteca de carácter profesional.
  - f) Encargarse de las publicaciones del Colegio, si así se acordare, bajo la orientación de la Junta de Gobierno y dirección del Presidente; y
  - g) Interesar del Presidente que se incluya en el Presupuesto Ordinario, consignación suficiente para la mejora y eficaz actividad del Servicio de Biblioteca y Consulta.

#### Artículo 58. Cese en los cargos

Los miembros de la Junta de Gobierno, al cesar en su cargo, cesarán asimismo en los demás cargos que se les hubieran asignado, en razón de ser miembros de la Junta de Gobierno.

#### Artículo 59. Comisiones

1. La Junta de Gobierno podrá crear cuantas Comisiones estime oportunas, a las que podrán pertenecer aquellos colegiados que sean designados por la propia Junta.

2. Podrà, igualment, crear o autoritzar les seccions de col·legiats que estime necessàries o convenients per al Col·legi i que redunden en la millor defensa i promoció de la professió.

3. Les seccions actuaran subordinades a la Junta de Govern, que autoritzarà els seus reglaments o les modificacions d'estos. Les actuacions i comunicacions de cada una d'estes seccions destinades per a fora del Col·legi s'efectuaran per la Junta de Govern, prèvia decisió d'esta sobre la seua pertinència.

4. Totes les comissions i seccions que es creuen tindran com a president nat al president, qui podrà delegar en el vocal de la Junta que discrecionalment assenyale en cada cas. Les seues actuacions revertiran la forma de propostes, informes i dictàmens que necessàriament s'arregleraran en el corresponent llibre d'actes, si s'hagueren establert.

#### CAPÍTOL IV

##### De l'elecció de la Junta de Govern

###### Article 60. Forma de proveir-se els càrrecs de la Junta de Govern

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, mitjançant votació directa i secreta de tots els col·legiats.

2. Seran elegits per temps de quatre anys i podran ser reelegits o optar, els qui els exercisquen, a un altre càrrec. No obstant el president només podrà ser reelegit una sola vegada de forma consecutiva.

3. La renovació dels càrrecs de la Junta de Govern es verificarà per la meitat amb subjecció al següent torn de rotació:

Primer. President, secretari, interventor-comptador i vocals 1r, 2n, 3r, 4t i 5é.

Segon. vicepresident, vicesecretari, tresorer i vocals 6é, 7é, 8é, i 9é i, en este cas, podran ser vocals els col·legiats no exercents quan es proveïsquen o renoven estos vocals.

4. Si fóra dels anys expressats es produïra alguna vacant en la Junta de Govern es proveirà també per elecció conforme ha sigut previst en l'article 41 dels Estatuts.

###### Article 61. Electors

Tots els col·legiats tindran dret al sufragi a partir dels sis mesos següents a la data de la seua incorporació al Col·legi.

###### Article 62. Convocatòria per a eleccions

La convocatòria per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern correspon a esta o a la Junta Electoral definida en l'article 41 d'estos Estatuts, la qual haurà, en este cas convocar Assemblea General extraordinària de col·legiats a l'efecte i d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts.

###### Article 63. Llista d'electors i reclamacions

1. El secretari, dins dels cinc dies naturals següents a la data de l'anunci de la convocatòria, haurà d'inserir en el tauler d'anuncis el nombre de registre de col·legiat que tenen dret a vot, junt amb una còpia del text de la convocatòria amb menció especial dels càrrecs objecte d'elecció, requisits per a accedir, dia lloc i horari de votació i, concretament, de l'inici de l'escrutini.

2. Els col·legiats que vulguen formular reclamacions sobre la seua possible exclusió en funció d'un error d'antiguitat en el seu número de Registre de Col·legiats, hauran de realitzar-ho dins del terme de cinc dies naturals següents a la data d'expiració de la presentació de candidatures.

3. La Junta de Govern, en cas d'existir reclamacions contra possibles exclusions, resoldrà en el terme de tres dies naturals següents i notificarà la seua resolució a cada reclamant en els dos dies següents.

###### Article 64. Convocatòria

L'elecció per a cobrir els càrrecs vacants de la Junta de Govern, per termini de duració, se celebrarà generalment dins del mes de març de l'any corresponent i l'elecció serà l'únic punt de l'orde del dia de la convocatòria per a l'Assemblea General extraordinària de col·legiats.

2. Podrà, asimismo, crear o autorizar las Secciones de Colegiados que estime necesarias o convenientes para el Colegio y que redunden en la mejor defensa y promoción de la profesión.

3. Las Secciones actuarán subordinadas a la Junta de Gobierno, que autorizará sus Reglamentos o las modificaciones de los mismos. Las actuaciones y comunicaciones de cada una de estas Secciones destinadas para fuera del Colegio se efectuarán por la Junta de Gobierno, previa decisión de la misma sobre su pertinencia.

4. Todas las Comisiones y Secciones que se creen tendrán como Presidente nato al Presidente, quién podrá delegar en el Vocal de la Junta que discrecionalmente señale en cada caso. Sus actuaciones revertirán la forma de propuestas, informes y dictámenes que necesariamente se recogerán en el correspondiente Libro de Actas, si se hubieren establecido.

#### CAPÍTULO IV

##### De la elección de la Junta de Gobierno

###### Artículo 60. Forma de proveerse los cargos de la Junta de Gobierno

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección, mediante votación directa y secreta de todos los colegiados.

2. Serán elegidos por tiempo de cuatro años y podrán ser reelegidos u optar, quienes los desempeñen, a otro cargo. No obstante el Presidente sólo podrá ser reelegido una sola vez de forma consecutiva.

3. La renovación de los cargos de la Junta de Gobierno se verificará por mitad con sujeción al siguiente turno de rotación:

Primero. Presidente, Secretario, Interventor-Contador y Vocales 1º, 2º, 3º, 4º y 5º.

Segundo. Vicepresidente, Vicesecretario, Tesorero y Vocales 6º, 7º, 8º y 9º en cuyo caso podrán ser Vocales los colegiados no ejercientes cuando se provean o renueven estos Vocales.

4. Si fuera de los años expresados se produjera alguna vacante en la Junta de Gobierno se proveerá también por elección conforme ha sido previsto en el artículo 41 de los Estatutos.

###### Artículo 61. Electores

Todos los colegiados tendrán derecho al sufragio a partir de los seis meses siguientes a la fecha de su incorporación al Colegio.

###### Artículo 62. Convocatoria para elecciones

La convocatoria para la elección de los cargos de la Junta de Gobierno corresponde a ésta o a la Junta Electoral definida en el artículo 41 de estos Estatutos, la cual deberá, en este caso convocar Asamblea General extraordinaria de Colegiados al efecto y de acuerdo con lo que establecen los presentes Estatutos.

###### Artículo 63. Lista de electores y reclamaciones

1. El Secretario, dentro de los cinco días naturales siguientes al de la fecha del anuncio de la convocatoria, tendrá que insertar en el Tablón de Anuncios el número de Registro del Colegiado, hasta donde tendrá derecho a voto, junto con una copia del texto de la convocatoria con mención especial de los cargos objeto de elección, requisitos para acceder, día lugar y horario de votación y concretamente el del inicio del escrutinio.

2. Los colegiados que quieran formular reclamaciones sobre su posible exclusión en función de un error de antigüedad en su número de Registro de Colegiados, tendrán que realizarlo dentro del término de cinco días naturales siguientes a la fecha de expiración de la presentación de candidaturas.

3. La Junta de Gobierno, en caso de existir reclamaciones contra posibles exclusiones, resolverá en el término de tres días naturales siguientes y notificará su resolución a cada reclamante en los dos días siguientes.

###### Artículo 64. Convocatoria

La elección para cubrir los cargos vacantes de la Junta de Gobierno, por término de su duración, se celebrará generalmente dentro del mes de marzo del año correspondiente, siendo la elección único punto del Orden del Día de la convocatoria para la Asamblea General extraordinaria de Colegiados.

#### Article 65. Anunci de la convocatòria

La Junta de Govern redactarà la convocatòria electoral, la qual s'anunciarà amb una antelació de trenta-cinc dies naturals, com a mínim a la data de la celebració de l'elecció i un màxim de quaranta-cinc dies naturals.

#### Article 66. Candidats

1. Per a ser proclamat candidat a qualsevol càrrec de la Junta de Govern serà indispensable ser elector, residir en la demarcació del Col·legi i tindre una antiguitat mínima de dos anys des de la seua incorporació com col·legiat fins al dia de les eleccions.

2. En el cas que un o més candidats formen part de la Junta ixent, estos cessaran, automàticament, en el moment de ser admesa la seua candidatura i la Junta que subsistisca quedarà vàlidament constituïda.

3. Si qui ja formara part de la Junta de Govern pretenguera ser elegit per a un altre càrrec de la mateixa, abans que transcorreguera el termini per al qual va ser triat, cessarà prèviament en el que estiga exercint, el càrrec del qual es proveirà per elecció en la següent Assemblea General per a la qual es convoquen eleccions.

#### Article 67. Presentació de candidatures

1. Les candidatures hauran de presentar-se en la seu del Col·legi, i estar registrades en el llibre corresponent, amb vint-i-cinc dies naturals d'antelació com a mínim a la data assenyalada per a l'acte electoral. Les candidatures podran ser individuals per a un càrrec determinat o conjuntes per a diversos càrrecs i hauran de ser proposades com a mínim per vint-i-cinc col·legiats amb dret a ser electors i seran vàlides les firmes dels mateixos aspirants, els quals, en tot cas, han de firmar la seua conformitat.

2. En la proposició de candidatura es determinarà el nom i domicili d'aquell dels proponents a qui haja de notificar-se qualsevol resolució relativa a la candidatura proposada.

3. Cap col·legiat no podrà presentar la seua candidatura para més d'un càrrec.

#### Article 68. Idoneïtat dels candidats

1. La Junta de Govern, l'endemà de finalitzar el termini de presentació de candidatures, proclamarà candidats a aquells col·legiats que reunisquen els requisits exigits en els presents Estatuts.

2. Quan en una candidatura conjunta algun dels seus components siga exclòs per falta d'idoneïtat, conforme als presents Estatuts, la Junta de Govern concedirà als proponents un termini de cinc dies perquè la dita candidatura pugua ser completada. Transcorregut el dit termini sense ser completada la candidatura, s'entendrà que dita candidatura renúncia al càrrec o vocalia afectada per l'exclusió.

3. A continuació es publicarà l'acord en el tauler d'anuncis del Col·legi i ho comunicarà l'endemà als interessats, sense perjudi que es pugua remetre a la resta dels col·legiats.

#### Article 69. Exclusió de candidats

1. En el cas que algun candidat fora exclòs, l'exclusió haurà de ser motivada i es notificarà l'endemà, al proponent designat i al candidat exclòs.

2. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat decidida per la Junta de Govern, serà lícit presentar recurs davant d'esta, que haurà de formalitzar-se en el terme de vint-i-quatre hores.

3. En el mateix termini la Junta de Govern haurà de resoldre este recurs. Contra la resolució del recurs no pot interposar-se cap recurs corporatiu. Els candidats proclamats que no tinguen opositors quedaran triats automàticament, sense que siga necessari convocar Assemblea General per a la votació.

#### Article 70. Mesa electoral

1. Per a la celebració de l'elecció es constituirà la mesa electoral, integrada pel president qui actuarà a president, o per un membre de la Junta que el substituisca en el dit acte, i per altres dos membres més de la Junta de Govern, que actuaran com a vocals, i el menys antic farà de secretari, de no formar part de la mesa el titular. No formaran part de la mesa els candidats a l'elecció.

#### Artículo 65. Anuncio de la convocatoria

La Junta de Gobierno redactará la convocatoria electoral, la cual se anunciará con una antelación de treinta y cinco días naturales, como mínimo a la fecha de la celebración de la elección y un máximo de cuarenta y cinco días naturales.

#### Artículo 66. Candidatos

1. Para ser proclamado candidato a cualquier cargo de la Junta de Gobierno será indispensable ser elector, residir en la demarcación del Colegio y tener una antigüedad mínima de dos años desde su incorporación como colegiado hasta el día de las elecciones.

2. En el caso de que uno o varios candidatos formen parte de la Junta saliente, éstos cesarán, automáticamente, en el momento de ser admitida su candidatura quedando la Junta que subsista válidamente constituida.

3. Si quien ya formase parte de la Junta de Gobierno pretendiera ser elegido para otro cargo de la misma, antes de que transcurriese el plazo para el que fue elegido, cesará previamente en el que esté desempeñando, cuyo cargo se proveerá por elección en la siguiente Asamblea General para la que se convoquen elecciones.

#### Artículo 67. Presentación de candidaturas

1. Las candidaturas tendrán que presentarse en la sede del Colegio, y estar registradas en el libro correspondiente, con veinticinco días naturales de antelación como mínimo a la fecha señalada para el acto electoral. Las candidaturas podrán ser individuales para un cargo determinado o conjuntas para varios cargos y tendrán que ser propuestas como mínimo por veinticinco colegiados con derecho a ser electores, siendo válidas las firmas de los mismos aspirantes, quienes, en todo caso han de firmar su conformidad.

2. En la proposición de candidatura se determinará nombre y domicilio de aquél de los proponents a quien deba notificarse cualquier resolución relativa a la candidatura propuesta.

3. Ningún colegiado podrá presentar su candidatura para más de un cargo.

#### Artículo 68. Idoneidad de los candidatos

1. La Junta de Gobierno, al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de candidaturas, proclamará candidatos a aquellos colegiados que reúnan los requisitos exigidos en los presentes Estatutos.

2. Cuando en una candidatura conjunta alguno de sus componentes sea excluido por falta de idoneidad, conforme a los presentes Estatutos, la Junta de Gobierno concederá a los proponents un plazo de cinco días para que dicha candidatura pueda ser completada. Transcurrido dicho plazo sin ser completada la candidatura, se entenderá que dicha candidatura renuncia al cargo o vocalía afectada por la exclusión.

3. Seguidamente se publicará el acuerdo en el Tablón de Anuncios del Colegio y lo comunicará al día siguiente a los interesados, sin perjuicio de que se pueda remitir al resto de los colegiados.

#### Artículo 69. Exclusión de candidatos

1. En el caso de que algún candidato fuera excluido, la exclusión deberá ser motivada y se notificará al día siguiente, al proponente designado y al candidato excluido.

2. Contra la resolución de exclusión de un candidato decidida por la Junta de Gobierno, será lícito presentar recurso ante ésta, que tendrá que formalizarse en el término de veinticuatro horas.

3. En igual plazo la Junta de Gobierno tendrá que resolver este recurso. Contra la resolución del recurso no cabe recurso corporativo alguno. Los candidatos proclamados que no tengan opositores quedarán elegidos automáticamente, sin que sea necesario convocar Asamblea General para la votación.

#### Artículo 70. Mesa electoral

1. Para la celebración de la elección se constituirá la Mesa Electoral, integrada por el Presidente que actuará como Presidente, o por un miembro de la Junta que le sustituya en dicho acto, y por otros dos miembros más de la Junta de Gobierno, que actuarán como Vocales, y el menos antiguo hará de Secretario, de no formar parte de la Mesa el titular. No formarán parte de la Mesa los candidatos a la elección.

2. Cada candidat podrà designar, entre els col·legiats, un inter-ventor que el represente en les operacions electorals.

3. En la mesa electoral es trobarà l'urna o urnes, que hauran de tan-car-se i precintar-se amb el segell del Col·legi, deixant només una ranura per a la introducció del vot.

4. Constituïda la mesa electoral, el president indicarà el començament de la votació i, a l'hora prevista per a la seua finalització, es tancaran les portes del saló i tan sols podran votar els col·legiats que es troben en el seu interior.

5. Els membres de la mesa electoral podran absentar-se, però sempre hauran d'estar presents com a mínim dos.

6. A continuació, i prèvia l'oportuna comprovació, s'introduiran dins de l'urna electoral els vots que hagen arribat, fins aquell moment, per correu certificat, amb els requisits establits.

7. La Junta de Govern determinarà l'horari de les eleccions, que tindrà una duració mínima de vuit hores i màxima de deu hores.

8. Les paperetes de votació hauran de ser del mateix color i gran-dària. Les paperetes, seran editades pel Col·legi i cursades una de cada candidatura als col·legiats, sense descartar que els candidats puguen també confeccionar-les amb característiques, exactament iguals que les editades per la Junta de Govern.

9. En el lloc de la votació es distribuïran, en quantitat suficient, paperetes amb el nom de cada candidatura presentada.

#### Article 71. Votació

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern es farà per mitjà de la votació directa i secreta dels col·legiats.

2. Els votants hauran d'acreditar la seua personalitat a la mesa electoral la qual comprovarà que estiguen inclosos en el cens elaborat per a les eleccions. El president pronunciarà en veu alta el nom i cognoms del votant i en el moment d'introduir la papereta en l'urna es farà menció que ha votat.

#### Article 72. Vot per correu

1. Els col·legiats podran emetre per correu el seu vot de la mane-ra següent:

a) S'introduirà en un sobre la papereta de votació doblegada ade-quadament, el sobre de la qual, tindrà imprès, les paraules «papereta de votació».

b) S'introduirà este sobre dins d'un altre major, juntament amb la fotocòpia del carnet de col·legiat o alternativament fotocòpia del DNI o autenticació notarial del remitent. En la solapa del sobre de faran constar les dades del votant i este firmará el sobre creuant la solapa a fi de garantir la seua integritat.

c) Es remetrà este segon sobre per correu certificat a l'atenció del president de la mesa electoral amb la indicació següent: «Per a les eleccions del Col·legi de Titulars Mercantils de Castelló, a celebrar el dia...»

2. Els sobres per a les eleccions seran remesos, un exemplar de cada u, als col·legiats, junt amb la o les paperetes.

3. Només es computaran els vots emesos, per correu certificat, que complisquen els requisits establits en els paràgrafs anteriors i que tinguen entrada en la seu del Col·legi abans de començar l'escrutini.

4. El vot personal prevaldrà sobre l'emés per correu que, si és el cas, s'anul·larà.

#### Article 73. Escrutini

1. Una vegada finalitzada la votació i posteriorment dipositats els vots rebuts per correu, es procedirà a continuació i sense interrupció a l'escrutini, en el transcurs del qual es llegiran en veu alta totes les paperetes. Per a l'acte de l'escrutini es podran nomenar dos escrutadors dels assistents a l'Assemblea General que auxiliaran a la mesa electoral.

2. En cas d'empat de vots, s'entendrà que ha sigut triat el candi-dat que més temps figure inscrit de forma ininterrompuda com col·legiat i en cas d'empat el de més edat.

3. Acabat l'escrutini el president de la mesa electoral anunciarà el seu resultat i proclamarà electes als candidats que hagueren obtingut, per a cada càrrec, el nombre més gran de vots. En cas d'empat s'enten-

2. Cada candidato podrà designar, entre los colegiados, un inter-ventor que le represente en las operaciones electorales.

3. En la Mesa Electoral se hallará la urna o urnas, que deberán cerrarse, precintándola con el sello del Colegio, dejando solo una ranura para la introducción del voto.

4. Constituïda la Mesa Electoral, el Presidente indicarà el comien-zo de la votación y, a la hora prevista para su finalización, se cerra-rán las puertas del salón y tan solo podrán votar los colegiados que se encuentren en su interior.

5. Los miembros de la Mesa Electoral podrán ausentarse, pero siempre habrán de estar presentes al menos dos de ellos.

6. A continuación, y previa oportuna comprobación, se introducirán dentro de la urna electoral los votos que hayan llegado, hasta aquel momento, por correo certificado, con los requisitos establecidos.

7. La Junta de Gobierno determinará el horario de las elecciones, que tendrá una duración mínima de ocho horas y máxima de diez horas.

8. Las papeletas de votación tendrán que ser del mismo color y tamaño. Las papeletas, serán editadas por el Colegio y cursadas una de cada candidatura a los colegiados, sin descartar que los candidatos puedan también confeccionarlas con características, exactamente igua-les que las editadas por la Junta de Gobierno.

9. En el lugar de la votación se distribuirán, en cantidad suficiente, papeletas con el nombre de cada candidatura presentada.

#### Artículo 71. Votación

1. La elección de los miembros de la Junta de Gobierno se hará por medio de la votación directa y secreta de los colegiados.

2. Los votantes tendrán que acreditar su personalidad a la Mesa Electoral la cual comprobará que estén incluidos en el Censo elaborado para las elecciones. El Presidente pronunciará en voz alta el nombre y apellidos del votante y en el momento de introducir la papeleta en la urna se hará menció de que ha votado.

#### Artículo 72. Voto por correo

1. Los colegiados podrán emitir por correo su voto de la siguien-te manera:

a) Se introducirá en un sobre la papeleta de votación doblada ade-cuadamente, cuyo sobre, tendrá impreso, las palabras «papeleta de votación».

b) Se introducirá este sobre en otro mayor, juntamente con la foto-copia del carnet de colegiado o alternativamente fotocopia del DNI o autenticación notarial del remitente. En la solapa del sobre de harán constar los datos del votante y éste firmará el sobre cruzando la sola-pa a fin de garantizar su integridad.

c) Se remitirá este segundo sobre por correo certificado a la aten-ción del presidente de la Mesa Electoral con la siguiente indicación: «Para las elecciones del Colegio de Titulares Mercantiles de Castellón, a celebrar el día...»

2. Los sobres para las elecciones serán remitidos, un ejemplar de cada uno, a los colegiados, junto con la o las papeletas.

3. Solamente se computarán los votos emitidos, por correo certi-ficado, que cumplan los requisitos establecidos en los párrafos ante-riores y que tengan entrada en la sede del Colegio antes de empezar el escrutinio.

4. El voto personal prevalecerá sobre el emitido por correo que, en su caso, se anulará.

#### Artículo 73. Escrutinio

1. Una vez finalizada la votación y posteriormente depositados los votos recibidos por correo, se procederá seguidamente y sin inte-rupción al escrutinio, en el transcurso del cual se leerán en voz alta todas las papeletas. Para el acto del escrutinio se podrán nombrar dos escrutadores de los asistentes a la Asamblea General que auxiliarán a la Mesa Electoral.

2. En caso de empate de votos, se entenderá que ha sido elegido el candidato que más tiempo figure inscrito de forma ininterrompida como colegiado y en caso de empate el de más edad.

3. Acabado el escrutinio el Presidente de la Mesa Electoral anun-ciará su resultado y proclamará electos a los candidatos que hubie-sen obtenido, para cada cargo, el mayor número de votos. En caso de



drà triat el col·legiat més antic, el resultat del qual es reflectirà en l'oportuna Acta, que a este efecte haurà d'alçar-se, sent firmada al final de l'acte, pels components de la mesa electoral.

4. Els candidats podran fer constar en l'acte d'escrutini, qualsevol observació relativa al desenvolupament de les eleccions que creguen oportuna, i podran interposar recurs en contra del resultat electoral davant de la Mesa Electoral, en el termini dels cinc dies naturals posteriors a l'elecció, la qual resolrà en el termini de tres dies, i la resolució que es dicte es podrà recórrer en alçada davant del Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana. No obstant l'acord de la mesa electoral serà executiu.

5. Dins dels vuit dies següents el president de la Mesa Electoral haurà de comunicar a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana els resultats registrats, la composició de la Junta electa i els requisits que la llei estableix. Així mateix, dit resultat es comunicarà per la Junta de Govern al Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana i al Consell Superior de Col·legis Oficials de Titulats Mercantils d'Espanya.

#### Article 74. Vots defectuosos

1. Serà declarat nul aquell vot que continga expressions alienes al contingut estricte de la votació o que presente ratllades o esmenes.

2. El vot serà parcialment nul per al càrrec en què s'hagen indicat més d'un nom de candidat o el nom d'un candidat per a un altre càrrec o d'un col·legiat que no concórrega a l'elecció.

3. Les paperetes que s'hagen omplert parcialment seran vàlides per als càrrecs i persones correctament expressats sempre que reunisquen per a estos tots els requisits.

#### Article 75. Proclamació de membres electes i presa de possessió

La Junta de Govern donarà possessió en un acte públic, en el termini de deu dies naturals posteriors al de la celebració de les eleccions, o si és el cas, des del dia que es considere desestimat el possible recurs en contra del resultat de l'escrutini, als candidats electes d'acord amb el resultat de l'escrutini a què es referix l'article 73 d'estos Estatuts.

### CAPÍTOL V

#### Elecció de membres del Consell i de compromissaris

##### Dels membres del Consell

Article 76. Membres del Consell de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana

Podran ser elegits membres del Consell de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana aquells col·legiats exercents que tinguen una antiguitat superior a cinc anys.

#### Article 77. Anunci de l'elecció de membres del Consell

L'elecció s'efectuarà mitjançant votació realitzada per la Junta de Govern, que anunciarà als col·legiats amb quinze dies d'anticipació la data en què s'efectuarà la dita elecció, el dret dels col·legiats que reunisquen els requisits reglamentaris a ser elegits, i el termini per a presentar candidatures.

#### Article 78. Candidatures

Les candidatures per a ostentar el càrrec hauran de presentar-se pels interessats, per escrit, com a mínim, vint-i-quatre hores abans de la celebració de la Junta de Govern convocada a fi de procedir a l'elecció.

#### Article 79. Votació

La votació serà nominal i secreta resultant triats els candidats que obtinguen el nombre més gran de vots i, en cas d'empat, el de major antiguitat en el Col·legi.

empate se entenderá elegido el colegiado más antiguo, cuyo resultado se reflejará en la oportuna Acta, que al efecto habrá de levantarse, siendo firmada al final del acto, por los componentes de la Mesa Electoral.

4. Los candidatos podrán hacer constar en el acto de escrutinio, cualquier observación relativa al desarrollo de las elecciones que crean oportuna, y podrán interponer recurso en contra del resultado electoral ante la Mesa Electoral, en el plazo de los cinco días naturales posteriores a la elección, la cual resolverá en el término de tres días, y la resolución que se dicte se podrá recurrir en alzada ante el Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana. No obstante el acuerdo de la Mesa Electoral será ejecutivo.

5. Dentro de los ocho días siguientes el Presidente de la Mesa Electoral tendrá que comunicar al órgano competente de la Generalitat Valenciana los resultados registrados, la composición de la Junta electa y los requisitos que la Ley establece. Asimismo dicho resultado se comunicará por la Junta de Gobierno al Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana y al Consejo Superior de Colegios Oficiales de Titulados Mercantiles de España.

#### Artículo 74. Votos defectuosos

1. Será declarado nulo aquel voto que contenga expresiones ajenas al contenido estricto de la votación o que presente rayaduras, tachaduras o enmiendas.

2. El voto será parcialmente nulo para el cargo para el cual se hayan indicado más de un nombre de candidato o el nombre de un candidato para otro cargo o de un colegiado que no concorra a la elección.

3. Las papeletas que se hayan rellenado parcialmente serán válidas para los cargos y personas correctamente expresados siempre que reúnan para estos todos los requisitos.

#### Artículo 75. Proclamación de miembros electos y toma de posesión

La Junta de Gobierno dará posesión en un acto público, en el plazo de diez días naturales posteriores al de la celebración de las elecciones, o en su caso, desde el día que se considere desestimado el posible recurso en contra del resultado del escrutinio, a los candidatos electos de acuerdo con el resultado del escrutinio a que se refiere el artículo 73 de estos Estatutos.

### CAPÍTULO V

#### Elección de miembros del Consejo y de Compromisarios

##### De los miembros del Consejo

Artículo 76. Miembros del Consejo de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

Podrán ser elegidos miembros del Consejo de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana aquellos colegiados ejercientes que tengan una antigüedad superior a cinco años.

#### Artículo 77. Anuncio de la elección de miembros del Consejo

La elección se efectuará mediante votación realizada por la Junta de Gobierno, que anunciará a los colegiados con quince días de anticipación la fecha en que se efectuará dicha elección, el derecho de los colegiados que reúnan los requisitos reglamentarios a ser elegidos, y plazo para presentar candidaturas.

#### Artículo 78. Candidaturas

Las candidaturas para ostentar el cargo deberán presentarse por los interesados, por escrito, por lo menos, veinticuatro horas antes de la celebración de la Junta de Gobierno convocada a fin de proceder a la elección.

#### Artículo 79. Votación

La votación será nominal y secreta resultando elegidos los candidatos que obtengan mayor número de votos y, en caso de empate, el de mayor antigüedad en el Colegio.

**Article 80. Proclamació**

Acabada la votació es redactarà la corresponent acta de la reunió de la Junta de Govern, i seran proclamats els candidats elegits, a favor dels quals s'expedirà el corresponent certificat pel secretari amb el vistiplau del president.

**Article 81. Duració del càrrec**

El temps de duració del mandat dels així elegits serà de quatre anys.

**Article 82. Vacants**

El cessament de qualsevol elegits donarà lloc a l'elecció d'un nou membre, per mitjà del mateix sistema, i la duració del càrrec del qual serà pel temps que restara al cessat.

**Dels compromissaris****Article 83. Compromissaris**

1. Per a assistir a les Assembles Generals de Col·legis, que se celebren en el si del Consell Superior de Col·legis de Titulats Mercantils d'Espanya, o a les reunions que convoque el Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, el Col·legi nomenarà a aquells col·legiats que amb caràcter de compromissaris hagen d'acudir a les esmentades Assembles o reunions, el nomenament de les quals tindrà una duració de quatre anys, per mitjà d'elecció cada dos anys de la mitat d'ells, subjecta a les mateixes normes i requisits establits per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern, tal com s'establixen en els presents Estatuts, fent coincidir l'acte de l'elecció de compromissaris amb el de la votació per al nomenament dels membres de la Junta de Govern.

2. El nombre de compromissaris serà el resultat de designar u per cada cent col·legiats o fracció i per a ser nomenat candidat cal tindre no sols la condició de col·legiat amb mes de dos anys d'antiguitat corporativa sinó, a més, haver exercit càrrecs en Juntes de Govern d'este Col·legi o d'un altre de la mateixa professió, per un temps mínim de tres anys.

**TÍTOL IV****Dels membres d'honor i de mèrit****CAPÍTOL I****Col·legiats d'honor i de mèrit.****Article 84. Col·legiats d'Honor i de Mèrit.**

1. L'Assemblea General de Col·legiats, a proposta de la Junta de Govern, podrà designar president o col·legiat d'honor a aquella persona, espanyola o estrangera, Titular Mercantil o no, a fi de reconèixer els seus eminents servicis al Col·legi o a la professió o la seua tasca en el desenvolupament de la ciència mercantil i/o econòmica empresarial.

2. Igualment l'Assemblea General de Col·legiats, a proposta de la Junta de Govern podrà designar col·legiat de mèrit, a aquell company col·legiat que es trobe en la situació exposada en l'anterior paràgraf, o que tenint més de 25 anys d'antiguitat corporativa ho sol·licite, invocant mèrits, que la Junta de Govern valorarà i decidirà respecte d'això.

3. La qualitat de col·legiat d'honor o de mèrit, només dóna dret a assistir a les reunions corporatives, en les quals tindran veu però no vot.

**TÍTOL V****Del règim disciplinari****CAPÍTOL I****De la responsabilitat col·legial i facultats disciplinàries****Article 85. Responsabilitat**

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguen incórrer, els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes que disposen les normes legals respectivament aplicables.

**Artículo 80. Proclamación**

Terminada la votación se redactará la correspondiente acta de la reunión de la Junta de Gobierno, proclamándose los candidatos elegidos, a favor de los cuales se expedirá la correspondiente certificación por el Secretario con el visto bueno del Presidente.

**Artículo 81. Duración del cargo**

El tiempo de duración del mandato de los así elegidos será de cuatro años.

**Artículo 82. Vacantes**

El cese de cualquiera de los elegidos dará lugar a la elección de un nuevo miembro, mediante el mismo sistema, y la duración de cuyo cargo será por el tiempo que restara al cesado.

**De los Compromisarios****Artículo 83. Compromisarios**

1. Para asistir a las Asambleas Generales de Colegios, que se celebran en el seno del Consejo Superior de Colegios de Titulados Mercantiles de España, o a las reuniones que convoque el Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, el Colegio nombrará a aquellos colegiados que con carácter de Compromisarios deban acudir a las citadas Asambleas o reuniones cuyo nombramiento tendrá una duración de cuatro años, mediante elección cada dos años de la mitad de ellos, sujeta a las mismas normas y requisitos establecidos para la elección de los miembros de la Junta de Gobierno, tal y como se establecen en los presentes Estatutos, haciendo coincidir el acto de la elección de Compromisarios con el de la votación para el nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno.

2. El número de Compromisarios será el resultante de designar uno por cada cien colegiados o fracción y para ser nombrado candidato es preciso tener no sólo la condición de colegiado con mas de dos años de antigüedad corporativa sino, además, haber desempeñado cargos en Juntas de Gobierno de este Colegio ó de otro de la misma profesión, por un tiempo mínimo de tres años.

**TÍTULO IV****De los Miembros de Honor y de Mérito****CAPÍTULO I****Colegiados de Honor y de Mérito.****Artículo 84. Colegiados de Honor y de Mérito.**

1. La Asamblea General de Colegiados, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá designar Presidente o Colegiado de Honor a aquella persona, española o extranjera, Titular Mercantil o no, a fin de reconocer sus eminentes servicios al Colegio o a la profesión o su tarea en el desarrollo de la ciencia mercantil y/o económica empresarial.

2. Igualmente la Asamblea General de Colegiados a propuesta de la Junta de Gobierno podrá designar Colegiado de Mérito, a aquel compañero colegiado que se encuentre en la situación expuesta en el anterior párrafo, o que teniendo más de 25 años de antigüedad corporativa lo solicite, invocando méritos, que la Junta de Gobierno valorará y decidirá al respecto.

3. La calidad de Colegiado de Honor o de Mérito, sólo da derecho a asistir a las reuniones corporativas, en las que tendrán voz pero no voto.

**TÍTULO V****Del régimen disciplinario****CAPÍTULO I****De la responsabilidad colegial y facultades disciplinarias****Artículo 85. Responsabilidad**

Con independencia de la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir, los colegiados quedan sujetos a la responsabilidad disciplinaria en los términos que disponen las normas legales respectivamente aplicables.

## Article 86. Facultats disciplinàries

1. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de la sanció.
2. Les sancions o correccions disciplinàries que impose l'autoritat judicial, es faran constar o no en l'expedient personal d'estos, a criteri de la Junta de Govern i atenent les circumstàncies del cas.

CAPÍTOL II  
De les faltes

## Article 87. Classes de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària queden classificades en molt greus, greus i lleus.

## Article 88. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) La infracció de les prohibicions de l'exercici professional en els casos legalment incompatibles.
- b) La prestació de servicis professionals amb incompliment dels requisits especificats en estos Estatuts.
- c) Els actes o omissions que constituïsquen ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen.
- d) L'atemptat a la dignitat i a l'honor de les persones que integren la Junta de Govern, que actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra tots els companys amb motiu de l'exercici professional.
- e) El cometre delictes en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- f) La realització d'activitats, constitució d'associacions o formar part d'estes, quan tinguen com a finalitat o realitzen funcions que siguem pròpies del Col·legi o que en qualsevol forma ho interferisquen.
- g) La reiteració en falta greu.
- h) L'intrusisme professional i el fet d'encobrir-lo.
- i) La comissió d'infraccions que pel seu número o gravetat resultaren moralment incompatibles amb l'exercici de la professió.
- j) La falta de notificació al Col·legi de la constitució, estructura, nom, components, titulació i circumstàncies concurrents d'un despatx col·lectiu o de les seues modificacions, conforme prevé el número 4 de l'article 17 d'estos Estatuts.

## Article 89. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords adoptats pel Col·legi, llevat que constituïsquen falta de superior entitat.
- b) La falta de respecte, per acció o omissió, als components de la Junta de Govern que actuen en l'exercici de les seues funcions.
- c) Els actes de desconsideració manifesta en relació als companys en l'exercici de l'activitat professional.
- d) La competència deslleial.
- e) Els actes i les omissions descrits en els apartats a), b), c), i e) de l'article anterior, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerats com molt greus.

## Article 90. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) La negligència en el compliment de les normes estatutàries.
- b) Les infraccions lleus dels deures que la professió imposa.
- c) Els actes enumerats en l'article anterior, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerats com a greus.

CAPÍTOL III  
De les sancions

## Article 91. Sancions

Les sancions que puguen imposar-se són:

1. Per faltes molt greus:
  - a) Per als dels apartats b), c), d), e), f), g) i h) de l'article 88 suspensió de l'exercici de la professió per un termini superior a un any sense excedir-ne de tres.

## Artículo 86. Facultades disciplinarias

1. Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar siempre en el expediente personal del colegiado objeto de la sanción.
2. Las sanciones o correcciones disciplinarias que imponga la Autoridad Judicial, se harán constar o no en el expediente personal de éstos, a criterio de la Junta de Gobierno y atendiendo a las circunstancias del caso.

CAPÍTULO II  
De las faltas

## Artículo 87. Clases de faltas

Las faltas que comporten sanción disciplinaria quedan clasificadas en muy graves, graves y leves.

## Artículo 88. Faltas muy graves

Son faltas muy graves:

- a) La infracción de las prohibiciones del ejercicio profesional en los casos legalmente incompatibles.
- b) La prestación de servicios profesionales con incumplimiento de los requisitos especificados en estos Estatutos.
- c) Los actos u omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernan.
- d) El atentado a la dignidad y al honor de las personas que integran la Junta de Gobierno, que actúen en el ejercicio de sus funciones, y contra todos los compañeros con motivo del ejercicio profesional.
- e) El cometer delitos en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.
- f) La realización de actividades, constitución de asociaciones o formar parte de éstas, cuando tengan como finalidad o realicen funciones que sean propias del Colegio o que en cualquier forma lo interferan.
- g) La reiteración en falta grave.
- h) El intrusismo profesional y el hecho de encubrirlo.
- i) La comisión de infracciones que por su número o gravedad resultasen moralmente incompatibles con el ejercicio de la profesión.
- j) La falta de notificación al Colegio de la constitución, estructura, nombre, componentes, titulación y circunstancias concurrentes de un Despacho Colectivo o de sus modificaciones, conforme previene el número 4 del artículo 17 de estos Estatutos.

## Artículo 89. Faltas graves

Son faltas graves:

- a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Colegio, a no ser que constituyan falta de superior entidad.
- b) La falta de respeto, por acción u omisión, a los componentes de la Junta de Gobierno que actúen en el ejercicio de sus funciones.
- c) Los actos de desconsideración manifiesta en relación a los compañeros en el ejercicio de la actividad profesional.
- d) La competencia desleal.
- e) Los actos y las omisiones descritos en los apartados a), b), c), y e) del artículo anterior, cuando no tengan entidad suficiente para ser considerados como muy graves.

## Artículo 90. Faltas leves

Son faltas leves:

- a) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.
- b) Las infracciones leves de los deberes que la profesión impone.
- c) Los actos enumerados en el artículo anterior, cuando no tengan entidad suficiente para ser considerados como graves.

CAPITULO III  
De las sanciones

## Artículo 91. Sanciones

Las sanciones que puedan imponerse son:

1. Por faltas muy graves:
  - a) Para los de los apartados b), c), d), e), f), g) y h) del artículo 88 suspensión del ejercicio de la profesión por un plazo superior a un año sin exceder de tres años.

- b) Per als apartats a) i i) de l'article 88 expulsió del Col·legi.  
 2. Per faltes greus:  
 Suspensió de l'exercici de la professió per un termini no superior a un any.  
 3. Per faltes lleus:  
 a) Advertència per escrit.  
 b) Repressió privada.

#### Article 92. Notificació de les sancions

La Junta de Govern remetrà al Consell Superior de Col·legis de Titulats Mercantils d'Espanya, i al Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresariales de la Comunitat Valenciana, testimoni dels seus acords de condemna en els expedients sobre responsabilitat disciplinària dels col·legiats, per faltes greus o molt greus.

#### Article 93. Publicitat de sancions i recursos

1. Les sancions comportaran l'efecte corresponent a cada correcció; la seua imposició serà notificada pel secretari i es podrà recórrer en contra, en la forma i amb els efectes previstos en l'article 114 d'estos Estatuts.
2. Es donarà publicitat a les sancions fermes.

### CAPÍTOL IV

#### Extinció de la responsabilitat disciplinària

#### Article 94. Causes d'extinció

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingix pel compliment de la sanció, la defunció, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.
2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produïra la defunció de l'inculpat es dictarà una resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.
3. La baixa en el Col·legi no extingix la responsabilitat disciplinària contraïda durant el període d'alta, encara que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'acorde. En este cas es conclourà el procediment disciplinari per mitjà de la resolució que procedisca i en cas de sanció la seua execució quedarà en suspens fins al moment en què el col·legiat causara novament alta en el Col·legi.

#### Article 95. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuran al cap de dos anys, les greus a l'any i les lleus als sis mesos.
2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des que la infracció s'haguera comés.
3. La prescripció s'interromprà per la notificació al col·legiat afectat de l'acord d'obertura de la informació prèvia o del procediment disciplinari. El termini tornarà a comptar-se si el procediment disciplinari romanguera paralitzat per causa no imputable al col·legiat inculpat.

#### Article 96. Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
2. El termini de prescripció de la sanció per falta d'execució començarà a comptar de l'endemà a aquell en què adquirisca ferma la resolució per la qual s'imposa sanció, aplicant-se igualment el que estableix l'article 132.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Article 97. Rehabilitació per caducitat de l'anotació

1. Les anotacions de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducaran als sis mesos si haguera sigut per falta lleu; als dos anys si haguera sigut per falta greu; als quatre anys si haguera sigut per falta molt greu; i als cinc anys si la sanció haguera sigut d'expulsió.
2. El termini per a la rehabilitació col·legial es comptarà a partir del dia següent a aquell en què haguera quedat complida la sanció.
3. Els sancionats podran sol·licitar de la Junta de Govern la seua rehabilitació una vegada transcorreguts els dits terminis de caduci-

- b) Para los apartados a) e i) del artículo 88 expulsión del Colegio.  
 2. Por faltas graves:  
 Suspensión del ejercicio de la profesión por un término no superior a un año.  
 3. Por faltas leves:  
 a) Apercibimiento por escrito.  
 b) Represión privada.

#### Artículo 92. Notificación de las sanciones

La Junta de Gobierno remitirá al Consejo Superior de Colegios de Titulados Mercantiles de España, y al Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, testimonio de sus acuerdos de condena en los expedientes sobre responsabilidad disciplinaria de los colegiados, por faltas graves o muy graves.

#### Artículo 93. Publicidad de sanciones y recursos

1. Las sanciones comportarán el efecto correspondiente a cada corrección; su imposición será notificada por el Secretario y se podrá recurrir en contra, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 114 de estos Estatutos.
2. Se dará publicidad a las sanciones firmes.

### CAPÍTULO IV

#### Extinción de la responsabilidad disciplinaria

#### Artículo 94. Causas de extinción

1. La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento, la prescripción de la infracción y la prescripción de la sanción.
2. Si durante la tramitación del procedimiento disciplinario se produjese el fallecimiento del inculpado se dictará resolución declarando extinguida la responsabilidad y archivando las actuaciones.
3. La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el período de alta, aunque determina la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso se concluirá el procedimiento disciplinario mediante la resolución que proceda y en caso de sanción su ejecución quedará en suspenso hasta el momento en que el colegiado causa nuevamente alta en el Colegio.

#### Artículo 95. Prescripción de las infracciones

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses.
2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la infracción se hubiere cometido.
3. La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado del acuerdo de apertura de la información previa o del procedimiento disciplinario. El plazo volverá a computarse si el procedimiento disciplinario permaneciese paralizado por causa no imputable al colegiado inculpado.

#### Artículo 96. Prescripción de las sanciones

1. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
2. El plazo de prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contar desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone sanción, siendo de aplicación igualmente lo establecido en el artículo 132.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### Artículo 97. Rehabilitación por caducidad de la anotación

1. Las anotaciones de las sanciones en el expediente personal del colegiado caducarán a los seis meses si hubiese sido por falta leve; a los dos años si hubiese sido por falta grave; a los cuatro años si hubiese sido por falta muy grave; y a los cinco años si la sanción hubiese sido de expulsión.
2. El plazo para la rehabilitación colegial se contará a partir del día siguiente a aquél en que hubiere quedado cumplida la sanción.
3. Los sancionados podrán solicitar de la Junta de Gobierno su rehabilitación una vez transcurridos dichos plazos de caducidad, la

tat, la qual s'acordarà sense més tràmits una vegada efectuada la comprovació que ha transcorregut el període de caducitat fixat.

4. No obstant, si la sanció haguera consistit en l'expulsió del Col·legi, el sol·licitant haurà d'aportar proves de la rectificació de conducta, que seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern del Col·legi a l'efecte d'acordar o denegar la rehabilitació, la qual cosa es farà immediatament per resolució motivada i en un termini màxim de dos mesos des de la sol·licitud. La Junta podrà designar a estos efectes entre els seus membres un ponent que, amb audiència prèvia de l'interessat i pràctica de les proves que estime convenients, informe favorablement o contràriament la mencionada sol·licitud. La resolució de la Junta de Govern es notificarà al sol·licitant amb indicació que en el termini d'un mes podrà interposar recurs davant del Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana. Transcorregut el termini de dos mesos sense que la Junta haja dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà rebutjada als efectes oportuns, inclòs el de deduir l'oportú recurs contra tal denegació.

5. La Junta de Govern remetrà al Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana, testimoni de la resolució que dicte en l'expedient de rehabilitació.

## CAPÍTOL V Procediment sancionador

### Article 98 . Disposicions generals

L'exigència de les responsabilitats disciplinàries en què puguen incórrer els col·legiats d'este Col·legi, en cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudi de la responsabilitat civil o penal exigible, serà tramitada conforme es regula en este capítol i en el no previst s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### Article 99. Incompatibilitat de procediments

1. No podran sancionar-se els fets que hagen sigut sancionats penalment, en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

2. Quan s'estiga tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres la separació sancionable dels quals d'acord amb este capítol siga racionalment impossible, el procediment serà suspès en la seua tramitació. La represa del procediment disciplinari quedarà demorada fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial.

3. Una vegada iniciat el procediment, en qualsevol moment del mateix en què l'instructor aprecie que la presumpta infracció pugua ser constitutiva de delictes o falta penal, ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan que haguera ordenat la incoació de l'expedient perquè tal decidisca sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolga la suspensió del procediment fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial.

4. Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits mencionats, la resolució que es dicte haurà de respectar l'apreciació dels fets que continga el pronunciament judicial.

### Article 100 . Suspensió provisional

1. Si per resolució de l'òrgan competent s'acorda la incoació del procediment disciplinari, el mateix òrgan podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional en l'exercici de la professió dels col·legiats afectats que estigueren sotmesos a processament o inculpació en un procediment penal. Tal decisió haurà d'adoptar-se mitjançant una resolució motivada i amb audiència prèvia de l'interessat, havent de ser aprovada conforme determina este capítol.

2. La resolució que acorde la suspensió provisional en l'exercici de la professió haurà de ser notificada a l'interessat i serà recurrible d'acord amb el que preveu el mateix.

3. La suspensió provisional podrà prolongar-se mentre dure el processament o la inculpació, sense que afecte el manteniment la situació de suspensió del procediment prevista en l'article anterior.

que se acordarà sin más trámites una vez efectuada la comprobación de que ha transcurrido el período de caducidad fijado.

4. No obstante, si la sanción hubiese consistido en la expulsión del Colegio, el solicitante deberá aportar pruebas de la rectificación de conducta, que serán apreciadas ponderadamente por la Junta de Gobierno del Colegio a los efectos de acordar o denegar la rehabilitación, lo que se hará inmediatamente resolución motivada y en un plazo máximo de dos meses desde la solicitud, pudiendo la Junta designar a estos efectos de entre sus miembros un ponente que, previa audiencia del interesado y práctica de las pruebas que estime convenientes, informe favorable o contrariamente la mencionada solicitud. La resolución de la Junta de Gobierno se notificará al solicitante con indicación de que en el plazo de un mes podrá interponer recurso ante el Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana. Transcurrido el plazo de dos meses sin que la Junta haya dictado resolución expresa, la solicitud se entenderá rechazada a los efectos oportunos, incluido el de deducir el oportuno recurso contra tal denegación.

5. La Junta de Gobierno remitirá al Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana, testimonio de la resolución que dicte en el expediente de rehabilitación.

## CAPÍTULO V Procedimiento sancionador

### Artículo 98 . Disposiciones generales

La exigencia de las responsabilidades disciplinarias en las que puedan incurrir los colegiados de este Colegio, en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal exigible a los mismos, será tramitada conforme se regula en este capítulo y en lo no previsto será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### Artículo 99. Incompatibilidad de procedimientos

1. No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penalmente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

2. Cuando se esté tramitando un proceso penal por los mismos hechos o por otros cuya separación de los sancionables con arreglo a este capítulo sea racionalmente imposible, el procedimiento será suspendido en su tramitación. La reanudación del procedimiento disciplinario quedará demorada hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

3. Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento del mismo en que el instructor aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de delito o falta penal, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del órgano que hubiese ordenado la incoación del expediente para que tal decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y resuelva la suspensión del procedimiento hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

4. Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar la apreciación de los hechos que contenga el pronunciamiento judicial.

### Artículo 100 . Suspensión provisional

1. Si por resolución del órgano competente se acuerda la incoación del procedimiento disciplinario, el mismo órgano podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiados afectados que estuviesen sometidos a procesamiento o inculpació en un procedimiento penal. Tal decisión habrá de adoptarse mediante resolución motivada y previa audiencia del interesado, debiendo ser aprobada conforme determina este capítulo.

2. La resolución que acuerde la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión deberá ser notificada al interesado y será recurrible conforme a lo previsto en el mismo.

3. La suspensión provisional podrá prolongarse mientras dure el procesamiento o la inculpació, sin que afecte al mantenimiento de la misma la situación de suspensión del procedimiento prevista en el artículo anterior.

Article 101. Tramitació del procediment, notificacions i pròrrogues de terminis.

1. El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, que s'ajustaran a estos Estatuts i, en allò no previst, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els principis de la qual continguts en el títol IX, en tot cas, seran de compliment obligatori.

2. La tramitació i les notificacions s'ajustaran a allò que s'ha establert en estos Estatuts i si no n'hi ha, al que disposa el títol V, capítol III i en el títol VI, capítol II, de la mencionada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Les notificacions hauran de ser fetes en el domicili professional que el col·legiat tinga comunicat al Col·legi amb plena validesa i sense perjudi de la responsabilitat que poguera derivar-se de no haver comunicat reglamentàriament el seu eventual trasllat. Si no poguera ser verificada la notificació en els termes previstos pels apartats 1, 2 i 3 de l'article 59 de l'esmentada Llei 30/1992, s'efectuarà l'entrega per empleat del Col·legi amb subjecció a allò que s'ha assenyalat en els apartats 2 i 3 de l'expressat precepte; si, a pesar d'això, no poguera efectuar-se l'entrega en el dit domicili a cap persona relacionada amb l'inculpat per raó de parentiu o permanència, la notificació s'entendrà efectuada als quinze dies del seu anunci en el tauler d'anuncis del Col·legi.

4. Els terminis del procediment disciplinari seran prorrogables, excepte disposició expressa en contra, a proposta raonada de l'instructor de l'expedient, aprovada per la Junta de Govern del Col·legi, aprovació que haurà d'efectuar-se en tot cas abans del seu venciment. L'acord sobre la pròrroga, que es notificarà al col·legiat afectat o recurrent, per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en els ulteriors recursos que, si és el cas, s'interposen contra esta.

Article 102. Presumpció d'innocència i informació

Els col·legiats respecte dels quals se seguisquen procediments disciplinaris, tindran els següents drets:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A ser notificat dels fets que se li imputen, de les infraccions que tals fets puguen constituir i de les sancions que, si és el cas, se'ls pogueren imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'òrgan competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuïska tal competència.

c) Abstindre's de declarar en el procediment seguit en contra seu, formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, que resulten procedent.

d) als altres drets reconeguts per la ja esmentada Llei 30/1992, de 26 de desembre.

#### CAPÍTOL VI De les actuacions

Article. 103. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici per resolució de la Junta de Govern, resolució que s'adoptarà per iniciativa pròpia, a petició raonada del president o per denúncia.

2. L'inici del mencionat procediment donarà lloc directament a l'obertura de l'expedient disciplinari o, si és el cas, a l'obertura de l'un període d'informació prèvia en els termes que preveu l'article següent.

3. Si els fets afectaren un membre de la Junta de Govern del Col·legi la iniciació del procediment donarà origen exclusivament a la remissió de l'expedient al Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana, sent de l'exclusiva competència d'este l'obertura d'expedient disciplinari, la instrucció de la informació prèvia o l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.

Article. 104. Informació prèvia

1. La Junta de Govern podrà iniciar el procediment obrint un període d'informació prèvia a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no de procedir a l'obertura de l'expedient disciplinari.

Artículo 101. Tramitación del procedimiento, notificaciones y prórrogas de plazos.

1. El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, que se ajustarán a estos Estatutos y, en lo no previsto, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuyos principios contenidos en su Título IX, en todo caso, serán de obligado cumplimiento.

2. La tramitación y las notificaciones se ajustarán a lo establecido en estos Estatutos y en su defecto, a lo dispuesto en el Título V, capítulo III y en el Título VI, capítulo II, de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Las notificaciones deberán ser hechas en el domicilio profesional que el colegiado tenga comunicado al Colegio con plena validez y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiese ser verificada la notificación en los términos previstos por los apartados 1, 2 y 3 del artículo 59 de la citada Ley 30/1992, se efectuará la entrega de la misma por empleado del Colegio con sujeción a lo señalado en los apartados 2 y 3 del expresado precepto; si, a pesar de ello, no pudiera efectuarse la entrega en dicho domicilio a persona alguna relacionada con el inculpado por razón de parentesco o permanencia en el mismo, la notificación se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio en el Tablón de Anuncios del Colegio.

4. Los plazos del procedimiento disciplinario serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada del instructor del expediente, aprobada por la Junta de Gobierno del Colegio, aprobación que deberá efectuarse en todo caso antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la prórroga, que se notificará al colegiado afectado o recurrente, para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en los ulteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

Artículo 102. Presunción de inocencia e información

Los colegiados respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios, tendrán los siguientes derechos:

a) A la presunción de inocencia.

b) A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

c) Abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, que resulten procedente.

d) A los demás derechos reconocidos por la ya citada Ley 30/1992, de 26 de diciembre.

#### CAPÍTULO VI De las actuaciones

Artículo. 103. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará de oficio por resolución de la Junta de Gobierno, resolución que se adoptará por propia iniciativa, a petición razonada del Presidente o por denuncia.

2. El inicio del mencionado procedimiento dará lugar directamente a la apertura del expediente disciplinario o, en su caso, a la apertura del un período de información previa en los términos previstos en el artículo siguiente.

3. Si los hechos afectasen a un miembro de la Junta de Gobierno del Colegio la iniciación del procedimiento dará origen exclusivamente a la remisión del expediente al Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana, siendo de la exclusiva competencia de éste la apertura de expediente disciplinario, la instrucción de la información previa o el archivo de las actuaciones sin más trámite.

Artículo. 104. Información previa

1. La Junta de Gobierno podrá iniciar el procedimiento abriendo un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de proceder a la apertura del expediente disciplinario.

2. Finalitzades les actuacions de tal informació i, en tot cas, en el termini màxim de trenta dies hàbils des de la resolució que va acordar obrir-la, la Junta de Govern dictarà una resolució per la qual decidirà l'obertura de l'expedient disciplinari, d'acord amb l'article anterior o bé l'arxiu de les actuacions.

## CAPÍTOL VII Expedients disciplinaris

### Article 105. Competència per a la instrucció i resolució

1. L'obertura de l'expedient disciplinari serà acordada per la Junta de Govern, a la qual correspondrà igualment la seua resolució.

2. Quan es trate d'infraccions lleus, la Junta de Govern o el president del Col·legi podran sancionar-les sense necessitat de tramitar prèviament l'expedient disciplinari regulat en estos Estatuts, sinó mitjançant simple audiència prèvia o descàrrec de l'inculpat i per resolució motivada.

3. No obstant el que establix els apartats precedents, quan el procediment s'inicia contra qui ostente la condició de membre de la Junta de Govern del Col·legi, l'obertura i la resolució del corresponent expedient disciplinari haurà de dur-se a terme, si és el cas, pel Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana. En estos casos la Junta de Govern es limitarà a iniciar el procediment, remetent l'expedient a l'òrgan competent i abstenint-se de qualsevol altre pronunciament o resolució.

### Article 106. Instructor i secretari

1. L'acord de l'obertura de l'expedient disciplinari designarà l'instructor i el secretari de l'expedient. La Junta de Govern només podrà substituir l'instructor o al secretari d'un expedient disciplinari que haguera acceptat el càrrec en els supòsits de defunció, renúncia i resolució favorable a l'abstenció o recusació.

2. L'obertura de l'expedient disciplinari, incloent el nomenament d'instructor i de secretari, es notificarà al col·legiat subjecte a expedient així com als designats per als dits càrrecs.

3. L'acceptació de l'excusa de tals nomenaments i de renúncia als càrrecs una vegada acceptats, així com l'apreciació de les causes d'abstenció i recusació, serà competència exclusiva de la Junta de Govern.

4. El dret de recusació podrà exercitar-se des del moment que l'interessat tinga coneixement de la identitat de l'instructor i del secretari designats i pot promoure's la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

5. S'aplicaran en matèria d'abstenció i recusació de l'instructor i del secretari de l'expedient les normes contingudes en els Articles 28 i 29 de la mencionada Llei 30/1992.

6. L'instructor, sota la fe del secretari, ordenarà la pràctica de totes les diligències sean adequades per a la determinació i comprovació dels fets i de aquelles proves que puguen conduir al seu esclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

### Article 107. plec de càrrecs

1. En el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà i notificarà el corresponent plec de càrrecs.

2. El plec de càrrecs haurà de redactar-se de manera clar i precís, comprendrà els fets imputats a l'inculpat, i expressarà la infracció presumptament comesa i les sancions que se li pogueren imposar, amb cita concreta dels preceptes aplicables d'este Estatut, incloent igualment la identitat de l'instructor i de l'òrgan competent per a imposar la sanció.

### Article 108. Impugnació de càrrecs

1. El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, concedint-li un termini improrrogable de deu dies a l'efecte de que puga contestar-ho amb les alegacions que considere pertinents i aportant els documents que considere d'interés.

2. L'inculpat podrà proposar en la seua contestació al plec de càrrecs la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que crega necessari i acompanyar els documents que considere convenients.

2. Finalizadas las actuaciones de tal información y en todo caso en el plazo máximo de treinta días hábiles desde la resolución que acordó abrir la misma, la Junta de Gobierno dictará resolución por la que decidirá la apertura del expediente disciplinario de acuerdo con el artículo anterior o bien el archivo de las actuaciones.

## CAPÍTULO VII Expedientes disciplinarios

### Artículo 105. Competencia para la instrucción y resolución

1. La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Junta de Gobierno, a quien corresponderá igualmente su resolución.

2. Cuando se trate de infracciones leves, la Junta de Gobierno o el Presidente del Colegio podrán sancionarlas sin necesidad de tramitar previamente el expediente disciplinario regulado en estos Estatutos, sino mediante simple audiencia previa o descargo del inculpa-do y por resolución motivada.

3. No obstante lo establecido en los apartados precedentes, cuando el procedimiento se inicie contra quien ostente la condición de miembro de la Junta de Gobierno del Colegio, la apertura y la resolución del correspondiente expediente disciplinario habrá de llevarse a cabo, en su caso, por el Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana. En estos casos la Junta de Gobierno se limitará a iniciar el procedimiento, remitiendo el expediente al órgano competente y absteniéndose de cualquier otro pronunciamiento o resolución.

### Artículo 106. Instructor y Secretario

1. El acuerdo de la apertura del expediente disciplinario designará el instructor y el secretario del expediente. La Junta de Gobierno sólo podrá sustituir al instructor o al secretario de un expediente disciplinario que hubiese aceptado el cargo en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable a la abstención o recusación.

2. La apertura del expediente disciplinario, incluyendo el nombramiento de instructor y de secretario, se notificará al colegiado sujeto a expediente así como a los designados para dichos cargos.

3. La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva de la Junta de Gobierno.

4. El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del instructor y del secretario designados, pudiendo promoverse recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

5. Serán de aplicación en materia de abstención y recusación del instructor y del secretario del expediente las normas contenidas en los artículos 28 y 29 de la mencionada Ley 30/1992.

6. El instructor, bajo la fe del secretario, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

### Artículo 107. pliego de cargos

1. En el plazo de un mes desde la apertura del expediente sancionador y a la vista de las actuaciones practicadas, el instructor formulará y notificará el correspondiente pliego de cargos.

2. El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados al inculpa-do, y expresará la infracción presumptamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos aplicables de este Estatuto, incluyendo igualmente la identidad del instructor y del órgano competente para imponer la sanción.

### Artículo 108. Impugnación de cargos

1. El pliego de cargos se notificará al inculpa-do, concediéndole un plazo improrrogable de diez días a los efectos de que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y aportando los documentos que considere de interés.

2. El inculpa-do podrá proponer en su contestación al pliego de cargos la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

#### Article 109. Fase probatòria

1. L'instructor disposarà d'un termini d'un mes per a la pràctica de les proves que estime pertinents per entendre que són adequades per a la determinació de fets i possibles responsabilitats. Tal pràctica podrà incloure proves no proposades pels afectats. El mencionat termini es computarà des que es conteste el plec de càrrecs o transcorregui el termini establert per a això sense fer-ho.

2. L'instructor, en resolució que haurà de ser sempre motivada, podrà denegar l'admissió i pràctica de les proves que considere improcedents, perquè per la seua relació amb els fets no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. Tal resolució serà recurrible quan determine la impossibilitat de continuar el procediment o produïska indefensió, havent de manifestar-se l'oposició en els altres casos per mitjà de l'oportuna al·legació per l'afectat per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en la impugnació de tals actes en el recurs que, si és el cas, s'interposa contra esta.

3. Per a la pràctica de les proves que haja d'efectuar el propi instructor, es notificarà a l'inculpat el lloc, data i hora, a fi que pugui intervenir.

#### Article 110. Proposta de resolució

L'instructor, dins dels deu dies següents a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formularà i notificarà la proposta de resolució, en la qual fixarà amb precisió els fets, efectuarà la qualificació jurídica d'estos a l'efecte de determinar la infracció o infraccions que considere comeses i assenyalarà les possibles responsabilitats de l'inculpat o els inculpats, així com la proposta de sanció a imposar.

#### Article 111. Al·legacions de l'inculpat

La proposta de resolució es notificarà a l'inculpat perquè en el termini improrrogable de deu dies, amb vista de l'expedient, pugui al·legar davant de l'instructor tot allò que considere convenient en la seua defensa.

Article 112. Elevació de l'expedient a l'òrgan competent per a resoldre-ho

L'instructor, oït l'inculpat o transcorregut el termini sense cap al·legació, remetrà, en el termini de cinc dies hàbils des de la seua terminació, la proposta de resolució junt amb l'expedient complet a la Junta de Govern.

#### Article 113. Resolució

1. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser acordada en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la proposta de l'instructor, haurà de ser motivada, resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient i no podrà establir fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de la seua distinta valoració jurídica i respectarà el que estableix l'article 89 de la Llei referida Llei 30/1992, de 26 de desembre.

2. La resolució haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini de trenta dies hàbils des de la recepció de la proposta.

3. En la deliberació i aprovació de l'acord no intervindran els qui hagen actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor i secretari, sense que es computen a l'efecte de quòrum o majories.

4. Quan la proposta de resolució continga sanció de suspensió per més de sis mesos o expulsió del Col·legi, l'acord haurà de ser pres per la Junta de Govern per mitjà de votació secreta i amb la conformitat de les dos terceres parts dels seus components, advertint-se en la convocatòria de la sessió sobre l'obligatorietat de l'assistència de tots els membres de la Junta o el Consell i el cessament de qui no assistisca sense causa justificada.

5. La resolució que es dicte haurà de ser notificada a l'inculpat, expressarà els recursos que contra esta procedisquen, els òrgans administratius o judicials davant dels quals hageren de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

#### Artículo 109. Fase probatoria

1. El instructor dispondrá de un plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes por entender que son adecuadas para la determinación de hechos y posibles responsabilidades. Tal práctica podrá incluir pruebas no propuestas por los afectados. El mencionado plazo se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

2. El instructor, en resolución que habrá de ser siempre motivada, podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere improcedentes, porque por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable. Tal resolución será recurrible cuando determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión, debiendo manifestarse la oposición en los demás casos mediante la oportuna alegación por el afectado para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso se interponga contra la misma.

3. Para la práctica de las pruebas que haya de efectuar el propio instructor, se notificará al inculpado el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

#### Artículo 110. Propuesta de resolución

El instructor, dentro de los diez días siguientes a la expiración del período de proposición y práctica de la prueba, formulará y notificará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación jurídica de los mismos a los efectos de determinar la infracción o infracciones que considere cometidas y señalará las posibles responsabilidades del inculpado o los inculpados, así como la propuesta de sanción a imponer.

#### Artículo 111. Alegaciones del inculpado

La propuesta de resolución se notificará al inculpado para que en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar ante el instructor cuanto considere conveniente en su defensa.

Artículo 112. Elevación del expediente al órgano competente para resolverlo

El instructor, oído el inculpado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá, en el plazo de cinco días hábiles desde su terminación, la propuesta de resolución junto con el expediente completo a la Junta de Gobierno.

#### Artículo 113. Resolución

1. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser acordada en el plazo máximo de treinta días desde la recepción de la propuesta del instructor, tendrá que ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá establecer hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica y respetará lo establecido en el artículo 89 de la Ley referida Ley 30/1992, de 26 de diciembre.

2. La resolución deberá adoptarse y notificarse en el plazo de treinta días hábiles desde la recepción de la propuesta.

3. En la deliberación y aprobación del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en la fase de instrucción del procedimiento como instructor y secretario, sin que se computen a efectos de quórum o mayorías.

4. Cuando la propuesta de resolución contenga sanción de suspensión por más de seis meses o expulsión del Colegio, el acuerdo deberá ser tomado por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de sus componentes, advirtiéndose en la convocatoria de la sesión acerca de la obligatoriedad de la asistencia de todos los miembros de la Junta o el Consejo y el cese de quien no asista sin causa justificada.

5. La resolución que se dicte deberá ser notificada al inculpado, expresará los recursos que contra la misma procedan, los órganos administrativos o judiciales ante los que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.



## CAPÍTOL VUITÉ

### Dels recursos en matèria disciplinària

#### Article 114. Actes recurribles

1. Les resolucions de les Juntes de Govern del Col·legi per les quals se suspenga provisionalment en l'exercici a col·legiats sotmesos a processament o inculpació, s'arxiven les actuacions iniciades o s'imposen sancions disciplinàries, així com qualsevol altra decisió dins del procediment que, encara que tinga el caràcter d'acte de tràmit, determine la impossibilitat de continuar-lo o produïska indefensió, podran ser objecte de recurs pels interessats dins del termini improrrogable d'un mes des de la seua notificació, davant del Consell dels Col·legis de la Comunitat Valenciana. La resolució que resolga el mencionat recurs posa fi a la via administrativa, sent immediatament executiva i susceptible de recurs contenciós administratiu.

2. No seran recurribles els acords d'obertura d'expedient disciplinari.

Respecte dels actes de tràmit no recurribles, l'oposició als mateixos podrà en tot cas al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en el recurs que, si és el cas, s'interposa contra la mateixa.

3. Exclusivament a l'efecte d'interposar recurs contra qualsevol de les resolucions mencionades anteriorment que determinen o impliquen l'arxiu o sobreseïment de les actuacions iniciades o la imposició de sancions, es considerarà com interessat el denunciante dels fets, qui tindrà dret a què se li notifiquen, en la forma prevista per estos Estatuts, així com els d'obertura d'expedient disciplinari.

#### Article 115. Termini d'interposició

El recurs podrà interposar-se en el termini improrrogable d'un mes des de la seua notificació, per mitjà d'un escrit a presentar davant de la Junta de Govern del Col·legi que haja dictat la resolució recorreguda, i esta el remetrà en el termini de deu dies al Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana, junt amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.

## CAPÍTOL IX

### Efectes de les sancions

#### Article 116. Execució de les resolucions

1. Les resolucions de la Junta de Govern dictades en la matèria pròpia d'este règim disciplinari seran executives una vegada hagen sigut confirmades pel Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana al resoldre el recurs o bé quan haja transcorregut el termini establert per a interposició sense efectuar-la. No obstant les mesures provisionals prèviament acordades o que s'adopten en la resolució podran ser executades des de la seua adopció.

2. D'interposar-se recurs contenciós administratiu contra elles podrà ser suspesa l'execució en els termes que preveu la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### Article 117. Publicitat

1. Les sancions disciplinàries poden ser fetes públiques una vegada que siguen fermes en via administrativa, amb independència de la seua execució. En el cas que l'acord sancionador siga després judicialment revocat haurà de donar-se anàloga publicitat a la seua revocació.

2. Les sancions que impliquen suspensió en l'exercici de la professió o expulsió d'un Col·legi tindran efectes en l'àmbit de tots els Col·legis de la Comunitat Valenciana, als quals serà comunicat.

## TÍTOL VI

### Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seua impugnació

### CAPÍTOL I

#### Règim jurídic

#### Article 118. Subjecció al dret administratiu

Tots els actes i acords del Col·legi, pel seu caràcter de corporació de dret públic, estan subjectes al dret administratiu, en tant que exer-

## CAPÍTULO VII

### De los recursos en materia disciplinaria

#### Artículo 114. Actos recurribles

1. Las resoluciones de las Juntas de Gobierno del Colegio por las que se suspenda provisionalmente en el ejercicio a colegiados sometidos a procesamiento o inculpación, se archiven las actuaciones iniciadas o se impongan sanciones disciplinarias, así como cualquier otra decisión dentro del procedimiento que, aunque tenga el carácter de acto de trámite, determine la imposibilidad de continuarlo o produzca indefensión, podrán ser objeto de recurso por los interesados dentro del plazo improrrogable de un mes desde su notificación, ante el Consejo de los Colegios de la Comunidad Valenciana. La resolución que resuelva el mencionado recurso pone fin a la vía administrativa, siendo inmediatamente ejecutiva y susceptible de recurso contencioso administrativo.

2. No serán recurribles los acuerdos de apertura de expediente disciplinario.

Respecto de los actos de trámite no recurribles, la oposición a los mismos podrá en todo caso alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso, se interponga contra la misma.

3. Exclusivamente a los efectos de interponer recurso contra cualquiera de las resoluciones mencionadas anteriormente que determinen o impliquen el archivo o sobreseimiento de las actuaciones iniciadas o la imposición de sanciones, se considerará como interesado al denunciante de los hechos, quien tendrá derecho a que se le notifiquen, en la forma prevista por estos Estatutos, así como los de apertura de expediente disciplinario.

#### Artículo 115. Plazo de interposición

El recurso podrá interponerse en el plazo improrrogable de un mes desde su notificación, mediante escrito a presentar ante la Junta de Gobierno del Colegio que haya dictado la resolución recurrida, debiendo ésta remitirlo en el plazo de diez días al Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana, junto con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

## CAPÍTULO IX

### Efectos de las sanciones

#### Artículo 116. Ejecución de las resoluciones

1. Las resoluciones de la Junta de Gobierno dictadas en la materia propia de este régimen disciplinario serán ejecutivas una vez hayan sido confirmadas por el Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana al resolver el recurso o bien cuando haya transcurrido el plazo establecido para interposición sin efectuarla. No obstante las medidas provisionales previamente acordadas o que se adopten en la resolución podrán ser ejecutadas desde su adopción.

2. De interponerse recurso contencioso administrativo contra ellas podrá ser suspendida la ejecución en los términos previstos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.

#### Artículo 117. Publicidad

1. Las sanciones disciplinarias pueden ser hechas públicas una vez que sean firmes en vía administrativa, con independencia de su ejecución. En caso de que el acuerdo sancionador sea luego judicialmente revocado deberá darse análoga publicidad a su revocación.

2. Las sanciones que impliquen suspensión en el ejercicio de la profesión o expulsión de un Colegio tendrán efectos en el ámbito de todos los Colegios de la Comunidad Valenciana, a cuyo fin habrán de ser comunicadas a los mismos.

## TÍTULO VI

### Del régimen jurídico de los actos colegiales y de su impugnación

### CAPÍTULO I

#### Régimen jurídico

#### Artículo 118. Sujeción al derecho administrativo

Todos los actos y acuerdos del Colegio, por su carácter de Corporación de derecho público, están sujetos al derecho administrati-

cixen potestats públiques que les lleis li encomanen. La resta de la seua activitat es regix pel dret privat.

#### Article 119. Executorietat dels acords

Els actes i acords de l'Assemblea General de Col·legiats i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, a menys que els Estatuts determinen una altra cosa o la pròpia Assemblea i Junta prenga acord motivat en contra.

#### Article 120. Actes i Llibres d'Actes

1. Les actes de les Assemblees Generals de Col·legiats i de la Junta de Govern, es transcriuran, separadament, en dos llibres que a este efecte es portaran en el Col·legi, degudament encuadernats, foliats, segellats i diligenciats pel secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president, amb indicació dels folis útils, i rubricats tots els seus folis útils amb la rúbrica del president. També s'admetran els Llibres d'Actes en fulls solts, amb els mateixos requisits anteriors, que hauran de ser encuadernats quan s'esgoten tots els seus folis útils.

2. Les sessions de l'Assemblea General de Col·legiats estaran presidides per una mesa composta pel president del Col·legi i, si no n'hi ha, pel vicepresident i, en absència d'este, pel vocal primer. També formen part de la mesa el secretari, l'interventor-comptador, el tesorero i el vicesecretari.

3. Per a celebrar sessió de l'Assemblea General, serà obligatòria l'assistència del president i del secretari del Col·legi, o dels que legalment els substituïsquen.

4. Les actes de l'Assemblea General hauran de ser firmades per tots els components de la mesa. La firma s'efectuarà al terme de la reunió o dins del termini d'un mes, i sempre abans de la següent Assemblea General.

5. Les actes de les sessions de l'Assemblea General de Col·legiats, podran ser aprovades al terme de cada sessió, a proposta del president, sempre que, la redacció sintetitzada dels debats que s'hagueren produït, les votacions si s'efectuen i els acords que s'adopten, s'hagueren anat redactant pel secretari durant el transcurs de la sessió, o s'ajustaren en la seua part dispositiva al text i contingut de les mocions, dictàmens, informes, propostes o resolucions sotmeses a debat. En este supòsit, la lectura de l'acta en esberrany serà donada com a vàlida, advertint prèviament el secretari de l'obligació que tenen de firmar-la tant el president i els altres components de la mesa que hagueren assistit, una vegada transcrita al corresponent Llibre d'Actes, del contingut de la qual certificarà el secretari.

6. Les actes de la Junta de Govern hauran de ser aprovades i firmades al final de la Junta per tots els membres assistents, si s'haguera procedit conforme al número anterior; si no es pot firmar en eixe moment es farà dins del termini de deu dies i, en tot cas, abans de la següent Junta. Serà imprescindible la firma del president i del secretari o dels qui legalment els substituïsquen.

## CAPÍTOL II Dels recursos en general

#### Article 121. Recursos

Tots els actes i resolucions del Col·legi que estiguen subjectes al dret administratiu són susceptibles dels recursos que en estos Estatuts s'establixen i en el no previst en estos, s'apliquen les normes de la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o la vigent que la substituïska.

#### Article 122. Contra acords Junta de Govern

1. Contra els actes i acords de la Junta de Govern podran interposar els col·legiats potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des que siga publicat o notificat, davant de la pròpia Junta de Govern, la qual dictarà i notificarà la resolució de recurs en termini màxim d'un mes, entenent-se desestimat si no es resol i notifica dins del dit termini.

2. Els actes, acords i resolució de recursos d'esta Junta podran ser objecte de recurs d'alçada, davant del Consell de Col·legis de

vo, en cuanto ejerce potestades públicas que las leyes le encomiendan. El resto de su actividad se rige por el derecho privado.

#### Artículo 119. Ejecutoriedad de los acuerdos

Los actos y acuerdos de la Asamblea General de Colegiados y los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, a menos que los Estatutos determinen otra cosa o la propia Asamblea y Junta tome acuerdo motivado en contra.

#### Artículo 120. Actas y Libros de Actas

1. Las actas de las Assembleas Generales de Colegiados y de la Junta de Gobierno, se transcribirán, separadamente, en dos libros que a tal efecto se llevarán en el Colegio, debidamente encuadernados, foliados, sellados y diligenciados por el Secretario del Colegio, con el visto bueno del Presidente, con indicación de los folios útiles, y rubricados todos sus folios útiles con la rúbrica del Presidente. También se admitirán los Libros de Actas en hojas sueltas, con los mismos requisitos anteriores, que deberán ser encuadernados cuando se agoten todos sus folios útiles.

2. Las sesiones de la Asamblea General de Colegiados estarán presididas por una Mesa compuesta por el Presidente del Colegio y, en su defecto, por el Vicepresidente y, en ausencia de éste, por el Vocal Primero. También forman parte de la Mesa el Secretario, el Interventor-Contador, el Tesorero y el Vicesecretario.

3. Para celebrar sesión de la Asamblea General, será obligatoria la asistencia del Presidente y del Secretario del Colegio, o de quienes legalmente les sustituyan.

4. Las actas de la Asamblea General deberán ser firmadas por todos los componentes de la Mesa. La firma se efectuará al término de la reunión o dentro del plazo de un mes, y siempre antes de la siguiente Asamblea General.

5. Las Actas de las sesiones de la Asamblea General de Colegiados, podrán ser aprobadas al término de cada sesión, a propuesta del Presidente, siempre que, la redacción sintetizada de los debates que se hubieran producido, las votaciones si se efectúan y los acuerdos que se adopten, se hubiesen ido redactando por el Secretario durante el transcurso de la sesión, o se ajustasen en su parte dispositiva al texto y contenido de las mociones, dictámenes, informes, propuestas o resoluciones sometidas a debate. En este supuesto, la lectura del acta en borrador será dada como válida, advirtiéndole previamente el Secretario de la obligación que tienen de firmarla tanto el Presidente y los demás componentes de la Mesa que hubieren asistido, una vez transcrita al correspondiente Libro de Actas, de cuyo contenido certificará el Secretario.

6. Las actas de la Junta de Gobierno deberán ser aprobadas y firmadas al final de la Junta por todos los miembros asistentes a la misma, si se hubiera procedido conforme al número anterior; si no se puede firmar en ese momento se hará dentro del plazo de diez días y, en cualquier caso, antes de la siguiente Junta. Será imprescindible la firma del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

## CAPÍTULO II De los recursos en general

#### Artículo 121. Recursos

Todos los actos y resoluciones del Colegio que estén sujetos al derecho administrativo son susceptibles de los recursos que en estos Estatutos se establecen y en lo no previsto en éstos, son de aplicación las normas de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o la vigente que la sustituya.

#### Artículo 122. Contra acuerdos Junta de Gobierno

1. Contra los actos y acuerdos de la Junta de Gobierno podrán interponer los colegiados potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes desde que sea publicado o notificado el mismo, ante la propia Junta de Gobierno, que dictará y notificará la resolución de recurso en plazo máximo de un mes, entendiéndose desestimado si no se resuelve y notifica dentro de dicho plazo.

2. Los actos, acuerdos y resolución de recursos de esta Junta podrán ser objeto de recurso de alzada, delante del Consejo de Cole-

Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què s'haguera publicat o, si és el cas, notificat a les persones a les que afecten.

3. El recurs d'alçada es presentarà davant de la Junta de Govern i haurà d'elevar-se, amb els seus antecedents i informe que procedisca, al Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, en el termini de quinze dies següents a la data de la seua presentació, i s'ha de dictar-se i notificar la resolució del recurs d'alçada dins del termini màxim de tres mesos.

Article 123. Contra acords de l'Assemblea General de Col·legiats

1. Els actes i acords de l'Assemblea General de Col·legiats podran ser igualment recorreguts en alçada davant del Consell de Col·legis de Titulats Mercantils i Empresarials de la Comunitat Valenciana, tant per la Junta de Govern com per qualsevol col·legiat, dins del termini d'un mes des de l'adopció de l'acord.

2. Si la Junta de Govern estimara que un acord de l'Assemblea General és greument perjudicial per als interessos del Col·legi o contrari a l'ordenament jurídic, podrà en el moment de formular el recurs previst en el paràgraf anterior suspendre immediatament l'execució d'aquell.

Article 124. Suspensió d'acords

1. La interposició d'un recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

2. No obstant el recurrent podrà sol·licitar de l'Assemblea de Govern la suspensió de l'acord recorregut, i esta, prèvia ponderació, prou raonada, entre el perjudici que causaria a l'interés general o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan concórrega alguna de les

circumstàncies següents:

a) Que l'execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en estos Estatuts.

Article 125. Jurisdicció contenciosa administrativa

La resolució del recurs d'alçada esgotarà la via corporativa, i es podrà recórrer en contra, directament, davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### CAPÍTOL III Nul·litat i anul·labilitat

Article 126. Nul·litat de ple dret

1. Són nuls de ple dret els actes i acords dels òrgans col·legials en què es donen algun dels supòsits següents:

a) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent.

c) Els que tinguen un contingut impossible.

d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten com a conseqüència d'esta.

e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·lectius.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquirisquen facultats o drets quan se no tinga els requisits essencials per a la seua adquisició.

g) Qualsevol altre que s'establisca expressament en una disposició de rang legal.

2. La Junta de Govern haurà, en tot cas, suspendre i formular recurs contra tots els actes que estime que són nuls de ple dret.

gios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquél en que se hubiera publicado o, en su caso, notificado a las personas a quienes afecten.

3. El recurso de alzada se presentará ante la Junta de Gobierno y tendrá que elevarse, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, en el plazo de quince días siguientes a la fecha de su presentación, debiendo dictarse y notificarse la resolución del recurso de alzada dentro del plazo máximo de tres meses.

Artículo 123. Contra acuerdos de la Asamblea General de Colegiados

1. Los actos y acuerdos de la Asamblea General de Colegiados podrán ser asimismo recurridos en alzada delante del Consejo de Colegios de Titulados Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana, tanto por la Junta de Gobierno como por cualquier colegiado, dentro del plazo de un mes desde la adopción del acuerdo.

2. Si la Junta de Gobierno estimara que un acuerdo de la Asamblea General es gravemente perjudicial para los intereses del Colegio o contrario al ordenamiento jurídico, podrá en el momento de formular el recurso previsto en el párrafo anterior suspender inmediatamente la ejecución de aquél.

Artículo 124. Suspensión de acuerdos

1. La interposición de un recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

2. No obstante el recurrente podrá solicitar de la Asamblea de Gobierno la suspensión del acuerdo recurrido, y ésta, previa ponderación, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés general o a terceros la suspensión y el perjuicio que se causa al recurrente como consecuencia de la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en estos Estatutos.

Artículo 125. Jurisdicción contenciosa administrativa

La resolución del recurso de alzada agotará la vía corporativa, y se podrá recurrir en contra, directamente, ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

### CAPÍTULO III Nulidad y anulabilidad

Artículo 126. Nulidad de pleno derecho

1. Son nulos de pleno derecho los actos y acuerdos de los órganos colegiales en que se den alguno de los siguientes supuestos:

a) Los que lesionan los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente.

c) Los que tengan un contenido imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colectivos.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

2. La Junta de Gobierno deberá, en todo caso, suspender y formular recurso contra todos los actos que estime que son nulos de pleno derecho.

#### Article 127. Anul·labilitat

1. Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

2. No obstant el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte no tinga els requisits legals indispensables per a aconseguir el seu fi o done lloc a la indefensió dels interessats.

3. La realització d'actuacions dels òrgans col·legials fora del temps establert per a ella només implicarà l'anul·labilitat de l'acte quan així ho dispose la naturalesa del terme o termini.

### CAPÍTOL IV

#### Disposicions generals sobre els procediments

#### Article 128. Tramitació dels expedients

La tramitació dels expedients que haja de resoldre la Junta de Govern, que no tinguen establert un específic procediment, s'ajustarà a les disposicions d'este capítol i, en allò no previst, a la Llei 30/1992 de, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 129. Informació i documentació

1. Els col·legiats a la instància dels quals s'haja incoat un expedient o interessats en este, tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació demanant l'oportuna informació de les oficines del Col·legi.

2. Podran sol·licitar que se'ls expedisca còpia certificada d'extremes concrets, continguts en l'expedient. El lliurament d'estes còpies no podrà ser·los negada quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats.

3. Al presentar qualsevol escrit o document, podran els col·legiats interessats, acompanyar-lo d'una còpia perquè el Col·legi, prèvia confrontació d'aquells, torne la còpia on es farà constar el segell del Col·legi i la data de presentació.

4. Els interessats podran demanar el desglossament i devolució dels documents que presenten, la qual cosa acordarà la Junta, deixant nota o testimoni, segons siga procedent.

#### Article 130. Actuació per representant

Els col·legiats podran actuar per mitjà de representant, que acreditarà el seu mandat per mitjà de document públic, o per designació davant del secretari del Col·legi, entenent-se amb este les actuacions que practique el Col·legi quan així ho sol·licite el mateix interessat.

#### Article 131. Notificacions

1. Es notificaran als interessats les resolucions que afecten els seus drets i interessos.

2. Tota notificació haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què haja sigut dictada la resolució corresponent.

3. La tramitació i les notificacions s'ajustaran al que estableixen els Estatuts, si no n'hi ha, al que disposa el títol V, capítol III i en el títol VI, capítol II, de la mencionada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les notificacions hauran de ser efectuades en el domicili professional que el col·legiat tinga comunicat al Col·legi amb plena validesa i sense perjudi de la responsabilitat que poguera derivar-se de no haver comunicat reglamentàriament el seu eventual trasllat. Si no poguera ser verificada la notificació en els termes previstos pels apartats 1, 2 i 3 de l'article 59 de l'esmentada Llei 30/1992, s'efectuarà l'entrega d'esta per un empleat del Col·legi amb subjecció a allò que s'ha assenyalat en els apartats 2 i 3 de l'expressat precepte; si, a pesar d'això, no poguera efectuar-se l'entrega en el dit domicili a cap persona relacionada amb l'inculpat per raó de parentiu o permanència, la notificació s'entendrà efectuada als quinze dies de la seua fixació en el tauler d'anuncis del Col·legi.

#### Article 132. Iniciació del procediment

Els procediments podran iniciar-se d'ofici o a sol·licitud de persona interessada. S'impulsaran d'ofici i sotmesos al criteri de celeritat.

#### Artículo 127. Anulabilidad

1. Son anulables los actos de los órganos colegiales que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.

2. No obstante el defecto de forma sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos legales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.

3. La realización de actuaciones de los órganos colegiales fuera del tiempo establecido para ella sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.

### CAPÍTULO IV

#### Disposiciones generales sobre los procedimientos

#### Artículo 128. Tramitación de los expedientes

La tramitación de los expedientes que deba resolver la Junta de Gobierno, que no tengan establecida un específico procedimiento, se ajustará a las disposiciones de este capítulo y, en lo no previsto, a la Ley 30/1992 de, 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 129. Información y documentación

1. Los colegiados a cuya instancia se haya incoado un expediente o interesados en el mismo tendrán derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación recabando la oportuna información de las oficinas del Colegio.

2. Podrán solicitar que se les expida copia certificada de extremos concretos, contenidos en el expediente. El libramiento de estas copias no podrá serles negada cuando se trate de acuerdos que les hayan sido notificados.

3. Al presentar cualquier escrito o documento, podrán los colegiados interesados, acompañarlo de una copia para que el Colegio, previo cotejo de aquéllos, devuelva la copia donde se hará constar el sello del Colegio y la fecha de presentación.

4. Los interesados podrán pedir el desglose y devolución de los documentos que presenten, lo que acordará la Junta, dejando nota o testimonio, según proceda.

#### Artículo 130. Actuación por representante

Los colegiados podrán actuar por medio de representante, que acreditará su mandato mediante documento público, o por designación ante el Secretario del Colegio, entendiéndose con éste las actuaciones que practique el Colegio cuando así lo solicite el mismo interesado.

#### Artículo 131. Notificaciones

1. Se notificarán a los interesados las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses.

2. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que haya sido dictada la resolución correspondiente.

3. La tramitación y las notificaciones se ajustarán a lo establecido en los Estatutos, en su defecto, a lo dispuesto en el Título V, capítulo III y en el Título VI, capítulo II, de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. Las notificaciones deberán ser efectuadas en el domicilio profesional que el colegiado tenga comunicado al Colegio con plena validez y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiese ser verificada la notificación en los términos previstos por los apartados 1, 2 y 3 del artículo 59 de la citada Ley 30/1992, se efectuará la entrega de la misma por empleado del Colegio con sujeción a lo señalado en los apartados 2 y 3 del expresado precepto; si, a pesar de ello, no pudiera efectuarse la entrega en dicho domicilio a persona alguna relacionada con el inculpatado por razón de parentesco o permanencia en el mismo, la notificación se entenderá efectuada a los quince días de su fijación en el Tablón de Anuncios del Colegio.

#### Artículo 132. Iniciación del procedimiento

Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud de persona interesada. Se impulsarán de oficio y sometidos al criterio de celeridad.

**Article 133. Informació**

Els interessats hauran de ser informats amb la major exactitud i celeritat possibles sobre els fets que hagen motivat la iniciació de l'expedient, i des d'eixe moment podran fer les al·legacions que estimen convenients per a defensa del seu dret.

**Article 134. Compliment de tràmits**

Els tràmits que hagen de ser omplits pels interessats hauran de realitzar-se en el termini de deu dies a partir de la corresponent notificació, excepte en el cas que es fixe un termini distint en estos Estatuts.

**Article 135. Actes d'instrucció**

Els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets en virtut dels quals haja de pronunciar-se la resolució, es realitzaran d'ofici per l'òrgan que tramite el procediment, sense perjudi del dret dels interessats a proposar aquelles actuacions que requerisquen la seua intervenció o constituïsquen tràmits legal o estatutàriament establits.

**Article 136. Al·legacions**

Els interessats podran, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de juí.

**Article 137. Mitjans i període de prova**

Els fets rellevants per a la decisió d'un procediment podran acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret; el període de prova s'acordarà per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu per a proposició i pràctica de les proves que es declaren pertinents.

**Article 138. Pràctica de prova**

La pràctica de les proves admeses serà comunicada als interessats, consignant el lloc, data i hora en què tindrà efecte, amb advertència, si és el cas, que l'interessat pot nomenar tècnics que l'assistisquen.

**Article 139. Tràmit d'audiència**

Instruït el procediment, es posarà de manifest als interessats, els quals en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents. Es prescindirà del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

**Article 140. Actuació dels interessats**

Els actes d'instrucció que requerisquen la intervenció dels interessats hauran de practicar-se en la forma que resulte més còmoda per a ells i siga compatible, en la mesura que siga possible, amb les seues obligacions laborals o professionals. Podran els interessats actuar assistits d'assessor. L'òrgan instructor adoptarà les mesures necessàries per a aconseguir el ple respecte als principis de contradicció i d'igualtat dels interessats en el procediment.

**Article 141. Terminació del procediment. Resolució**

1. Posaran fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud i la declaració de caducitat, així com la impossibilitat material de continuar-ho per causes sobrevingudes.

2. La resolució que es dicte, en tot cas, haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles altres derivades d'este; haurà de ser congruent amb les peticions formulades pels interessats i expressaran els recursos que procedisquen.

**Article 142. Falta de resolució. Caducitat**

Tant respecte a la falta de resolució expressa en els procediments, com la caducitat del procediment, s'aplicarà el que preveuen els articles 44 i 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**Artículo 133. Información**

Los interesados habrán de ser informados con la mayor exactitud y celeridad posibles sobre los hechos que hayan motivado la iniciación del expediente, y desde ese momento podrán hacer las alegaciones que estimen convenientes para defensa de su derecho.

**Artículo 134. Cumplimiento de trámites**

Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir de la correspondiente notificación, salvo en el caso de que se fije plazo distinto en estos Estatutos.

**Artículo 135. Actos de instrucción**

Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizarán de oficio por el órgano que tramite el procedimiento, sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o estatutariamente establecidos.

**Artículo 136. Alegaciones**

Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

**Artículo 137. Medios y período de prueba**

Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho; el período de prueba se acordará por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez para proposición y práctica de las pruebas que se declaren pertinentes.

**Artículo 138. Práctica de prueba**

La práctica de las pruebas admitidas será comunicada a los interesados, consignando el lugar, fecha y hora en que tendrá efecto, con advertencia en su caso de que el interesado puede nombrar técnicos que se asistan.

**Artículo 139. Trámite de audiencia**

Instruido el procedimiento, se pondrá de manifiesto a los interesados, quienes en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. Se prescindirá del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

**Artículo 140. Actuación de los interesados**

Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrá de practicarse en la forma que resulte más cómoda para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales. Podrán los interesados actuar asistidos de asesor. El órgano instructor adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.

**Artículo 141. Terminación del procedimiento. Resolución**

1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad, así como la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

2. La resolución que se dicte, en todo caso, deberá ser motivada y decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo; deberá ser congruente con las peticiones formuladas por los interesados y expresarán los recursos que contra la misma procedan.

**Artículo 142. Falta de resolución. Caducidad**

Tanto en lo relativo a la falta de resolución expresa en los procedimientos, como la caducidad del procedimiento, será de aplicación lo previsto en los artículos 44 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**Article 143. Termes i terminis**

1. Els terminis es comptaran sempre a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació de l'acord de què es tracte.

2. Sempre que no s'expressi el contrari, quan els terminis s'assenyalen per dies, quedaran exclosos els inhàbils.

3. Els terminis es computaran d'acord amb el que disposa el Codi Civil. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Article 144. Duració de l'expedient de caducitat**

No podrà excedir sis mesos el temps que transcorregui des del dia que s'iniciï un expedient fins aquell en què es dicte una resolució, a no mediar causes excepcionals, degudament justificades que ho impediren, les quals es consignaran en l'expedient per mitjà de diligència firmada pel seu ponent o encarregat, i si és el cas, pel secretari. Transcorregut el termini assenyalat quedarà caducat l'expedient amb els efectes de l'article 44 de la repetida Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**Article 145. Recepció i registre de documents**

El Col·legi portarà un registre únic en què es farà el corresponent assentament de tot recurs, escrit o comunicació que presenten els col·legiats.

**Article 146. Règim de supletorietat**

En allò no previst en els Estatuts s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o la vigent que la substituïssa.

**CAPÍTOL V****Remoció de càrrecs de la Junta de Govern****Article 147. Vot de censura**

1. Si es pretén formular un vot de censura contra la Junta de Govern o algun dels seus membres, la petició haurà de ser formulada per escrit i estar subscripta almenys pel deu per cent dels col·legiats empaïronats, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

2. L'Assemblea General extraordinària de col·legiats corresponent que obligatòriament convocarà el president, haurà de ser celebrada dins del termini màxim de trenta dies naturals, des de la presentació de la sol·licitud, i no podran ser tractats en l'Assemblea altres assumptes diferents del vot de censura.

3. L'Assemblea General extraordinària de col·legiats que se celebri requerirà un quòrum d'assistència mínima del cinquanta per cent dels col·legiats en primera convocatòria, i si no s'aconsegueix, se celebrarà l'Assemblea en segona convocatòria, mitja hora més tard, que es considerarà constituïda si assisteixen el deu per cent de col·legiats, i s'adoptaran els acords per majoria simple.

4. L'acord de l'Assemblea General de Col·legiats serà notificat personalment als afectats, els quals podran promoure els recursos pertinents.

**TÍTOL VII  
Del règim econòmic****CAPÍTOL I  
Recursos econòmics****Article 148. Recursos econòmics ordinaris**

Constituïxen recursos ordinaris del Col·legi:

a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni col·legial.

b) Els drets o quotes d'incorporació al Col·legi.

c) Els drets pels informes que presenta la Junta de Govern, en les regulacions d'honoraris judicials i extrajudicials, així com dels dictàmens o resolucions que se li sol·liciten.

d) Els drets per convalidació de poders i per les intervencions professionals en altres assumptes.

**Artículo 143. Términos y plazos**

1. Los plazos se contarán siempre a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del acuerdo de que se trate.

2. Siempre que no se exprese lo contrario, cuando los plazos se señalen por días, quedarán excluidos los inhábiles.

3. Los plazos se computarán con arreglo a lo dispuesto en el Código Civil. Cuando el último día del plazo sea inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

**Artículo 144. Duración del expediente de caducidad**

No podrá exceder de seis meses el tiempo que transcurra desde el día que se inicie un expediente hasta aquel en que se dicte resolución, a no mediar causas excepcionales, debidamente justificadas que lo impidieran, las cuales se consignaran en el expediente por medio de diligencia firmada por su ponente o encargado, y en su caso, por el Secretario. Transcurrido el plazo señalado quedará caducado el expediente con los efectos del artículo 44 de la repetida Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**Artículo 145. Recepción y registro de documentos**

El Colegio llevará un registro único en el que se hará el correspondiente asiento de todo recurso, escrito o comunicación que presenten los colegiados.

**Artículo 146. Régimen de supletoriedad**

En lo no previsto en los Estatutos será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o la vigente que la sustituya.

**CAPÍTULO V****Remoción de cargos de la Junta de Gobierno****Artículo 147. Voto de censura**

1. Si se pretende formular un voto de censura contra la Junta de Gobierno o alguno de sus miembros, la petición deberá ser formulada por escrito y estar suscrita al menos por el diez por ciento de los colegiados censados, expresando con claridad las razones en que se funde.

2. La Asamblea General extraordinaria de Colegiados correspondiente que obligatoriamente convocará el Presidente, habrá de ser celebrada dentro del plazo máximo de treinta días naturales, desde la presentación de la solicitud, y no podrán ser tratados en la Asamblea otros asuntos distintos del voto de censura.

3. La Asamblea General extraordinaria de Colegiados que se celebre requerirá un quórum de asistencia mínima del cincuenta por ciento de los colegiados en primera convocatoria, y si no se consigue, se celebrará la Asamblea en segunda convocatoria, media hora más tarde, que se considerará constituida si asisten el diez por ciento de colegiados, y se adoptarán los acuerdos por mayoría simple.

4. El acuerdo de la Asamblea General de Colegiados será notificado personalmente a los afectados, quienes podrán promover los recursos pertinentes.

**TÍTULO VII  
Del régimen económico****CAPÍTULO I  
Recursos Económicos****Artículo 148. Recursos económicos ordinarios**

Constituyen recursos ordinarios del Colegio:

a) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integren el patrimonio colegial.

b) Los derechos o cuotas de incorporación al Colegio.

c) Los derechos por los informes que presente la Junta de Gobierno, en las regulaciones de honorarios judiciales y extrajudiciales, así como de los dictámenes o resoluciones que se le soliciten.

d) Los derechos por convalidación de poderes y por las intervenciones profesionales en otros asuntos.

e) L'import de les quotes ordinàries i extraordinàries, derrames i pòlisses col·legials.

f) Els drets per expedició de certificats.

g) Qualsevol altre concepte que legalment procedisca.

Article 149. Recursos econòmics extraordinaris  
Constituiran recursos extraordinaris del Col·legi:

a) Les subvencions o donatius concedits per l'Estat, corporacions i organismes oficials i la resta d'entitats, institucions i fundacions públiques o privades o empreses i persones particulars.

b) Els béns de qualsevol classe que per herència o per un altre títol passen a formar part del patrimoni col·legial.

c) Les quantitats que per qualsevol concepte corresponga percebre al Col·legi quan administre en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

d) Qualsevol altre que legalment procedisca.

La quantia de les quotes, tant les que es perceben periòdicament com les de caràcter extraordinari, incloses les derrames, han de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

Article 150. Ordenació de pagaments

El patrimoni col·legial serà administrat per la Junta de Govern. El president exercirà les funcions d'ordinador de pagaments, i les ordes del qual seran executades pel Tresorer i intervingudes per l'interventor-comptador.

Article 151. Revisió de Comptes

1. Amb anterioritat a la celebració de l'Assemblea General ordinària de col·legiats, la Junta de Govern, en el cas que hagen de sotmetre's obligatòriament per precepte legal, sotmetrà a comprovació els estats financers i comptables del Col·legi a fi de garantir adequadament que siguen fidedignes, la verificació dels quals serà realitzada per dos col·legiats en exercici lliure de la professió, que designarà cada Assemblea General ordinària, en aprovar els comptes anuals, per a actuar respecte a l'exercici següent.

2. En qualsevol cas els comptes anuals hauran de ser preparats per l'interventor-comptador i firmades pel president del Col·legi.

Article 152. Publicitat dels comptes

1. Els comptes del Col·legi podran ser examinats pels col·legiats en el període comprés entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans del dia assenyalat per a la celebració de la primera Assemblea General ordinària de col·legiats de l'any.

2. Els col·legiats podran formular petició concreta i precisa sobre qualsevulla dada relativa a l'exercici econòmic, fins a deu dies naturals abans de l'Assemblea, sempre que el nombre de sol·licitants supere el cinc per cent dels col·legiats.

## TÍTOL VIII Del personal empleat pel Col·legi

### CAPÍTOL I Contractació de personal

Article 153. De la contractació

1. El secretari contractarà, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern, be personalment o a través de qui delegue, al personal administratiu i assignarà les seues funcions, d'acord amb les necessitats del Col·legi i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.

2. El personal tècnic es contractarà per concurs de mèrits, en la resolució del qual, es tindrà en compte:

a) La preferència dels col·legiats als concursants que no ho siguen, en igualtat de condicions.

b) La consideració com a mèrit, el fet de pertànyer ja a la plantilla administrativa del Col·legi, estant en possessió, en tot cas, de la titulació acadèmica requerida.

e) El importe de las cuotas ordinarias y extraordinarias, derramas y pólizas colegiales.

f) Los derechos por expedición de certificados.

g) Cualquier otro concepto que legalmente proceda.

Artículo 149. Recursos económicos extraordinarios  
Constituirán recursos extraordinarios del Colegio:

a) Las subvenciones o donativos concedidos por el Estado, Corporaciones y Organismos oficiales y demás Entidades, Instituciones y Fundaciones públicas o privadas o empresas y personas particulares.

b) Los bienes de toda clase que por herencia o por otro título pasen a formar parte del patrimonio colegial.

c) Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio cuando administre en cumplimiento de algún encargo temporal o perpetuo, cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.

d) Cualquier otro que legalmente proceda.

La cuantía de las cuotas, tanto las que se perciban periódicamente como las de carácter extraordinario, incluidas las derramas, han de ser aprobadas por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

Artículo 150. Ordenación de pagos

El patrimonio colegial será administrado por la Junta de Gobierno. El Presidente ejercerá las funciones de ordenador de pagos, y cuyas órdenes serán ejecutadas por el Tesorero e intervenidas por el Interventor-Contador.

Artículo 151. Revisión de Cuentas

1. Con anterioridad a la celebración de la Asamblea General ordinaria de Colegiados, la Junta de Gobierno, en el caso de que deban someterse obligatoriamente por precepto legal, someterá a comprobación los estados financieros y contables del Colegio a fin de garantizar adecuadamente que sean fidedignos, cuya verificación será realizada por dos colegiados en ejercicio libre de la profesión, que designará cada Asamblea General ordinaria, al aprobar las Cuentas Anuales, para actuar con respecto al ejercicio siguiente.

2. En cualquier caso las Cuentas Anuales deberán ser preparadas por el Interventor-Contador y firmadas por el Presidente del Colegio.

Artículo 152. Publicidad de las cuentas

1. Las Cuentas del Colegio podrán ser examinadas por los colegiados en el período comprendido entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes del día señalado para la celebración de la primera Asamblea General ordinaria de Colegiados del año.

2. Los colegiados podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico, hasta diez días naturales antes de la Asamblea, siempre que el número de solicitantes supere el cinco por ciento de los colegiados.

## TÍTULO VIII Del personal empleado por el Colegio

### CAPITULO I Contratación de personal.

Artículo 153. De la contratación

1. El Secretario contratará, de conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno, bien personalmente o a través de quien delegue, al personal administrativo y asignará sus funciones, de acuerdo con las necesidades del Colegio y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias.

2. El personal técnico se contratará por concurso de méritos, en cuya resolución, se tendrá en cuenta:

a) La preferencia de los colegiados a los concursantes que no lo sean, en igualdad de condiciones.

b) La consideración como mérito, de pertenecer ya a la plantilla administrativa del Colegio, ostentando, en todo caso, la titulación académica requerida.

TÍTOL IX  
Del procediment en processos  
de fusió, absorció i dissolució

CAPÍTOL I  
Fusió i absorció

Article 154. Fusió

1. Tenint en compte que l'àmbit territorial del Col·legi de Titulars Mercantils de Castelló s'estén a tot el territori de la província de Castelló, la fusió determinaria la creació d'un nou Col·legi amb l'extinció dels Col·legis que tingueren idèntiques funcions i la modificació de l'àmbit territorial.

2. La fusió podria resultar de l'absorció d'un o més Col·legis amb idèntiques funcions per un altre Col·legi ja existent, assumint este tots els drets i obligacions dels Col·legis que quedarien fusionats per absorció.

Article 155. Iniciativa

Les Junes de Govern seran les encarregades d'estudiar i redactar les propostes de fusió o absorció, que sotmetran els seus acords a l'Assemblea General de Col·legiats convocada a este efecte.

Article 156. Acord

Perquè l'Assemblea General ordinària o extraordinària de Col·legiats pugua acordar vàlidament la fusió o absorció del Col·legi serà necessari que l'acord, en primera convocatòria, s'adopte per majoria dels dos terços del número de col·legiats i, en segona convocatòria, per majoria del cinquanta per cent de col·legiats.

Article 157. Aprovació definitiva

La modificació de l'àmbit territorial dels col·legis per la unió o fusió de dos o més Col·legis de la mateixa professió, així com l'absorció per un d'ells d'altres preexistents, sempre que cap d'ells sobrepassa l'àmbit de la Comunitat Valenciana, després de ser aprovada pels Col·legis, conforme als seus Estatuts, haurà d'obtindre l'aprovació, mitjançant un decret del Govern Valencià, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis de Titulars Mercantils i Empresariais de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II  
De la dissolució

Article 158. Dissolució

El Col·legi es dissoldrà:

- a) Per acord de l'Assemblea General de col·legiats.
- b) Per la impossibilitat manifesta de realitzar els fins i les funcions que figuren en el present Estatut, de manera que resulte impossible el seu funcionament.

Article 159. Procés

El procés de dissolució ho durà a terme una Junta Liquidadora formada pel president, cinc membres de la Junta de Govern, triats per sorteig i cinc col·legiats, també triats per mitjà de sorteig entre els qui tinguen una antiguitat de vint anys de col·legiació ininterrompuda.

Article 160. Acord

L'acord de dissolució s'adoptarà per l'Assemblea General de col·legiats en la forma establida en l'article 156 d'estos Estatuts.

Article 161. Aprovació definitiva

La dissolució del Col·legi, excepte en els casos en què la impose directament la llei, una vegada aprovada pel Col·legi conforme als Estatuts, haurà de ser aprovada per Llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell Valencià de Titulars Mercantils i Empresariais de la Comunitat Valenciana.

Article 162. Liquidació

Acordada la dissolució del Col·legi, el valor del seu patrimoni resultant de l'oportuna liquidació, es destinarà per a la seua donació

TÍTULO IX  
Del procedimiento en procesos de fusión,  
absorción y disolución

CAPÍTULO I  
Fusión y absorción

Artículo 154. Fusión

1. Teniendo en cuenta que el ámbito territorial del Colegio de Titulares Mercantiles de Castellón se extiende a todo el territorio de la provincia de Castellón, la fusión determinaría la creación de un nuevo Colegio con la extinción de los Colegios que tuvieran idénticas funciones y la modificación del ámbito territorial.

2. La fusión podría resultar de la absorción de uno o más Colegios con idénticas funciones por otro Colegio ya existente, asumiendo éste todos los derechos y obligaciones de los Colegios que quedarían fusionados por absorción.

Artículo 155. Iniciativa

Las Juntas de Gobierno serán las encargadas de estudiar y redactar las propuestas de fusión o absorción, que someterán sus acuerdos a la Asamblea General de Colegiados convocada al efecto.

Artículo 156. Acuerdo

Para que la Asamblea General ordinaria o extraordinaria de Colegiados pueda acordar válidamente la fusión o absorción del Colegio será necesario que el acuerdo, en primera convocatoria, se adopte por mayoría de los dos tercios del número de colegiados y, en segunda convocatoria, por mayoría del cincuenta por ciento de colegiados.

Artículo 157. Aprobación definitiva

La modificación del ámbito territorial de los colegios por la unión o fusión de dos o más Colegios de la misma profesión, así como la absorción por uno de ellos de otros preexistentes, siempre que ninguno de ellos rebase el ámbito de la Comunidad Valenciana, luego de ser aprobada por los Colegios, conforme a sus Estatutos, deberá obtener la aprobación, mediante decreto del Gobierno Valenciano, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios de Titulares Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

CAPÍTULO II  
De la disolución

Artículo 158. Disolución

El Colegio se disolverá:

- a) Por acuerdo de la Asamblea General de Colegiados.
- b) Por la imposibilidad manifesta de realizar los fines y funciones que figuran en el presente Estatuto, de modo que resulte imposible su funcionamiento.

Artículo 159. Proceso

El proceso de disolución lo llevará a cabo una Junta Liquidadora formada por el Presidente, cinco miembros de la Junta de Gobierno, elegidos por sorteo y cinco colegiados, también elegidos mediante sorteo entre los que tengan una antigüedad de veinte años de colegiación ininterrompida.

Artículo 160. Acuerdo

El acuerdo de disolución se adoptará por la Asamblea General de Colegiados en la forma establecida en el artículo 156 de estos Estatutos.

Artículo 161. Aprobación definitiva

La disolución del Colegio, salvo en los casos en que la imponga directamente la ley, una vez aprobada por el Colegio conforme a los Estatutos, deberá ser aprobada por Ley de la Generalitat, previo informe del Consejo Valenciano de Titulares Mercantiles y Empresariales de la Comunidad Valenciana.

Artículo 162. Liquidación

Acordada la disolución del Colegio, el valor de su patrimonio resultante de la oportuna liquidación, se destinará para su donación a



a entitats de beneficència oficialment reconegudes i radicades en la província de Castelló, en la proporció que la Junta Liquidadora estime convenient, tenint en compte la finalitat de les dites entitats.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única

En tot allò que no estiga previst en els presents Estatuts s'apliquen supletòriament les normes contingudes en la Llei i el Reglament de Col·legis Professionals de la Generalitat Valenciana, legislació bàsica estatal i l'ordenament jurídic general de l'Estat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

1. Els presents Estatuts entraran en vigor una vegada aprovats per l'Assemblea General extraordinària de Col·legiats, convocada a este efecte, i hagen quedat registrats per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

2. Els Estatuts s'inscriuran en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, a l'efecte de publicitat, conforme prevé l'article 23 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, de 26 de novembre de 1997.

##### Segona

La Junta de Govern haurà de comunicar al Departament corresponent del Govern de la Generalitat:

a) El text d'estos Estatuts perquè, prèvia qualificació de la seua legalitat siguen inscrits i publicats en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

b) Les persones que integren la Junta de Govern i que ocupen els diferents càrrecs d'esta.

### V. ALTRES ANUNCIS

#### a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

##### 1. Tràmits de procediments dels plans

##### Ajuntament d'Alcoi

*Informació pública de la proposta de modificació dels articles 483 i 484 de la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana d'Alcoi, referents a l'ordenança de zones especials, Zones CB (Cotes Baixes) i LB (La Beniata).* [2006/9291]

En compliment del que disposa l'article 90 i 83.2.A) de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, es fa saber que, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 16 de juny de 2006, va acordar sotmetre a informació pública, durant el període d'un mes, mitjançant la inserció d'Edictes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en un diari no oficial d'àmplia difusió en la ciutat, la Proposta de modificació dels articles 483 i 484 de la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana d'Alcoi, referents a l'ordenança de zones especials, Zones CB (Cotes Baixes) i LB (La Beniata).

Durant el període d'informació pública es podran formular les al·legacions que convinguen als drets dels particulars.

La documentació referida està dipositada per a la seua consulta pública, al Departament d'Urbanisme d'aquest ajuntament, de 10 a 14 hores, els dies hàbils d'oficina.

Alcoi, 19 de juliol de 2006.– L'alcalde: Jorge Sedano Delgado.

entidades de beneficencia oficialmente reconocidas y radicadas en la provincia de Castellón, en la proporción que la Junta Liquidadora estime conveniente, teniendo en cuenta la finalidad de dichas entidades.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### Única

En todo aquello que no esté previsto en los presentes Estatutos son de aplicación supletoriamente las normas contenidas en la Ley y el Reglamento de Colegios Profesionales de la Generalitat Valenciana, legislación básica estatal y el ordenamiento jurídico general del Estado.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

1. Los presentes Estatutos entrarán en vigor una vez aprobados por la Asamblea General extraordinaria de Colegiados, convocada al efecto, y hayan quedado registrados por el órgano competente de la Generalitat Valenciana.

2. Los Estatutos se inscribirán en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, a los efectos de publicidad, conforme previene el artículo 23 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, de 26 de noviembre de 1997.

##### Segunda

La Junta de Gobierno deberá comunicar al Departamento correspondiente del Gobierno de la Generalitat:

a) El texto de estos Estatutos para que, previa calificación de su legalidad sean inscritos y publicados en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana».

b) Las personas que integren la Junta de Gobierno y que ocupen los diferentes cargos de ésta.

### V. OTROS ANUNCIOS

#### a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

##### 1. Trámites procedimentales de los planes

##### Ayuntamiento de Alcoy

*Información pública de la propuesta de modificación de los artículos 483 y 484 de la normativa urbanística del Plan General de Ordenación Urbana de Alcoy, relativos a la ordenanza de zonas especiales, Zonas CB (Cotes Baixes) y LB (La Beniata).* [2006/9291]

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 90 y 83.2.A) de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, se hace saber que, el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 16 de junio de 2006, acordó someter a información pública, durante el plazo de un mes, mediante la inserción de Edictos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en un diario no oficial de amplia difusión en la Ciudad, la Propuesta de Modificación de los artículos 483 y 484 de la normativa urbanística del Plan General de Ordenación Urbana de Alcoy, relativos a la ordenanza de zonas especiales, Zonas CB (Cotes Baixes) y LB (La Beniata).

Durante el periodo de información pública se podrán formular las alegaciones que convingan a los derechos de los particulares.

La documentación referida estará depositada, para su consulta pública, en el Departamento de Urbanismo de este ayuntamiento, de 10 a 14 horas, los días hábiles de oficina.

Alcoy, 19 de julio de 2006.– El alcalde: Jorge Sedano Delgado.

### Ajuntament de Chella

Informació pública del concurs per a la selecció de l'agent urbanitzador del programa d'actuació integrada del polígon industrial de Chella. [2006/M9316]

1. Entitat adjudicadora
  - a. Organisme: Ajuntament de Chella, plaça de l'Església, número 1, 46821 Chella (València). Telèfon 96 222 00 01. Telefax 96 222 04 24; chella@gva.es
  - b. Dependències que tramita l'expedient: Secretaria.
2. Objecte del contracte
  - a. Denominació: concurs per a la selecció d'agent urbanitzador del programa d'actuació integrada del polígon industrial de Chella.
  - b. Lloc on es realitzarà: àmbit de la unitat d'execució denominada Polígon Industrial.
  - c. Duració del contracte i termini d'execució:
    - i. La presentació dels textos refosos dels corresponents instruments de gestió, si és procedent, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des que tinga lloc la notificació a l'urbanitzador de l'aprovació definitiva que impose modificacions a l'alternativa tècnica.
    - ii. El procediment de pública concurrència per a la selecció de l'empresari constructor haurà de tindre lloc en el termini d'un mes des de la formalització del contracte entre l'urbanitzador i l'administració actuant.
    - iii. L'inici de les obres d'urbanització haurà de produir-se, com a màxim, en el termini de tres mesos des de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació, amb la inscripció prèvia en el Registre de la Propietat. L'inici de les obres s'acreditarà per mitjà d'acta de replantejament suscrita per la direcció d'obres i, almenys, un tècnic municipal.
    - iv. Les obres d'urbanització hauran de finalitzar en el termini màxim de sis mesos des que s'inicien. La finalització de les obres s'acreditarà per mitjà del corresponent certificat final d'obres expedid pel director facultatiu.
  3. Bases generals i particulars de programació
    - a. Les bases generals de programació es van publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de València* el 13 maig de 2006, BOP núm. 113.
    - b. Les bases particulars reguladores de la gestió indirecta del programa d'actuació integrada del polígon industrial de Chella es van publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de València* el 7 de juliol de 2006, BOP núm. 160 .
    4. Lloc i idioma de presentació de les proposicions
      - a. Lloc: Ajuntament de Chella, plaça de l'Església, número 1, 46821 Chella (València). Telèfon 96 222 00 01. Telefax 96 222 04 24. Les proposicions, redactades de conformitat amb el que estableixen les bases particulars, hauran de ser entregades en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en hores d'oficina, durant el termini de tres mesos, a partir de la data d'enviament de l'anunci de concurs al *Diari Oficial de la Unió Europea*, és a dir, des del 19 de juliol de 2006.
      - b. Idioma de presentació d'ofertes: espanyol o valencià.
    5. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, econòmica i financera
      - a. La solvència econòmica i financera de l'urbanitzador s'acreditarà per mitjà d'algun dels mitjans indicats en l'article 122 de la LUV 16/2005, amb les prescripcions especials que s'hi contenen.
      - b. Respecte de la solvència tècnica i professional, igualment, s'acreditarà per un o diversos dels mitjans i requisits regulats en l'article 123 de la LUV 16/2005.
    6. Documentació a presentar per cada concursant
      - a. Els licitadors presentaran tres sobres, firmats per ells o persona que els represente, en què s'indicaran, a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del concurs, i contindran, de conformitat amb el que estableix la base 8 de les bases particulars:
        - i. Document o sobre u, amb la documentació exigida per a prendre part en el concurs que acredite la personalitat jurídica, la capaci-

### Ayuntamiento de Chella

Información pública del concurso para la selección del agente urbanizador del programa de actuación integrada del polígono industrial de Chella. [2006/M9316]

1. Entidad adjudicadora
  - a. Organismo: Ayuntamiento de Chella, plaza de la Iglesia, número 1, 46821 Chella (Valencia). Teléfono 96 222 00 01. Telefax 96 222 04 24; chella@gva.es
  - b. Dependencias que tramita el expediente: Secretaría.
2. Objeto del contrato
  - a. Denominación: concurso para la selección de agente urbanizador del programa de actuación integrada del polígono industrial de Chella.
  - b. Lugar donde se realizará: ámbito de la unidad de ejecución denominada Polígono Industrial.
  - c. Duración del contrato y plazo de ejecución:
    - i. La presentación de los textos refundidos de los correspondientes instrumentos de gestión, si procede, deberá efectuarse en el plazo máximo de dos meses desde que tenga lugar la notificación al urbanizador de la aprobación definitiva que imponga modificaciones a la alternativa técnica.
    - ii. El procedimiento de pública concurrència para la selección del empresario constructor deberá tener lugar en el plazo de un mes desde la formalización del contrato entre el urbanizador y la administración actuante.
    - iii. El inicio de las obras de urbanización deberá producirse, como máximo en el plazo de tres meses desde la aprobación definitiva del proyecto de reparcelación, previa su inscripción en el Registro de la Propiedad. El inicio de las obras se acreditará mediante acta de replanteo suscrita por la dirección de obras, y al menos, un técnico municipal.
    - iv. Las obras de urbanización deberán finalizar en el plazo máximo de seis meses desde su inicio. La finalización de las obras se acreditará mediante el correspondiente certificado final de obras expedido por el director facultativo.
  3. Bases generales y particulares de programación
    - a. Las bases generales de programación se publicaron en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* el 13 mayo de 2006, BOP nº 113.
    - b. Las bases particulares reguladoras de la gestión indirecta del programa de actuación integrada del polígono industrial de Chella se publicaron en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* el 7 de julio de 2006, BOP nº 160 .
    4. Lugar e idioma de presentación de las proposiciones
      - a. Lugar: Ayuntamiento de Chella, plaza de la Iglesia, número 1, 46821 Chella (Valencia). Teléfono 96 222 00 01. Telefax 96 222 04 24. Las proposiciones, redactadas de conformidad con lo establecido en las bases particulares, deberán ser entregadas en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, en horas de oficina, durante el plazo de tres meses, a partir de la fecha de envío del anuncio de concurso al *Diario Oficial de la Unión Europea*, es decir, desde el 19 de julio de 2006.
      - b. Idioma de presentación de ofertas: español o valenciano.
    5. Documentación acreditativa de la solvencia técnica, económica y financiera
      - a. La solvencia económica y financiera del urbanizador se acreditará por medio de alguno de los medios relacionados en el artículo 122 de la LUV 16/2005, con las prescripciones especiales en él contenidas.
      - b. Respecto de la solvencia técnica y profesional, igualmente, se acreditará por uno o varios de los medios y requisitos regulados en el artículo 123 de la LUV 16/2005.
    6. Documentación a presentar por cada concursante
      - a. Los licitadores presentarán tres sobres, firmados por los mismos o persona que los represente, en los que se indicarán, además de la razón social y denominación de la entidad concursante, el título del concurso, y contendrán, de conformidad con lo establecido en la base 8 de las bases particulares:
        - i. Documento o sobre uno, con la documentación exigida para

tat, solvència tècnica i econòmica de l'aspirant, en els termes dels articles 122 i 123 de la LUV, que es presentarà en plica segellada i contindrà justificació documental dels punts indicats en l'article 133.1, lleteres a), b), c), d) i e), de la LUV.

ii. Document o sobre dos, sobre que incorporarà la proposició juridicoeconòmica i es presentarà en plica tancada, ajustada al model que s'inclou en les presents bases.

iii. Document o sobre tres: l'alternativa tècnica presentada a la vista i, addicionalment, en suport informàtic.

7. Admissibilitat de variants

No s'admetran variants.

8. Procediments

a. Tipus de tramitació, procediment i forma d'adjudicació: tramitació ordinària, procediment obert i adjudicació per mitjà de concurs.

b. Criteris objectius d'adjudicació del programa d'actuació integrada.

1r Alternativa tècnica:

(Valoració total alternativa tècnica: 50 punts.)

1. La qualitat tècnica de les resolucions proposades per a la urbanització. 25 punts.

2. Terminis d'execució del programa d'actuació integrada. 15 punts

3. Mitjans per al control de la qualitat de cada una de les prestacions que constitueixen l'objecte del programa. 5 punts

4. Compromís d'edificació simultània a la urbanització dels solars resultants de l'actuació per damunt d'un mínim legalment exigible. 5 punts

5. Compromisos addicionals assumits voluntàriament i a càrrec seu per l'urbanitzador.

Valoració màxima: 1 punt.

2n Proposició juridicoeconòmica:

(Valoració total proposició juridicoeconòmica: 50 punts.)

1. Coeficient de canvi a efectes de pagament en terrenys. Valoració: es concediran 15 punts a l'oferta que presente menor coeficient de canvi i 0 punts a l'oferta que presente mayor coeficient de canvi, i es ponderaran la resta d'ofertes d'acord amb este criteri.

2. Import de les càrregues d'urbanització, expressat en euros per metre quadrat d'edificabilitat. Valoració: es concediran 20 punts.

3. Que les condicions tècniques i jurídiques mínimes que s'imposen en les presents bases particulars estiguen garantides, com a mínim, per un nombre de propietaris que representen més del 50% de l'àmbit de l'actuació integrada, i es ponderarà per trams l'increment de tal percentatge. Valoració: es concediran 5 punts a l'oferta que presente mayor agrupació de propietaris i 0 punts a l'oferta que presente menor agrupació de propietaris, i es ponderarà la resta d'ofertes d'acord amb este criteri.

4. Menor proporció de solars o aprofitaments que hagen de ser posats a disposició de l'urbanitzador. Valoració màxima 2,5 punts.

5. Compromisos financers per a l'execució de les obligacions complementàries assumides voluntàriament i a costa seu per l'urbanitzador. Valoració màxima: 2,5 punts.

c. Obtenció de còpies de les bases particulars. Poden obtindre's fins al 6 d'octubre de 2006, fins a les 14.00 hores.

d. Terminis de presentació d'ofertes: el 19 d'octubre de 2006 en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Chella fins a les 14.00 hores.

e. Informació addicional: l'anunci de concurs s'ha remés al *Diari Oficial de la Unió Europea* el 19 de juliol de 2006.

9. Garanties

La garantia provisional que haurà de depositar-se equival al 2% del pressupost estimat de les càrregues d'urbanització, és a dir, 28.116 euros. I la garantia definitiva s'ha establert en la quantitat de 140.580 euros.

Chella, 20 de juliol de 2006.- L'alcalde: Pablo Seguí.

tomar parte en el concurso que acredite la personalidad jurídica, la capacidad, solvencia técnica y económica del aspirante, en los términos de los artículos 122 y 123 de la LUV, que se presentará en plica sellada y contendrá justificación documental de los extremos referidos en el artículo 133.1, letras a), b), c), d) y e), de la LUV.

ii. Documento o sobre dos, sobre que incorporarà la proposición juridico-económica y se presentará en plica cerrada, ajustada al modelo que se incluye en las presentes bases.

iii. Documento o sobre tres: la alternativa técnica presentada a la vista y, adicionalmente, en soporte informático.

7. Admisibilidad de variantes

No se admitirán variantes.

8. Procedimientos

a. Tipo de tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: tramitación ordinaria, procedimiento abierto y adjudicación mediante concurso.

b. Criterios objetivos de adjudicación del programa de actuación integrada.

1.º Alternativa técnica:

(Valoración total alternativa técnica: 50 puntos.)

1. La calidad técnica de las resoluciones propuestas para la urbanización. 25 puntos.

2. Plazo de ejecución del programa de actuación integrada. 15 puntos

3. Medios para el control de la calidad de cada una de las prestaciones que constituyen el objeto del programa. 5 puntos

4. Compromiso de edificación simultánea a la urbanización de los solares resultantes de la actuación por encima de un mínimo legalmente exigible. 5 puntos

5. Compromisos adicionales asumidos voluntariamente y a su cargo por el urbanizador.

Valoración máxima: 1 punto.

2.º Proposición jurídico-económica:

(Valoración total proposición jurídico-económica: 50 puntos.)

1. Coeficiente de cambio a efectos de pago en terrenos. Valoración: se concederán 15 puntos a la oferta que presente menor coeficiente de cambio y 0 puntos a la oferta que presente mayor coeficiente de cambio, ponderando el resto de ofertas de acuerdo con este criterio.

2. Importe de las cargas de urbanización, expresado en euros por metro cuadrado de edificabilidad. Valoración: se concederán 20 puntos.

3. Que las condiciones técnicas y jurídicas mínimas que se imponen en las presentes bases particulares vengan garantizadas, como mínimo, por un número de propietarios que representen más del 50% del ámbito de la actuación integrada, ponderándose por tramos el incremento de dicho porcentaje. Valoración: se concederán 5 puntos a la oferta que presente mayor agrupación de propietarios y 0 puntos a la oferta que presente menor agrupación de propietarios, ponderando el resto de ofertas de acuerdo con este criterio.

4. Menor proporción de solares o aprovechamientos que deban ser puestos a disposición del urbanizador. Valoración máxima 2,5 puntos.

5. Compromisos financieros para la ejecución de las obligaciones complementarias asumidas voluntariamente y a su costa por el urbanizador. Valoración máxima: 2,5 puntos.

c. Obtención de copias de las bases particulares. Pueden obtenerse hasta el 6 de octubre de 2006, hasta las 14.00 horas.

d. Plazo de presentación de ofertas: el 19 de octubre de 2006 en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Chella hasta las 14.00 horas.

e. Información adicional: el anuncio de concurso se ha remitido al *Diario Oficial de la Unió Europea* el 19 de julio de 2006.

9. Garantías

La garantía provisional que deberá depositarse equivale al 2% del presupuesto estimado de las cargas de urbanización, es decir, 28.116 euros. Y la garantía definitiva se ha establecido en la cantidad de 140.580 euros.

Chella, 20 de julio de 2006.- El alcalde: Pablo Seguí.

### Ajuntament de Cocentaina

*Informació pública de la modificació puntual del pla parcial del sector Gormaig S-2. [2006/9501]*

En compliment del que disposa l'article 83.2.a, 90 i 91 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, l'Alcaldia per resolució de data 19 de juliol de 2006, en relació a la modificació puntual del pla parcial Gormaig S-2 ha aprovat:

Primer: Sotmetre a informació pública, per un termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, per mitjà d'edictes publicats en un diari no oficial d'àmplia difusió en la localitat, i en el DOGV

Segon: Durant el termini d'informació pública es podran formular les alegacions que convinguen als drets dels particulars, podent consultar el projecte de modificació del pla parcial en el Departament d'Urbanisme de 9:00 a 14.00h els dies hàbils d'oficina.

Cocentaina, 8 de març de 2006.– L'alcalde: José Maset Jordá.

### Ajuntament d'Estivella

*Informació pública de la modificació puntual del pla parcial del polígon industrial El Bobalar. [2006/M9451]*

Pel Ple de la corporació municipal, en sessió celebrada el dia 29 de juny del corrent, es va adoptar, per unanimitat dels assistents, l'acord següent:

«Vista la memòria justificativa de la modificació puntual del pla parcial del polígon industrial El Bobalar d'Estivella (aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de València en data 29 de març de 2000) redactada per l'oficina tècnica municipal, i que afecta únicament l'article 20 de les normes urbanístiques de tal instrument de planejament (distàncies de les construccions a límits exteriors del sector).

Atés que en la dita memòria queda justificada la conveniència d'aprovar la modificació proposada a causa de les reculades considerables en els límits exteriors del sector, que dificulten les futures ampliacions de les activitats que s'hi exercixen, i que esta consistix únicament a permetre adossar l'edificació al límit de la parcel·la quan esta se situe en el perímetre del sector (i sempre que es compte a més amb l'acord dels propietaris dels terrenys confrontants), permetent als propietaris de sòl edificable materialitzar el seu aprofitament de forma més adequada a les seues necessitats, sense minva o perjudi per a tercers o per als interessos públics afectats, afectant determinacions pròpies de l'ordenació detallada

Atés que l'article 223.1 del Decret 67/2006, de 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística estableix que les modificacions dels plans es duren a terme segons el procediment establert per a cada tipus de pla, i que segons l'article 90.2 i 83.2.a. de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana se circumscriuen en este cas a sotmetre el projecte, amb caràcter previ a l'aprovació definitiva, a informació pública, per un període mínim d'un mes, per mitjà d'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat, havent d'estar depositat durant tal termini el projecte diligenciat del pla, per a la seua consulta pública, en l'Ajuntament afectat pel canvi d'ordenació.

Atés que d'acord amb el que estableix l'article 91.1 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana "Correspon a l'Ajuntament aprovar definitivament els plans i programes d'iniciativa municipal o particular, sempre que no modifiquen l'ordenació estructural."

Es proposa a l'Ajuntament d'Estivella l'adopció de l'acord següent:

### Ayuntamiento de Cocentaina

*Información pública de la modificación puntual del plan parcial del sector Gormaig S-2. [2006/9501]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83.2.a, 90 y 91 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre de la Generalitat, Urbanística Valenciana, se hace saber que la Alcaldía por resolución de fecha diecinueve de julio de de dos mil seis en relación a la modificación puntual del plan parcial Gormaig S-2 ha aprobado:

Primero: Someter a información pública, por plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, mediante edicto publicado en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, y en el DOGV

Segundo: Durante el plazo de información pública se podrán formular las alegaciones que convingan a los derechos de los particulares, pudiendo consultar el proyecto de modificación del plan parcial en el Departamento de Urbanismo de 9:00 a 14.00h los días hábiles de oficina.

Cocentaina, 19 de julio de 2006.– El alcalde: José Maset Jordá.

### Ayuntamiento de Estivella

*Información pública de la modificación puntual del plan parcial del polígono industrial El Bobalar. [2006/M9451]*

Por el Pleno de la corporación municipal, en sesión celebrada el día 29 de junio del corriente, se adoptó, por unanimidad de los asistentes, el siguiente acuerdo:

«Vista la memoria justificativa de la modificación puntual del plan parcial del polígono industrial El Bobalar de Estivella (aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia en fecha 29 de marzo de 2000) redactada por la oficina técnica municipal, y que afecta únicamente al artículo 20 de las normas urbanísticas de dicho instrumento de planeamiento (distancias de las construcciones a lindes exteriores del sector).

Considerando que en dicha memoria queda justificada la conveniencia de aprobar la modificación propuesta dado los retranqueos considerables en los lindes exteriores del sector, que dificultan las futuras ampliaciones de las actividades que se desarrollan en el mismo, y que la misma consiste únicamente en permitir adosar la edificación al linde de la parcela cuando ésta se sitúe en el perímetro del sector (y siempre que se cuente además con el acuerdo de los propietarios de los terrenos colindantes), permitiendo a los propietarios de suelo edificable materializar su aprovechamiento de forma más adecuada a sus necesidades, sin merma o perjuicio para terceros o para los intereses públicos afectados, afectando a determinaciones propias de la ordenación pormenorizada

Considerando que el artículo 223.1 del Decreto 67/2006, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística establece que las modificaciones de los planes se llevarán a cabo según el procedimiento establecido para cada tipo de plan, y que según el artículo 90.2 y 83.2.a. de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana se circunscriben en este caso a someter el proyecto, con carácter previo a su aprobación definitiva, a información pública, por un periodo mínimo de un mes, mediante anuncio en el Diari Oficial de la Generalitat y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, debiendo estar depositado durante dicho plazo el proyecto diligenciado del plan, para su consulta pública, en el Ayuntamiento afectado por el cambio de ordenación.

Considerando que de acuerdo con lo establecido en el artículo 91.1 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana "Corresponde al Ayuntamiento aprobar definitivamente los planes y programas de iniciativa municipal o particular, siempre que no modifiquen la ordenación estructural."

Se propone al Ayuntamiento de Estivella la adopción del siguiente acuerdo:

**Primer**

Sotmetre a informació pública per un termini d'un mes el projecte de modificació puntual del pla parcial del polígon industrial El Bobalar d'Estivella, per mitjà d'anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat, havent d'estar depositat durant tal termini el projecte diligenciat del pla, per a la seua consulta pública, en este Ajuntament.

**Segon**

Transcorregut tal termini, elevar al Ple de l'Ajuntament la corresponent proposta per a l'aprovació definitiva de la dita modificació, amb un informe previ i contestació de les alegacions que, si és el cas, s'hagen pogut formular en el termini d'informació pública.»

El que es fa públic per a general coneixement, als efectes del que disposa la Llei 16/2005, de 30 de desembre, i legislació en concordança.

Estivella, 10 de juliol de 2006.– L'alcalde: Robert Renau.

**Ajuntament de Gata de Gorgos**

*Informació pública de l'exposició de l'alternativa tècnica d'ordenació detallada i programació d'iniciativa municipal Polígon Plans.* [2006/9760]

L'Ajuntament Plenari va acordar en la seua sessió de 25 de juliol de 2006, exposar al públic mitjançant anunci en el DOGV i simultània o posteriorment en un periòdic d'àmplia difusió en el municipi, l'Alternativa Tècnica d'Ordenació Detallada i Programació d'iniciativa municipal per al desenvolupament del Polígon Plans, de Sòl Urbà, integrada pels documents següents:

1. Pla de Reforma Interior.
  2. Avantprojecte d'Urbanització de la Unitat d'Execució Única.
- Al tractar-se d'un règim de gestió directa, no hi ha lloc a presentació d'alternatives tècniques ni proposicions jurídic-econòmiques.

La documentació estarà exposada al públic durant el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGV, per a que puguen presentar-se alegacions a seu contingut.

Tot això de conformitat amb l'article 272 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, aprovat per Decret 67/2006, de 19 de maig.

Gata de Gorgos, 2 d'agost de 2006.– L'alcalde-president: José Diego Mulet.

**Ajuntament de Sagunt**

*Informació pública del document refòs de pla parcial del sector únic del polígon industrial Camí la Mar-2 de Sagunt. Expedient 36/00 I 43/00.* [2006/M9315]

Mitjançant el present edicte, faig saber que el regidor delegat d'Urbanisme (en virtut de les atribucions atorgades per Resolució d'Alcaldia núm. 3.779, de data 3 de novembre de 2003), amb data 29 de juny de 2006, ha adoptat la següent:

Resolució d'Alcaldia número 235.

Informació pública del refòs de pla parcial del sector únic del polígon industrial Camí la Mar-2 de Sagunt. Expedient 36/00 I 43/00.

Vist que l'agent urbanitzador del PAI Camí la Mar-2 ha presentat, amb data 18 de maig de 2006, número RE 30.389, refòs de pla parcial del sector únic del polígon industrial Camí la Mar-2.

Vist que la documentació està motivada per:

- a) Ajustament d'alineacions en vials per la ubicació exacta de la canonada del gasoducte que partint de l'estació de gas natural en la uni-

**Primero**

Someter a información pública por plazo de un mes el proyecto de modificación puntual del plan parcial del polígono industrial El Bobalar de Estivella, mediante anuncio publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, debiendo estar depositado durante dicho plazo el proyecto diligenciado del plan, para su consulta pública, en este Ayuntamiento.

**Segundo**

Transcurrido dicho plazo, elevar al Pleno del Ayuntamiento la correspondiente propuesta para la aprobación definitiva de dicha modificación, previo informe y contestación de las alegaciones que, en su caso, se hayan podido formular en el plazo de información pública.»

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, y legislación en concordancia.

Estivella, 10 de julio de 2006.– El alcalde: Robert Renau.

**Ayuntamiento de Gata de Gorgos**

*Información pública de la exposición de la alternativa técnica de ordenación detallada y programación de iniciativa municipal Polígono Plans.* [2006/9760]

El Ayuntamiento Pleno acordó en su sesión de 25 de julio de 2006, exponer al público mediante anuncio en el DOGV y simultánea o posteriormente en un periódico de amplia difusión en el municipio, la Alternativa Técnica de Ordenación Pormenorizada y Programación de iniciativa municipal para el desarrollo del Polígono Plans, de Suelo Urbano, integrada por los siguientes documentos:

1. Plan de Reforma Interior.
2. Anteproyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución Única.

Al tratarse de un régimen de gestión directa, no ha lugar a presentación de alternativas técnicas ni proposiciones jurídic-económicas.

La documentación estará expuesta al público durante el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el DOGV, para que puedan presentarse alegaciones a su contenido.

Todo esto de conformidad con el artículo 272 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, aprobado por Decreto 67/2006, de 19 de mayo.

Gata de Gorgos, 2 de agosto de 2006.– El alcalde-presidente: José Diego Mulet.

**Ayuntamiento de Sagunto**

*Información pública del documento refundido de plan parcial del sector único del polígono industrial Camí La Mar-2 de Sagunto. Expediente 36/00 I 43/00.* [2006/M9315]

Por la presente, le significo que el concejal delegado de Urbanismo (en virtud de las atribuciones otorgadas por Resolución de Alcaldía nº 3.779, de fecha 3 de noviembre de 2003), con fecha 29 de junio de 2006, ha adoptado la siguiente:

Resolución de Alcaldía número 235.

Información pública del refundido de plan parcial del sector único del polígono industrial Camí La Mar-2 de Sagunto. Expediente 36/00 I 43/00.

Resultando que por el agente urbanizador del PAI Camí La Mar-2 se ha presentado, con fecha 18 de mayo de 2006, número RE 30.389 refundido de plan parcial del sector único del polígono industrial Camí La Mar-2.

Resultando que la documentación viene motivada por:

- a) Ajuste de alineaciones en viales por la ubicación exacta de la tubería del gasoducto que partiendo de la estación de gas natural en

tat d'execució Oest creua transversalment en direcció nord-sud. Circumstància esta detectada a l'inici de les obres de Camí la Mar-1.

b) Establir l'adequat mecanisme en les ordenances del pla parcial per a l'ús i explotació de la parcel·la de terreny afecta al pou de reg agrícola El Salvador que inclou el capçal de reg de la comunitat de regants.

L'article 94 de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, estableix que:

1. Les modificacions dels plans es duran a terme segons el procediment establert en cada tipus de pla.

A la vista de tot l'anterior resolc:

Primer. Sotmetre a informació pública per un període mínim d'un mes, anunciada en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat el document refòs de pla parcial corresponent al sector únic del polígon industrial Camí la Mar-2 de Sagunt, amb Registre d'Entrada en este Ajuntament número 30.389, de 18 de maig de 2006.

Sagunt, 29 de juny de 2006.– El regidor delegat d'Urbanisme: Francesc Fernández.

### Ajuntament de la Vila Joiosa

*Informació pública del pla de reforma interior Hort de Lau.*  
[2006/Q9365]

Mitjançant esta informació pública es fa saber que l'alcalde José Miguel Llorca Senabre, en data 6 de juliol de 2006, ha dictat la Resolució 2.317, la part dispositiva de la qual, literalment, diu així:

«Resolc:

1. Sotmetre a informació pública el pla de reforma interior Hort de Lau, redactat d'ofici pels tècnics de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

2. La informació pública s'anunciarà mitjançant un edicte publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat. Durant este termini, el projecte diligenciat del pla haurà d'estar dipositat, per a la consulta pública, a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Esta documentació estarà a disposició de les persones interessades a les oficines de l'àrea d'Urbanisme, situades al carrer d'Hernán Cortés, número 2, de la Vila Joiosa, en horari de 09.00 a 13.00 hores...».

Contra la present resolució, no s'hi pot interposar cap recurs administratiu ni jurisdiccional, ja que constituïx un acte de tràmit que no decidix directament ni indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment i no produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Cosa que faig pública a fi de donar compliment al requisit establert en l'article 83.2.a, de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

La Vila Joiosa, 14 de juliol de 2006.– El regidor delegat d'Urbanisme i Nucli Històric: Amadeo Sánchez Martínez.

### 2. Altres assumptes

#### Ajuntament d'Albalat dels Sorells

*Bases particulars que regiran en el concurs per a la selecció d'agent urbanitzador per gestió indirecta del programa per al desenvolupament del Sector SUZ-2 de sòl urbanitzable terciari d'Albalat dels Sorells.* [2006/9948]

En compliment del que preveu l'article 131.2 i següents de la Llei Urbanística Valenciana 16/2005, de 30 de desembre, a continuació es publica el text íntegre de les bases particulars reguladores del programa d'actuació integrada del Sector SUZ-2 de sòl urbanitzable ter-

la unidad de ejecución Oeste cruza transversalmente en dirección norte-sur. Circunstancia ésta detectada al inicio de las obras de Camí La Mar-1.

b) Establecer el adecuado mecanismo en las ordenanzas del plan parcial para el uso y explotación de la parcela de terreno afecta al pozo de riego agrícola El Salvador que incluye el cabezal de riego de la comunidad de regantes.

El artículo 94 de la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana, establece que:

1. Las modificaciones de los planes se llevarán a cabo según el procedimiento establecido en cada tipo de plan.

A la vista de todo lo anterior resuelvo:

Primero. Someter a información pública por un período mínimo de un mes, anunciada en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad el documento refundido de plan parcial correspondiente al sector único del polígono industrial Camí La Mar-2 de Sagunto, con Registro de Entrada en este Ayuntamiento número 30.389, de 18 de mayo de 2006.

Sagunto, 29 de junio de 2006.– El concejal delegado de Urbanismo: Francesc Fernández.

### Ayuntamiento de Villajoyosa

*Información pública del plan de reforma interior Hort de Lau.*  
[2006/Q9365]

Por medio de la presente se hace público que el alcalde José Miguel Llorca Senabre, en fecha 6 de julio de 2006, ha dictado la Resolución 2.317, en el que en su parte dispositiva literalmente se expresa: «Vengo a resolver:

1. Someter a información pública el plan de reforma interior Hort de Lau, redactado de oficio por los técnicos del Ayuntamiento de Villajoyosa.

2. La información pública se anunciará mediante edicto publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad. Durante este plazo, el proyecto diligenciado del plan deberá encontrarse depositado, para su consulta pública, en el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Dicha documentación estará a disposición de los interesados en las oficinas del Área de Urbanismo, sitas en la calle de Hernán Cortés, número 2, de Villajoyosa, en horario de 09.00 a 13.00 horas...».

Contra la presente resolución, no cabe recurso administrativo ni jurisdiccional alguno, al constituir un acto de trámite que no decide directa ni indirectamente el fondo del asunto, no determina la imposibilidad de continuar el procedimiento y no producen indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Lo que hago público al objeto de dar cumplimiento al requisito establecido en el artículo 83.2.a, de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat Urbanística Valenciana.

Villajoyosa, 14 de julio de 2006.– El concejal delegado de Urbanismo y Casco Histórico: Amadeo Sánchez Martínez.

### 2. Otros asuntos

#### Ayuntamiento de Albalat dels Sorells

*Bases particulares que regirán en el concurso para la selección de agente urbanizador por gestión indirecta del programa para el desarrollo del Sector SUZ-2 de suelo urbanizable terciario de Albalat dels Sorells.* [2006/9948]

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 131.2 y siguientes de la Ley Urbanística Valenciana 16/2005, de 30 de diciembre, a continuación se publica el texto íntegro de las bases particulares reguladoras del programa de actuación integrada del Sector SUZ-2 de suelo

ciari, aprovades per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 3 d'agost del 2006.

#### A) Antecedents

En data 20 de juliol del 2006 (R.E. núm. 1499), la mercantil Mercadona, SA, va presentar davant de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells escrit en virtut del qual sol·licita l'inici d'un procediment de concurs per al desplegament i execució d'un Programa d'Actuació Integrada en el Sector SUZ-2 de Sòl Urbanitzable Terciari d'este Municipi, pel sistema de gestió indirecta, acompanyat dels documents previstos en l'article 130 i concordants de la Llei 16/2005 de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana (LUV).

El Ple de l'Ajuntament va acordar en sessió extraordinària, celebrada el 3 d'agost del 2006, aplicar les Bases Generals de caràcter supletori per a l'adjudicació de programes d'actuació integrada previstes en l'Annex II del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística aprovat per Decret 67/2006 del Consell.

#### B) Habilitació

Les presents bases particulars han sigut redactades a l'empara del que disposa l'article 131.2 de la llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana i el seu contingut i determinacions són aplicables al concurs pel qual es regirà la selecció i adjudicació, si és el cas, del programa per al desenvolupament de l'actuació integrada per gestió indirecta promoguda per la mercantil Mercadona, SA, per a l'àmbit del Sector SUZ-2.

#### C) Bases

Ordenació urbanística vigent en l'àmbit de l'actuació.

L'ordenació urbanística vigent en el Municipi d'Albalat dels Sorells ve establida en el Pla General d'Ordenació Urbana aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, en data 24 de juny de 1991, amb les seues modificacions corresponents.

El Sector la programació del qual es proposa, amb una superfície total de 49.151,77 metres quadrats, configura un àmbit amb els límits següents: Nord, sòl no urbanitzable comú; Sud, terme municipal de València; Este, terme municipal de València; i Oest, en part amb sòl urbanitzable industrial (SUZ-3) i, en part, amb terme municipal de Museros.

La identificació física de l'àmbit objecte de programació es conté en el pla Annex a les presents bases particulars, presentat per la mercantil peticionària del tràmit, que és incorporat a estes bases particulars a l'exclusiu efecte de delimitar l'àmbit de l'actuació. Compren l'àmbit, al nord i a l'est amb la via denominada Ronda Este d'Albalat dels Sorells, en propi terme d'Albalat dels Sorells (que executa la Generalitat Valenciana), al sud amb sòl no urbanitzable del terme de València, i a l'oest amb la carretera CV-300, en propi terme d'Albalat dels Sorells.

Conforme a l'ordenació urbanística vigent els terrenys que conformen l'àmbit que es pretén desenvolupar estan classificats com a Sòl No Urbanitzable.

No obstant, en l'actualitat el Pla General d'Ordenació Urbana es troba en tràmit de revisió, havent-se presentant el document de Concert Previ per a la seua aprovació per la Conselleria de Territori i Vivenda, preveient-se la configuració de tals terrenys com un nou Sector de sòl urbanitzable amb destí terciari.

El planificador municipal, sobre la base de la inexistència de valors o característiques en l'esmentat àmbit que ho fera incompatible amb la seua transformació i desenvolupament urbanístic, ha delimitat este nou Sector de sòl urbanitzable amb destí terciari, a fi de donar resposta a les futures necessitats del municipi en este camp.

A este efecte, com s'indica en el Concert previ de la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana, el Pla delimita este Sector SUZ-2 "sense ordenació detallada, per entendre's que ha de ser la pròpia iniciativa pública o privada la que aborde la dita ordenació en funció de la situació del mercat immobiliari en el moment de la seua programació.

Tots els sectors delimitats sobre el sòl urbanitzable sense ordenació detallada ho són per al seu desenvolupament a través dels corresponents Plans Parciais.

urbanizable terciario, aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 3 de agosto de 2006.

#### A) Antecedentes

En fecha 20 de julio de 2006 (R.E. nº 1499), la mercantil Mercadona, SA, presentó ante el Ayuntamiento de Albalat dels Sorells escrito en virtud del cual solicita el inicio de un procedimiento de concurso para el desarrollo y ejecución de un Programa de Actuación Integrada en el Sector SUZ-2 de Suelo Urbanizable Terciario de este Municipio, por el sistema de gestión indirecta, acompañado de los documentos previstos en el artículo 130 y concordantes de la Ley 16/2005 de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana (LUV).

El Pleno del Ayuntamiento acordó en sesión extraordinaria, celebrada el 3 de agosto de 2006, aplicar las Bases Generales de carácter supletorio para la adjudicación de programas de actuación integrada previstas en el Anexo II del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial i Urbanística aprobado por Decreto 67/2006 del Consell.

#### B) Habilitación

Las presentes bases particulares han sido redactadas al amparo de lo dispuesto en el artículo 131.2 de la ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana y su contenido y determinaciones son aplicables al concurso por el que se regirá la selección y adjudicación, en su caso, del programa para el desarrollo de la actuación integrada por gestión indirecta promovida por la mercantil Mercadona, SA, para el ámbito del Sector SUZ-2.

#### C) Bases

Ordenación urbanística vigente en el ámbito de la actuación.

La ordenación urbanística vigente en el Municipio de Albalat dels Sorells viene establecida en el Plan General de Ordenación Urbana aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, en fecha 24 de junio de 1991, con sus modificaciones correspondientes.

El Sector cuya programación se propone, con una superficie total de 49.151,77 metros cuadrados, configura un ámbito con los siguientes linderos: Norte, suelo no urbanizable común; Sur, término municipal de Valencia; Este, término municipal de Valencia; y Oeste, en parte con suelo urbanizable industrial (SUZ-3) y, en parte, con término municipal de Museros.

La identificación física del ámbito objeto de programación se contiene en el plano Anexo a las presentes bases particulares, presentado por la mercantil peticionaria del trámite, que es incorporado a estas bases particulares al exclusivo efecto de delimitar el ámbito de la actuación. Linda el ámbito, al norte y al este con la vía denominada Ronda Este de Albalat dels Sorells, en propio término de Albalat dels Sorells (que ejecuta la Generalitat Valenciana), al sur con suelo no urbanizable del término de Valencia, y al oeste con la carretera CV-300, en propio término de Albalat dels Sorells.

Conforme a la ordenación urbanística vigente los terrenos que conforman el ámbito que se pretende desarrollar están clasificados como Suelo No Urbanizable.

No obstante, en la actualidad el Plan General de Ordenación Urbana se encuentra en trámite de revisión, habiéndose presentando el documento de Concerto Previo para su aprobación por la Conselleria de Territorio y Vivienda, previéndose la configuración de dichos terrenos como un nuevo Sector de suelo urbanizable con destino terciario.

El planificador municipal, sobre la base de la inexistencia de valores o características en el citado ámbito que lo hiciera incompatible con su transformación y desarrollo urbanístico, ha delimitado este nuevo Sector de suelo urbanizable con destino terciario, a fin de dar respuesta a las futuras necesidades del municipio en este campo.

A tal efecto, como se indica en el Concerto previo de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana, el Plan delimita este Sector SUZ-2 "sin ordenación pormenorizada, por entenderse que debe ser la propia iniciativa pública o privada la que aborde dicha ordenación en función de la situación del mercado inmobiliario en el momento de su programación.

Todos los sectores delimitados sobre el suelo urbanizable sin ordenación pormenorizada lo son para su desarrollo a través de los correspondientes Planes Parciales.

Els Plans Parcial podran tindre els continguts propis del Pla Parcial de Millora, i inclús modificar l'ordenació estructural establida en el Pla General, sempre que se subjecten a les limitacions establides en este, amb caràcter de directriu per als esmentats instruments de desenvolupament, justifiquen adequadament l'interés públic de les modificacions proposades i complisquen les regles imposades en els articles 72 a 74 de la LUV i 172 a 176 del ROGTU.

Les modificacions que no s'ajusten als mencionats requisits, només podran plantejar-se per la pròpia Administració municipal en el context de la modificació o revisió del Pla General".

Es fa referència en la transcripció a la Llei 16/2005 de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV) i al Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística (ROGTU) aprovat per Decret 67/2006 del Govern Valencià.

#### 1. Memòria de necessitats i objectius a satisfer amb el programa.

1. L'objectiu del Programa d'Actuació Integrada consistix en la necessitat, manifestada en el Concert Previ del Pla General d'Ordenació Urbana, de posar en el mercat sòl urbanitzable amb destí terciari, que permeta donar resposta a les necessitats del municipi en este camp.

2. En tot cas, el Programa d'Actuació Integrada que es presente haurà de complir tots els objectius generals establits en l'art. 124 LUV, i per tant, continuarà les previsions precises per a:

a) Gestionar la transformació jurídica de les finques afectades pel programa.

b) Urbanitzar completament la unitat d'execució que constituïca l'objecte del programa i realitzar les obres públiques addicionals que es precisen, connectant i integrant adequadament la urbanització amb les xarxes d'infraestructures, d'energia, comunicacions i servicis públics existents i, en particular, garantint l'adequada connexió del sector amb la CV-300 i la CV-316.

c) Suplementar les infraestructures i espais públics o reserves dotacionals en el que és necessari per a no minvar ni desequilibrar els nivells de qualitat, quantitat o capacitat de servicis existents i exigibles reglamentàriament.

d) Obtindre els sòls dotacionals públics de l'àmbit de l'actuació, o adscrits a la mateixa, a favor de l'administració gratuïtament.

e) Obtindre l'aprofitament que legalment corresponga, amb destí al patrimoni públic de sòl, a favor de l'administració actuant de forma gratuïta, sense perjudi de l'obligació legal de suportar les càrregues d'urbanització corresponents a la cessió, o, alternativament, garantir l'obtenció de les compensacions econòmiques que legalment corresponguen.

f) Ordenar el repartiment equitatiu de les càrregues i beneficis de l'actuació entre els afectats.

g) Establir terminis per a edificar els solars resultants de l'actuació urbanitzadora, que en cap cas superarà el termini d'un any des de la recepció de les obres d'urbanització.

3. Al marge d'estos objectius generals que marca la LUV, en el cas concret que ens ocupa es fixen com a objectius complementaris del Programa els següents:

a) La integració del Projecte a executar dins de l'entorn físic i mediambiental en el que s'incardina, en concordança amb els principis i directrius de desenvolupament de la ciutat.

b) Les propostes hauran d'assegurar que les obres d'urbanització a més de ser realitzades amb materials de qualitat, contemplen unitats d'obra que incorporen a les edificacions que es construisquen en el futur immediat dins de l'àmbit de l'actuació, les més modernes infraestructures per a la implantació de totes les tecnologies existents en el mercat per a la prestació de servicis de comunicacions electròniques.

c) Les propostes hauran d'implantar les infraestructures encaminades a potenciar un ús eficient dels recursos hídrics.

4. L'anterior s'entén sense perjudi de la possibilitat que es brinda als licitadors d'incloure en les seues propostes altres objectius complementaris el cost de les quals serà assumit per l'urbanitzador sense repercutir-ho als propietaris de terrenys afectats, en els termes que contempla l'art. 124.2 de la LUV.

Los Planes Parciales podrán tener los contenidos propios del Plan Parcial de Mejora, e incluso modificar la ordenación estructural establecida en el Plan General, siempre que se sujeten a las limitaciones establecidas en éste, con carácter de directriz para los citados instrumentos de desarrollo, justifiquen adecuadamente el interés público de las modificaciones propuestas y cumplan las reglas impuestas en los artículos 72 a 74 de la LUV y 172 a 176 del ROGTU.

Las modificaciones que no se ajusten a los mencionados requisitos, sólo podrán plantearse por la propia Administración municipal en el contexto de la modificación o revisión del Plan General".

Se hace referencia en la transcripción a la Ley 16/2005 de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV) y al Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (ROGTU) aprobado por Decreto 67/2006 del Gobierno Valenciano.

#### 1. Memoria de necesidades y objetivos a satisfacer con el programa.

1. El objetivo del Programa de Actuación Integrada consiste en la necesidad, manifestada en el Concerto Previo del Plan General de Ordenación Urbana, de poner en el mercado suelo urbanizable con destino terciario, que permita dar respuesta a las necesidades del municipio en este campo.

2. En cualquier caso, el Programa de Actuación Integrada que se presente deberá cumplir todos los objetivos generales establecidos en el art. 124 LUV, y por lo tanto, contendrá las previsions precisas para:

a) Gestionar la transformació jurídica de las fincas afectadas por el programa.

b) Urbanizar completamente la unidad de ejecución que constituya el objeto del programa y realizar las obras públicas adicionales que se precisen, conectando e integrando adecuadamente la urbanización con las redes de infraestructuras, de energía, comunicaciones y servicios públicos existentes y, en particular, garantizando la adecuada conexión del sector con la CV-300 y la CV-316.

c) Suplementar las infraestructuras y espacios públicos o reservas dotacionales en lo necesario para no menguar ni desequilibrar los niveles de calidad, cantidad o capacidad de servicis existents y exigibles reglamentariamente.

d) Obtener los suelos dotacionales públicos del ámbito de la actuación, o adscritos a la misma, a favor de la administración gratuitamente.

e) Obtener el aprovechamiento que legalmente corresponda, con destino al patrimonio público de suelo, a favor de la administración actuante de forma gratuita, sin perjuicio de la obligación legal de soportar las cargas de urbanización correspondientes a la cesión, o, alternativament, garantizar la obtención de las compensaciones económicas que legalmente correspondan.

f) Ordenar el reparto equitativo de las cargas y beneficios de la actuación entre los afectados.

g) Establecer plazos para edificar los solares resultantes de la actuación urbanizadora, que en ningún caso superarà el plazo de un año desde la recepción de las obras de urbanización.

3. Al margen de estos objetivos generales que marca la LUV, en el caso concreto que nos ocupa se fijan como objetivos complementarios del Programa los siguientes:

a) La integración del Proyecto a ejecutar dentro del entorno físico y medioambiental en el que se incardina, en concordança con los principios y directrices de desarrollo de la ciudad.

b) Las propuestas deberán asegurar que las obras de urbanización además de ser realizadas con materiales de calidad, contemplen unidades de obra que incorporen a las edificaciones que se construyan en el futuro inmediato dentro del ámbito de la actuación, las más modernas infraestructuras para la implantación de todas las tecnologías existentes en el mercado para la prestación de servicis de comunicacion electrónicas.

c) Las propuestas deberán implantar las infraestructuras encaminadas a potenciar un uso eficiente de los recursos hídrics.

4. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la posibilidad que se brinda a los licitadores de incluir en sus propuestas otros objetivos complementarios cuyo coste será asumido por el urbanizador sin repercutirlo a los propietarios de terrenos afectados, en los términos que contempla el art. 124.2 de la LUV,



2. Directrius d'evolució urbana i ocupació del territori establides per la revisió del PGOU.

La revisió del Pla General d'Ordenació Urbana incorpora les directrius amb vista a la reclassificació del sòl no urbanitzable, segons les quals la reclassificació del sòl no urbanitzable justificarà l'aplicació dels següents criteris limitadors:

a) De conformitat amb el que disposen els articles 55.2 de la LRAU i 2.2 de la LSNU, el sòl no urbanitzable no podrà ser objecte de reclassificació instrumentada per mitjà de simple modificació parcial del Pla General, quan els objectius per als que es proposen puguin aconseguir-se igualment a través de la declaració d'interès comunitari regulada en la LSNU.

b) La reclassificació haurà de justificar expressament el seu major interès públic en relació amb els valors protegits que van justificar la inclusió en el sòl no urbanitzable, i així mateix que el nivell de consolidació de la urbanització i de l'edificació, en els sòls urbà i urbanitzable qualificats per al mateix ús global la implantació dels quals reclama la reclassificació, ha aconseguit els llindars del 100 per 100 i del 50 per 100 respectivament.

c) La reclassificació de sòl no urbanitzable en el límit de la demarcació administrativa amb altres municipis haurà de justificar expressament la coherència amb l'ordenació proposada amb la dels municipis confrontants”.

Així mateix, seguint allò que s'ha indicat en la Memòria Justificativa de la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana, per a la redacció del pla parcial s'establixen les següents directrius específiques:

“a) Haurà d'acollir, als efectes de l'ordenació detallada, l'esquema corresponent a alguna de les zones tipus del RZOU coherents amb l'ús global assignat en el Pla revisat al sector que ordena, atenent al que disposa la base quarta, relativa als criteris i objectius urbanístics i territorials de les propostes de planejament a formular.

b) Hauran de prendre en consideració les directrius establides en el Pla revisat per a la reclassificació del sòl i relimitació d'unitats d'execució.

c) Respetaran les condicions que per al desenvolupament del sector delimitat s'establixen en la fitxa de planejament del Pla General i en les presents Bases”.

3. Criteris i objectius urbanístics i territorials de les propostes de planejament a formular.

L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells considera que les propostes de planejament que es presenten en l'Alternativa Tècnica dels Programes que es formulen hauran de complir els paràmetres següents:

3.1 En relació amb l'ordenació estructural.

a) Classificació del sòl: urbanitzable.

b) Superfície de l'Àrea de Repartiment: coincident amb la del Sector.

c) Aprofitament tipus: 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>s.

d) Índex d'Edificabilitat Bruta: 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>s.

e) Ús global: terciari.

f) Compliment de les reserves de sòl dotacional públic que, com a mínim, preveuen la LUV i el ROGTU.

3.2 En relació amb l'ordenació detallada.

a) Tot l'àmbit constituirà una única Unitat d'Execució.

b) S'hauran de complir els estàndards previstos en la LUV i el ROGTU per a les actuacions d'ús dominant terciari.

c) Resoldre satisfactoriament la connexió i accés rodat a l'àmbit d'actuació proposat a través de la CV-300 i CV-316.

d) Afavorir, més enllà de la mera connexió viària, la relació entre l'actual nucli urbà i el nou desenvolupament, fomentant la unió de la trama urbana.

e) Generar un espai de sòl urbanitzat terciari que permeti la implantació d'oficines, i que afavorisca la implantació en el municipi de centres directius i de negocis.

f) Procedir a la urbanització de la totalitat de les zones verdes vinculades a l'actuació.

g) Garantir el tractament adequat en les zones de protecció dels eixos viaris perimetrales a l'actuació.

2. Directrices de evolución urbana y ocupación del territorio establecidas por la revisión del PGOU.

La revisión del Plan General de Ordenación Urbana incorpora las directrices en orden a la reclasificación del suelo no urbanizable, a tenor de las cuales la reclasificación del suelo no urbanizable justificará la aplicación de los siguientes criterios limitativos:

a) De conformidad con lo dispuesto en los artículos 55.2 de la LRAU y 2.2 de la LSNU, el suelo no urbanizable no podrá ser objeto de reclasificación instrumentada mediante simple modificación parcial del Plan General, cuando los objetivos para los que se proponga puedan alcanzarse igualmente a través de la declaración de interés comunitario regulada en la LSNU.

b) La reclasificación deberá justificar expresamente su mayor interés público en relación con los valores protegidos que justificaron la inclusión en el suelo no urbanizable, y asimismo que el nivel de consolidación de la urbanización y de la edificación, en los suelos urbano y urbanizable calificados para el mismo uso global cuya implantación reclama la reclasificación, ha alcanzado los umbrales del 100 por 100 y del 50 por 1000 respectivamente.

c) La reclasificación de suelo no urbanizable en el límite de la demarcación administrativa con otros municipios deberá justificar expresamente la coherencia con la ordenación propuesta con la de los municipios colindantes”.

Asimismo, siguiendo lo indicado en la Memoria Justificativa de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana, para la redacción del plan parcial se establecen las siguientes directrices específicas:

“a) Deberá acoger, a los efectos de la ordenación pormenorizada, el esquema correspondiente a alguna de las zonas tipo del RZOU coherentes con el uso global asignado en el Plan revisado al sector que ordena, atendiendo a lo dispuesto en la base cuarta, relativa a los criterios y objetivos urbanísticos y territoriales de las propuestas de planeamiento a formular.

b) Deberán tomar en consideración las directrices establecidas en el Plan revisado para la reclasificación del suelo y relimitación de unidades de ejecución.

c) Respetarán las condiciones que para el desarrollo del sector delimitado se establecen en la ficha de planeamiento del Plan General y en las presentes Bases”.

3. Criterios y objetivos urbanísticos y territoriales de las propuestas de planeamiento a formular.

El Ayuntamiento de Albalat dels Sorells considera que las propuestas de planeamiento que se presenten en la Alternativa Tècnica de los Programas que se formulen deberán cumplir los siguientes parámetros:

3.1 En relación con la ordenación estructural.

a) Clasificación del suelo: Urbanizable.

b) Superficie del Área de Reparto: coincidente con la del Sector.

c) Aprovechamiento tipo: 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>s.

d) Índice de Edificabilidad Bruta: 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>s.

e) Uso global: Terciario.

f) Cumplimiento de las reservas de suelo dotacional público que, como mínimo, prevén la LUV y el ROGTU.

3.2 En relación con la ordenación pormenorizada.

d) Todo el ámbito constituirá una única Unidad de Ejecución.

e) Se deberán cumplir los estándares previstos en la LUV y el ROGTU para las actuaciones de uso dominante terciario.

f) Resolver satisfactoriamente la conexión y acceso rodado al ámbito de actuación propuesto a través de la CV-300 y CV-316.

g) Favorecer, más allá de la mera conexión viaria, la relación entre el actual casco urbano y el nuevo desarrollo, fomentando la unión de la trama urbana.

h) Generar un espacio de suelo urbanizado terciario que permita la implantación de oficinas, y que favorezca la implantación en el municipio de centros directivos y de negocios.

i) Proceder a la urbanización de la totalidad de las zonas verdes vinculadas a la actuación.

j) Garantizar el tratamiento adecuado en las zonas de protección de los ejes viarios perimetrales a la actuación.

El compliment de tots estos paràmetres es considera condició necessària per a l'admissió i valoració de l'Alternativa Tècnica que es presente.

La resta de paràmetres urbanístics no definits previstos en la normativa urbanística que resulta d'aplicació, es considera queden a lliure criteri dels licitadors, sempre que les propostes que es presenten complisquen l'ordenament jurídic vigent.

4. Descripció dels objectius d'edificació privada que han de complir-se en l'àmbit de l'actuació.

a) Implantació de l'ús terciari d'oficines destinat a centres directius i de negocis.

b) Facilitar la implantació dels usos terciaris directament vinculats a l'ús dominant d'oficines.

c) Propiciar l'edificació simultània a la urbanització, donat l'interès del municipi a agilitzar al màxim la posada en el mercat de sòl amb destí terciari amb què atendre la demanda del municipi en este àmbit.

5. Prescripcions tècniques mínimes que han de respectar-se en la redacció dels documents d'ordenació i gestió.

Els documents d'ordenació i gestió hauran de redactar-se amb estricta observança de les prescripcions tècniques imposades per la LUV i el ROGTU en aquells aspectes que la desenvolupe.

En particular, donada la superfície de l'àmbit d'ordenació, i a fi de permetre la futura implantació d'un complex d'oficines amb dimensions suficients per a permetre la implantació de centres directius i de negocis, l'ordenació haurà de delimitar un quartell amb una superfície mínima de 20.000 m<sup>2</sup>, que permeta materialitzar un mínim de 20.000 m<sup>2</sup>t.

6. Admissibilitat de variants.

1. Es consideraran variants als efectes de l'article 133.2 de la LUV les modificacions de caràcter tècnic i mai les de caràcter econòmic.

2. Les variants no podran alterar substancialment l'ordenació urbanística proposta.

Cada aspirant a Urbanitzador podrà presentar una única variant respecte de la seua Alternativa Tècnica inicial.

3. La presentació d'una variant respecte de l'Alternativa Tècnica inicial no legitimarà la presentació d'una nova Proposició jurídicoeconòmica ni l'alteració de les Bases de programació per qui la formule. No obstant, l'administració podrà triar, d'entre l'Alternativa original i la variada, aquella que millor satisfaga els interessos públics, aplicant-se-li la Proposició jurídicoeconòmica formulada.

4. No s'entendrà com a Alternativa Tècnica l'avanc de planejament que formule qui inste la iniciació del procediment de Programació. En conseqüència, el referit aspirant podrà presentar Alternativa Tècnica, que no es considerarà variant del seu avanc de programació, tot això amb respecte al que disposen les Bases Generals i Particulars que regulen el procediment.

Als efectes assenyalats en esta clàusula, no es consideraran variants, per la qual cosa seran admissibles, en tot cas, les modificacions de l'àmbit territorial que suposen mers retocs o ajustos de detall en algun punt perimetral de l'actuació o de les seues connexions viàries, o quan el terreny afegit, per la seua escassa dimensió, no siga tècnicament susceptible de programació autònoma.

D'acord amb el que establix els apartats anteriors les presents Bases Particulars no admeten la formulació de variants sobre els aspectes següents:

a) La delimitació sectorial, havent de mantindre's la del pla Annex.

b) Els usos admissibles, excepte quant als usos terciaris compatibles que podran ampliar-se a altres diferents dels previstos en la fitxa de gestió, sempre que es tracte d'usos directament vinculats a l'ús dominant (terciari oficines).

c) La delimitació d'un quartell edificable de destí privat amb una superfície mínima de 20.000 m<sup>2</sup>, que permeta materialitzar una edificabilitat mínima de 20.000 m<sup>2</sup>t.

El cumplimiento de todos estos parámetros se considera condición necesaria para la admisión y valoración de la Alternativa Técnica que se presente.

El resto de parámetros urbanísticos no definidos previstos en la normativa urbanística que resulta de aplicación, se considera quedan a libre criterio de los licitadores, siempre y cuando las propuestas que se presenten cumplan el ordenamiento jurídico vigente.

4. Descripción de los objetivos de edificación privada que han de cumplirse en el ámbito de la actuación.

a) Implantación del uso terciario de oficinas destinado a centros directivos y de negocios.

b) Facilitar la implantación de los usos terciarios directamente vinculados al uso dominante de oficinas.

c) Propiciar la edificación simultánea a la urbanización, dado el interés del municipio en agilitzar al máximo la puesta en el mercado de suelo con destino terciario con el que atender la demanda del municipio en este ámbito.

5. Prescripciones técnicas mínimas que deben respetarse en la redacción de los documentos de ordenación y gestión.

Los documentos de ordenación y gestión deberán redactarse con estricta observancia de las prescripciones técnicas impuestas por la LUV y el ROGTU en aquellos aspectos que la desarrolle.

En particular, dada la superficie del ámbito de ordenación, y a fin de permitir la futura implantación de un complejo de oficinas con dimensiones suficientes para permitir la implantación de centros directivos y de negocios, la ordenación deberá delimitar una manzana con una superficie mínima de 20.000 m<sup>2</sup>, que permita materializar un mínimo de 20.000 m<sup>2</sup>t.

6. Admisibilidad de variantes.

1. Se considerarán variantes a los efectos del artículo 133.2 de la LUV las modificaciones de carácter técnico y nunca las de carácter económico.

2. Las variantes no podrán alterar sustancialmente la ordenación urbanística propuesta.

3. Cada aspirante a Urbanizador podrá presentar una única variante respecto de su Alternativa Técnica inicial.

4. La presentación de una variante respecto de la Alternativa Técnica inicial no legitimará la presentación de una nueva Proposición Jurídico-Económica ni la alteración de las Bases de programación por quien la formule. No obstante, la administración podrá elegir, de entre la Alternativa original y la variada, aquella que mejor satisfaga los intereses públicos, aplicándosele la Proposición Jurídico-Económica formulada.

5. No se entenderá como Alternativa Técnica el avance de planeamiento que formule quien inste la iniciación del procedimiento de Programación. En consecuencia, el referido aspirante podrá presentar Alternativa Técnica, que no se considerará variante de su avance de programación, todo ello con respeto a lo dispuesto en las Bases Generales y Particulares que regulen el procedimiento.

6. A los efectos señalados en esta cláusula, no se considerarán variantes, por lo que serán admisibles, en todo caso, las modificaciones del ámbito territorial que supongan meros retoques o ajustes de detalle en algún punto perimetral de la actuación o de sus conexiones viarias, o cuando el terreno añadido, por su escasa dimensión, no sea técnicamente susceptible de programación autónoma.

7. De acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores las presentes Bases Particulares no admiten la formulación de variantes sobre los siguientes aspectos:

a) La delimitación sectorial, debiendo mantenerse la del plano Anexo.

b) Los usos admisibles, salvo en lo relativo a los usos terciarios compatibles que podrán ampliarse a otros distintos de los previstos en la ficha de gestión, siempre que se trate de usos directamente vinculados al uso dominante (terciario oficinas).

c) La delimitación de una manzana edificable de destino privado con una superficie mínima de 20.000 m<sup>2</sup>, que permita materializar una edificabilidad mínima de 20.000 m<sup>2</sup>t.

7. Prescripcions tècniques mínimes a observar en l'elaboració del projecte d'urbanització.

En l'elaboració del Projecte d'Urbanització haurà de complir-se el que preveuen els articles 156 i 157 de la LUV, en relació amb el que disposen els articles 349 i 350 del ROGTU.

Les prescripcions tècniques del Projecte d'Urbanització respectaran, així mateix, el que disposen els articles 52 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i 68 del Reglament de la Llei de Contractes, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, tenint en compte el que disposa l'article 69 de tal Reglament.

8. Pressupost base de licitació formulat per l'administració.

A tots els efectes previstos en la LUV, i en particular a fi de fixar la quantia de la garantia provisional equivalent al 2 per cent de l'estimació aproximada de les càrregues del programa, este es fixa en la quantitat màxima de quatre milions cinc-cents mil (4.500.000) euros.

9. Garanties.

1. Els que desitgen participar en el procediment de licitació del Programa d'Actuació Integrada hauran de constituir en la forma i als efectes previstos en el Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, una garantia provisional de 90.000 euros, equivalent al 2 per 100 del preu màxim de licitació.

2. La garantia provisional respondrà del manteniment de les proposicions de Programa pels licitadors fins a l'adjudicació, i de la proposta de l'adjudicatari fins a la formalització del corresponent Programa.

3. La garantia provisional serà confiscada a aquells licitadors que retiren injustificadament la seua proposició abans de l'adjudicació definitiva.

4. La garantia definitiva, a constituir en qualsevol de les formes i als efectes previstos en el Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'estableix en un 15 per cent del valor de les càrregues d'urbanització, IVA no inclòs, del Programa d'Actuació Integrada. Esta garantia haurà de prestar-se en el termini màxim de quinze dies a comptar de la notificació de l'acord d'aprovació i adjudicació del Programa.

5. Procedirà elevar la garantia definitiva al 20 per cent en els supòsits d'aprovació del Programa quan les càrregues urbanístiques es troben sotmeses en presumpció de temeritat calculada en els termes establerts en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

6. La garantia definitiva que ha de prestar l'Urbanitzador no respon, en cap cas, de l'abonament de les càrregues urbanístiques per part dels propietaris del sòl, i no podrà computar-se als efectes previstos en l'article 182.2.b) de la LUV. En la Proposició Jurídica Econòmica que es presente, haurà d'establir-se que si els propietaris de sòl pretengueren fer valdre el pagament o garantia de les càrregues urbanístiques realitzats privadament a favor de l'Agent Urbanitzador, o acords privats aconseguits amb este, per a sol·licitar la dispensa de garantia prevista en el citat 182.2.b) de la LUV, hauran de renunciar a l'exercici d'accions judicials o administratives per a exigir a l'administració municipal el compliment de l'Agent Urbanitzador respecte a les obligacions que haurien quedat cobertes per la garantia o responsabilitat per tal incompliment, i obligar-se a declarar tal renúncia en les successives transmissions de la propietat o ús de l'immoble.

10. Terminis de desplegament i execució del programa d'actuació integrada.

1. Terminis d'adjudicació del Programa: el termini màxim d'adjudicació d'este Programa serà de sis (6) mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

2. Projecte de Reparcel·lació: el projecte de reparcel·lació haurà de presentar-se, si és el cas, dins del mes següent al transcurs del termini previst en l'article 167.3 de la LUV i abans de quatre mesos des de la formalització del contracte per al desplegament i execució del Programa.

7. Prescripciones técnicas mínimas a observar en la elaboración del proyecto de urbanización.

En la elaboración del Proyecto de Urbanización deberá cumplirse lo previsto en los artículos 156 y 157 de la LUV, en relación con lo dispuesto en los artículos 349 y 350 del ROGTU.

Las prescripciones técnicas del Proyecto de Urbanización respetarán, asimismo, lo dispuesto en los artículos 52 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y 68 del Reglamento de la Ley de Contratos, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 69 de dicho Reglamento.

8. Presupuesto base de licitación formulado por la administración.

A todos los efectos previstos en la LUV, y en particular a fin de fijar la cuantía de la garantía provisional equivalente al 2 por ciento de la estimación aproximada de las cargas del Programa, este se fija en la suma máxima de cuatro millones quinientos mil (4.500.000) euros.

9. Garantías.

1. Quienes deseen participar en el procedimiento de licitación del Programa de Actuación Integrada tendrán que constituir en la forma y a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, una garantía provisional de 90.000 euros, equivalente al 2 por 100 del precio máximo de licitación.

2. La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones de Programa por los licitadores hasta la adjudicación, y de la propuesta del adjudicatario hasta la formalización del correspondiente Programa.

3. La garantía provisional será incautada a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación definitiva.

4. La garantía definitiva, a constituir en cualquiera de las formas y a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se establece en un 15 por ciento del valor de las cargas de urbanización, IVA no incluido, del Programa de Actuación Integrada. Esta garantía deberá prestarse en el plazo máximo de quince días a contar desde la notificación del acuerdo de aprobación y adjudicación del Programa.

5. Procederá elevar la garantía definitiva al 20 por ciento en los supuestos de aprobación del Programa cuando las cargas urbanísticas se encuentren incursas en presunción de temeridad calculada en los términos establecidos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

6. La garantía definitiva que debe prestar el Urbanizador no responde, en ningún caso, del abono de las cargas urbanísticas por parte de los propietarios del suelo, y no podrá computarse a los efectos previstos en el artículo 182.2.b) de la LUV. En la Proposición Jurídica Económica que se presente, deberá establecerse que si los propietarios de suelo pretendieran hacer valer el pago o garantía de las cargas urbanísticas realizados privadamente a favor del Agente Urbanizador, o acuerdos privados alcanzados con éste, para solicitar la dispensa de garantía prevista en el citado 182.2.b) de la LUV, deberán renunciar al ejercicio de acciones judiciales o administrativas para exigir a la administración municipal el cumplimiento del Agente Urbanizador respecto a las obligaciones que habrían quedado cubiertas por la garantía o responsabilidad por dicho incumplimiento, y obligarse a declarar tal renuncia en las sucesivas transmisiones de la propiedad o uso del inmueble.

10. Plazos de despliegue y ejecución del programa de actuación integrada.

1. Plazo de adjudicación del Programa: el plazo máximo de adjudicación de este Programa será de seis (6) meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

2. Proyecto de Reparcelación: el proyecto de reparcelación deberá presentarse, en su caso, dentro del mes siguiente al transcurso del plazo previsto en el artículo 167.3 de la LUV y antes de cuatro meses desde la formalización del contrato para el despliegue y ejecución del Programa.

3. Selecció de l'empresari constructor de les obres d'urbanització, si procedira: sis (6) mesos a comptar de l'aprovació del Projecte de Reparcel·lació.

4. Execució material de les obres d'urbanització:

a. Inici: un mes des de la inscripció del projecte de reparcel·lació.

b. Terminació: en tot cas, dins del termini de díhuit (18) mesos des de la inscripció del projecte de reparcel·lació.

c. Recepció per l'Ajuntament: als tres (3) mesos de l'oferiment formal per a eixa recepció conforme al que disposen els articles 188.2 de la LUV i 147 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d. Termini de garantia: dotze (12) mesos des de l'acta de recepció definitiva.

5. Les obres d'edificació es podran executar simultàniament a les d'urbanització. En cap cas el termini per a edificar els solars resultants de l'actuació superarà el termini d'un any des de la recepció de les obres d'urbanització.

En cas d'incumpliment dels referits terminis, caldrà ajustar-se al que disposa la base vint-i-unena, podent donar lloc a la resolució del contracte, amb confiscació de la garantia definitiva.

11. Model de proposició a presentar pels interessats. S'inclou com Annex a les presents bases particulars.

12. Documentació a presentar pels licitadors junt amb la proposició.

De conformitat amb el que estableixen la LUV i el ROGTU es distingixen a continuació els diferents tipus de documentació que han de presentar els licitadors:

1. 12.1 Alternativa Tècnica:

2. 1. L'Alternativa Tècnica contindrà la documentació següent:

a) L'Alternativa Tècnica haurà d'anar acompanyada necessàriament d'un document de planejament que incloga una proposta d'ordenació detallada per a l'àmbit del Programa.

b) Àmbit de l'actuació integrada.

c) Justificació del compliment de les condicions d'integració de l'actuació amb l'entorn.

d) Existència o no d'agrupació d'interés urbanístic i, si és el cas, estatuts i acords socials de la mateixa.

e) Terminis que es proposen per al desenvolupament de l'actuació integrada, determinant-se tant el corresponent a les obres d'urbanització com a les obres d'edificació dels solars resultants.

f) Projecte d'urbanització determinant-se tant el corresponent a les obres d'urbanització com a les obres d'edificació dels solars resultants.

g) Enunciat dels objectius complementaris que es proposen conforme a l'article 124.2 de la LUV, amb indicació expressa, si és el cas, dels compromisos d'edificació simultània a la urbanització que estiga dispost a assumir per damunt del mínim legal.

h) Mesures de control de qualitat i compliment de les normes de qualitat ambiental, si és el cas.

i) Inventari preliminar de construccions, plantacions i instal·lacions la demolició del qual, destrucció o erradicació exigisca la urbanització.

j) Estimació preliminar d'aquells gastos d'urbanització variables l'import del qual, inclús sent repercutible als propietaris, no es puga determinar per la concurrència d'ofertes, incloent, almenys, si procedira, la de les obres d'urbanització que hagen de ser executades per compte d'una actuació distinta i posterior però que, beneficiant a l'actuació que és objecte de l'Alternativa Tècnica, haja de ser en part sufragada a càrrec d'èsta a través del corresponent cànon d'urbanització. En tot cas, tindran la consideració de gastos variables els enunciats en l'article 308.2 del ROGTU.

k) Estimació aproximada, no vinculant, de les indemnitzacions i compensacions que corresponguen per tots els conceptes a càrrec de l'actuació, sense perjudi de la valoració definitiva que procedisca en el moment d'exposar al públic el Projecte de Reparcel·lació.

l) Atés que la proposta de Programa modifica l'ordenació estructural, haurà d'incorporar la documentació establida en els articles 72

3. Selección del empresario constructor de las obras de urbanización, si procediera: seis (6) meses a contar desde la aprobación del Proyecto de Reparcelación.

4. Ejecución material de las obras de urbanización:

a. Inicio: un mes desde la inscripción del proyecto de reparcelación.

b. Terminación: en todo caso, dentro del plazo de dieciocho (18) meses desde la inscripción del proyecto de reparcelación.

c. Recepción por el Ayuntamiento: a los tres (3) meses del ofrecimiento formal para esa recepción conforme a lo dispuesto en los artículos 188.2 de la LUV y 147 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d. Plazo de garantía: doce (12) meses desde el acta de recepción definitiva.

5. Las obras de edificación se podrán ejecutar simultáneamente a las de urbanización. En ningún caso el plazo para edificar los solares resultantes de la actuación superará el plazo de un año desde la recepción de las obras de urbanización.

En caso de incumplimiento de los referidos plazos, se estará a lo dispuesto en la base vigésimo primera, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato, con incautación de la garantía definitiva.

11. Modelo de proposición a presentar por los interesados. Se incluye como Anexo a las presentes bases particulares.

12. Documentación a presentar por los licitadores junto con la proposición.

De conformidad con lo que establecen la LUV y el ROGTU se distinguen a continuación los diferentes tipos de documentación que han de presentar los licitadores:

12.1 Alternativa Tècnica:

1.1. La Alternativa Tècnica contendrà la documentació siguiente:

a) La Alternativa Tècnica deberá ir acompañada necesariamente de un documento de planeamiento que incluya una propuesta de ordenación detallada para el ámbito del Programa.

b) Ámbito de la actuación integrada.

c) Justificación del cumplimiento de las condiciones de integración de la actuación con el entorno.

d) Existencia o no de agrupación de interés urbanístico y, en su caso, estatutos y acuerdos sociales de la misma.

e) Plazos que se proponen para el desarrollo de la actuación integrada, determinándose tanto el correspondiente a las obras de urbanización como a las obras de edificación de los solares resultantes.

f) Proyecto de urbanización determinándose tanto el correspondiente a las obras de urbanización como a las obras de edificación de los solares resultantes.

g) Enunciado de los objetivos complementarios que se proponen conforme al artículo 124.2 de la LUV, con indicación expresa, en su caso, de los compromisos de edificación simultánea a la urbanización que esté dispuesto a asumir por encima del mínimo legal.

h) Medidas de control de calidad y cumplimiento de las normas de calidad ambiental, en su caso.

i) Inventario preliminar de construcciones, plantaciones e instalaciones cuya demolición, destrucción o erradicación exija la urbanización.

j) Estimación preliminar de aquellos gastos de urbanización variables cuyo importe, aun siendo repercutible a los propietarios, no se pueda determinar por la concurrència de ofertas, incluyendo, al menos, si procediera, la de las obras de urbanización que deban ser ejecutadas por cuenta de una actuación distinta y posterior pero que, beneficiando a la actuación que es objeto de la Alternativa Tècnica, deba ser en parte sufragada con cargo a ésta a través del correspondiente cànon de urbanización. En todo caso, tendrán la consideración de gastos variables los enunciados en el artículo 308.2 del ROGTU.

k) Estimación aproximada, no vinculante, de las indemnizaciones y compensaciones que correspondan por todos los conceptos con cargo a la actuación, sin perjuicio de la valoración definitiva que proceda en el momento de exponer al público el Proyecto de Reparcelación.

l) Dado que la propuesta de Programa modifica la ordenación estructural, deberá incorporar la documentación establecida en los

a 74 de la LUV, i, en particular, de conformitat amb el que disposa l'article 74.3.a) i 47.3 de la LUV, haurà de fixar els programes i projectes per a la sostenibilitat i la qualitat de vida a què haja de destinarse l'aportació monetària substitutòria de la cessió de sòl prevista en l'article 13.6 de la Llei 4/2004, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació del Territori i Protecció del Paisatge (LOT), amb justificació prèvia en el Pla de la impossibilitat que pugua fer-se efectiva la dita cessió. Als efectes de determinar el 'valor equivalent de la cessió' al·ludit en l'article 47.3 de la LUV, mai es considerarà la patrimonialització a favor del sòl no urbanitzable d'especial protecció, d'un aprofitament urbanístic unitari inferior a una tercera part de què corresponga, com a mitjana, al sòl urbanitzable de la Revisió del Pla General l'ordenació detallada de la qual no estiguera aprovada definitivament a la data d'aprovació de les presents bases.

2. A més del contingut enumerat, i en la mesura que es proposa incorporar nous sòls urbanitzables a l'estructura territorial, l'Alternativa Tècnica haurà d'incorporar, almenys, la sol·licitud de Cédula Territorial d'Urbanització regulada en els articles 112 i següents de la LUV, sol·licitud que haurà de ser objecte d'exposició al públic junt amb l'Alternativa Tècnica.

3. Així mateix, i de conformitat amb allò que s'ha disposat per l'article 307 del ROGTU, serà exigible un projecte d'edificació quan l'aspirant a Urbanitzador ofereisca com a compromís voluntari l'edificació simultània a la urbanització.

#### 12.2 Proposició juridicoeconòmica:

3. 1. La proposició juridicoeconòmica haurà d'incloure necessàriament la documentació relativa als aspectes següents:

a) Regulació de les relacions de l'urbanitzador i els propietaris i, en particular, la modalitat de retribució al promotor i informació suficient que permeta als propietaris conèixer les conseqüències econòmiques que comporte per a ells la proposta i l'elecció de cada modalitat de retribució.

A estos efectos, la Proposició juridicoeconòmica haurà d'incloure la informació següent:

i. Expressió de les magnituds urbanístiques rellevants establides pel planejament que incidisquen en la determinació dels drets d'adjudicació, com ara dimensions de parcel·la mínima de resultat, aprofitament subjectiu, valor unitari de repercussió del sòl urbanitzat i anterior a la urbanització (m<sup>2</sup>t), equivalent valor unitari de sòl brut (m<sup>2</sup>s bruts) i superfície mínima de terrenys d'origen necessaris per a resultat adjudicatari de parcel·la resultant.

ii. Informació, si és el cas, sobre la possibilitat d'optar per la modalitat de retribució en metàl·lic, i mode, condicions i termini per a l'exercici d'esta opció de retribució.

iii. Estimació preliminar de la repercussió unitària per metre quadrat dels gastos variables i de la indemnització individualitzada que corresponga als interessats per construccions i plantacions que hagen de desaparèixer o per altres conceptes.

iv. Full resum de les dades econòmiques rellevants.

b) Acreditació de la titularitat i identificació gràfica i registral dels terrenys, dins de l'àmbit de l'actuació i a disposició de l'urbanitzador, siguen de la seua propietat o d'altres propietaris amb què tinga contracte suficient, que hagen de quedar afectes, amb garantia real inscrita en el Registre de la Propietat, al compliment de les obligacions pròpies de tal urbanitzador, amb ocasió de la firma del contracte, per a assegurar l'execució dels objectius imprescindibles o complementaris del programa.

En tal supòsit, la Proposició juridicoeconòmica haurà d'incloure la següent documentació referida a eixos terrenys:

v. Certificació registral de domini i càrregues de data no anterior a quinze dies a la data de presentació de la Proposició juridicoeconòmica.

vi. En el cas que els terrenys no estiguen inscrits en el Registre de la Propietat a nom de l'aspirant a urbanitzador, haurà d'aportar els títols que acrediten el seu dret de propietat o les escriptures públiques atorgades amb tercers que li legitimen o li atorguen poder prou per a afectar les finques amb caràcter real i inscriure eixa afecció en el Registre de la Propietat.

c) Pla o Programa Econòmic de la total inversió, amb desglossament dels diferents capítols de càrregues. La inversió vindrà distribuï-

artículos 72 a 74 de la LUV, y, en particular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74.3.a) y 47.3 de la LUV, deberá fijar los programas y proyectos para la sostenibilidad y la calidad de vida a los que deba destinarse la aportación monetaria sustitutoria de la cesión de suelo prevista en el artículo 13.6 de la Ley 4/2004, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación del Territorio y Protección del Paisaje (LOT), previa justificación en el Plan de la imposibilidad de que pueda hacerse efectiva dicha cesión. A los efectos de determinar el 'valor equivalente de la cesión' aludido en el artículo 47.3 de la LUV, nunca se considerará la patrimonialización a favor del suelo no urbanizable de especial protección, de un aprovechamiento urbanístico unitario inferior a una tercera parte del que corresponda, en promedio, al suelo urbanizable de la Revisión del Plan General cuya ordenación pormenorizada no estuviese aprobada definitivamente a la fecha de aprobación de las presentes bases.

2. Además del contenido enumerado, y en la medida en que se propone incorporar nuevos suelos urbanizables a la estructura territorial, la Alternativa Técnica deberá incorporar, al menos, la solicitud de Cédula Territorial de Urbanización regulada en los artículos 112 y siguientes de la LUV, solicitud que deberá ser objeto de exposición al público junto con la Alternativa Técnica.

3. Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 307 del ROGTU, será exigible un proyecto de edificación cuando el aspirante a Urbanizador ofrezca como compromiso voluntario la edificación simultánea a la urbanización.

#### 12.2 Proposición Jurídico-Económica:

2. 1. La proposición jurídico-económica deberá incluir necesariamente la documentación relativa a los siguientes aspectos:

a) Regulación de las relaciones del urbanizador y los propietarios y, en particular, la modalidad de retribución al promotor e información suficiente que permita a los propietarios conocer las consecuencias económicas que comporte para ellos la propuesta y la elección de cada modalidad de retribución.

A estos efectos, la Proposición Jurídico-Económica deberá incluir la siguiente información:

i. Expresión de las magnitudes urbanísticas relevantes establecidas por el planeamiento que incidan en la determinación de los derechos de adjudicación, tales como dimensiones de parcela mínima de resultado, aprovechamiento subjetivo, valor unitario de repercusión del suelo urbanizado y anterior a la urbanización (m<sup>2</sup>t), equivalente valor unitario de suelo bruto (m<sup>2</sup>s bruto) y superficie mínima de terrenos de origen necesarios para resultar adjudicatario de parcela resultante.

ii. Información, en su caso, sobre la posibilidad de optar por la modalidad de retribución en metálico, y modo, condiciones y plazo para el ejercicio de esta opción de retribución.

iii. Estimación preliminar de la repercusión unitaria por metro cuadrado de los gastos variables y de la indemnización individualizada que corresponda a los interesados por construcciones y plantaciones que deban desaparecer o por otros conceptos.

iv. Hoja resumen de los datos económicos relevantes.

b) Acreditación de la titularidad e identificación gráfica y registral de los terrenos, dentro del ámbito de la actuación y a disposición del urbanizador, sean de su propiedad o de otros propietarios con los que tenga contrato suficiente, que hayan de quedar afectos, con garantía real inscrita en el Registro de la Propiedad, al cumplimiento de las obligaciones propias de dicho urbanizador, con ocasión de la firma del contrato, para asegurar la ejecución de los objetivos imprescindibles o complementarios del programa.

En tal supuesto, la Proposición Jurídico-Económica deberá incluir la siguiente documentación referida a esos terrenos:

i. Certificación registral de dominio y cargas de fecha no anterior a quince días a la fecha de presentación de la Proposición Jurídico-Económica.

ii. En caso de que los terrenos no estén inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del aspirante a urbanizador, deberá aportar los títulos que acrediten su derecho de propiedad o las escrituras públicas otorgadas con terceros que le legitimen o le otorguen poder bastante para afectar las fincas con carácter real e inscribir esa afeción en el Registro de la Propiedad.

c) Plan o Programa Económico de la total inversión, con desglose de los distintos capítulos de cargas. La inversión vendrá distribuï-

da en mensualitats referenciades a la data de subscripció del conveni d'adjudicació del Programa d'Actuació Integrada, excepte en el cas de les obres d'urbanització, que ho estaran a la data d'inici de les pròpies obres.

2. En tot cas, la proposició jurídicoeconòmica inclourà la documentació necessària per a determinar amb claredat les magnituds econòmiques del programa, diferenciant els aspectes següents:

a) Pressupost de licitació de l'obra d'urbanització: amb l'abast fixat en l'article 168.1.a i b de la LUV, i amb el desglossament per partides previst en l'article 303 del ROGTU.

El pressupost de licitació indicarà si l'impost sobre el valor afegit s'entén inclòs o exclòs dels imports que es consignen. En el cas que no es faça referència expressa a l'impost sobre el valor afegit, s'entendrà inclòs.

b) Cost de projectes: cost de redacció i direcció dels projectes tècnics, especificant cada projecte, que es referix l'article 168.1.c de la LUV.

c) Gastos de gestió: gastos de gestió de l'urbanitzador, calculats en un percentatge del que represente el sumatori de les partides corresponents als conceptes anteriors.

d) Benefici de l'urbanitzador: benefici empresarial de l'urbanitzador, calculat en un percentatge del sumatori dels conceptes expressats en els apartats anteriors, que, en cap cas, podrà superar el 10%.

e) Càrregues d'urbanització: càrregues d'urbanització que l'urbanitzador es compromet a repercutir, com a màxim, als propietaris afectes pels conceptes anteriorment expressats. En les càrregues d'urbanització no s'inclouran les indemnitzacions que procedisquen ni els gastos variables mencionats en l'article 126.j) de la LUV, l'estimació del qual preliminar ha de constar en l'Alternativa Tècnica i fixar-se amb caràcter definitiu en el Projecte de Parcel·lació. Per a determinació de l'aportació monetària substitutòria de la cessió de sòl prevista en l'article 13.6 de la LOT, haurà d'aportar-se Informe de Taxació subscrit per Arquitecte Superior que, aplicant la metodologia establida en la Llei 6/1998 sobre Règim del Sòl i Valoracions, determine el valor unitari residual del sòl anterior a la urbanització, en funció de l'aprofitament subjectiu que corresponga als propietaris del sòl no urbanitzable d'especial protecció.

f) Coeficient de canvi: part alíquota de l'aprofitament objectiu, expressada en tant per u, que correspon a l'urbanitzador en concepte de retribució en sòl per les càrregues d'urbanització, aplicable respecte als propietaris acollits a la dita modalitat de retribució. La proposició jurídicoeconòmica haurà d'expressar el coeficient de canvi conforme a alguna de les dos fórmules matemàtiques prevista en l'article 306 del ROGTU.

g) Preu del sòl a efectes de canvi: preu del sòl a què, en coherència amb el coeficient de canvi, es descomptaran de les càrregues d'urbanització els terrenys d'aquells propietaris que retribuïsquen amb ells a l'urbanitzador. Haurà d'aportar-se, als efectes de la seua determinació, Informe de Taxació subscrit per Arquitecte Superior que aplicant la metodologia establida en la Llei 6/1998 sobre Règim del Sòl i Valoracions, determine el valor unitari residual del sòl en situació anterior a la urbanització, en funció de l'aprofitament subjectiu que corresponga als propietaris del sòl.

h) Finançament: condicions de finançament oferides per l'urbanitzador per al pagament de les quotes d'urbanització a aquells propietaris acollits a elles, si és el cas, recolzades per una entitat financera degudament registrada.

Totes les anteriors magnituds econòmiques s'expressaran per metre quadrat de sòl i de sostre, havent de fer-se indicació que els imports seran revisats quan es determinen les quanties definitives corresponents als gastos variables a què es referix l'article 126.j) de la LUV.

3. L'Agent Urbanitzador vindrà obligat a informar per escrit a l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells amb periodicitat trimestral de totes les actuacions que desenvolupe en execució del Programa d'Actuació Integrada adjudicat, traslladant a l'administració dels documents següents:

a) Comunicació escrita als propietaris de sòl realitzada a l'empària de l'article 166 de la LUV, i acreditació del mig de la seua notificació fefaent.

da en mensualidades referenciadas a la fecha de suscripción del convenio de adjudicación del Programa de Actuación Integrada, salvo en el caso de las obras de urbanización, en que lo estarán a la fecha de inicio de las propias obras.

2. En todo caso, la proposición jurídicoeconómica incluirá la documentación necesaria para determinar con claridad las magnitudes económicas del programa, diferenciando los siguientes aspectos:

a) Presupuesto de licitación de la obra de urbanización: con el alcance fijado en el artículo 168.1.a y b de la LUV, y con el desglose por partidas previsto en el artículo 303 del ROGTU.

El presupuesto de licitación indicará si el impuesto sobre el valor añadido se entiende incluido o excluido de los importes que se consignen. En caso de que no se haga referencia expresa al impuesto sobre el valor añadido, se entenderá incluido.

b) Coste de proyectos: coste de redacción y dirección de los proyectos técnicos, especificando cada proyecto, a que se refiere el artículo 168.1.c de la LUV.

c) Gastos de gestión: gastos de gestión del urbanizador, calculados en un porcentaje de lo que represente la suma de las partidas correspondientes a los conceptos anteriores.

d) Beneficio del urbanizador: beneficio empresarial del urbanizador, calculado en un porcentaje de la suma de los conceptos expresados en los apartados anteriores, que, en ningún caso, podrá superar el 10%.

e) Cargas de urbanización: cargas de urbanización que el urbanizador se compromete a repercutir, como máximo, a los propietarios afectados por los conceptos anteriormente expresados. En las cargas de urbanización no se incluirán las indemnizaciones que procedan ni los gastos variables mencionados en el artículo 126.j) de la LUV, cuya estimación preliminar debe constar en la Alternativa Tècnica y fijarse con carácter definitivo en el Proyecto de Parcelación. Para determinación de la aportación monetaria sustitutiva de la cesión de suelo prevista en el artículo 13.6 de la LOT, deberá aportarse Informe de Tasación suscrito por Arquitecto Superior que, aplicando la metodología establecida en la Ley 6/1998 sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, determine el valor unitario residual del suelo anterior a la urbanización, en función del aprovechamiento subjetivo que corresponda a los propietarios del suelo no urbanizable de especial protección.

f) Coeficiente de canje: parte alícuota del aprovechamiento objetivo, expresada en tanto por uno, que corresponde al urbanizador en concepto de retribución en suelo por las cargas de urbanización, aplicable respecto a los propietarios acogidos a dicha modalidad de retribución. La proposición jurídicoeconómica deberá expresar el coeficiente de canje conforme a alguna de las dos fórmulas matemáticas prevista en el artículo 306 del ROGTU.

g) Precio del suelo a efectos de canje: precio del suelo al que, en coherencia con el coeficiente de canje, se descontarán de las cargas de urbanización los terrenos de aquellos propietarios que tribuyan con ellos al urbanizador. Deberá aportarse, a los efectos de su determinación, Informe de Tasación suscrito por Arquitecto Superior que aplicando la metodología establecida en la Ley 6/1998 sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, determine el valor unitario residual del suelo en situación anterior a la urbanización, en función del aprovechamiento subjetivo que corresponda a los propietarios del suelo.

h) Financiación: condiciones de financiación ofrecidas por el urbanizador para el pago de las cuotas de urbanización a aquellos propietarios acogidos a ellas, en su caso, apoyadas por una entidad financiera debidamente registrada.

Todas las anteriores magnitudes económicas se expresarán por metro cuadrado de suelo y de techo, debiendo hacerse indicación de que los importes serán revisados cuando se determinen las cuantías definitivas correspondientes a los gastos variables a que se refiere el artículo 126.j) de la LUV.

3. El Agente Urbanizador vendrá obligado a informar por escrito al Ayuntamiento de Albalat dels Sorells con periodicitad trimestral de todas las actuaciones que desarrolle en ejecución del Programa de Actuación Integrada adjudicado, dando traslado a la administración de los siguientes documentos:

a) Comunicación escrita a los propietarios de suelo realizada al amparo del artículo 166 de la LUV, y acreditación del medio de su notificación fehaciente.

b) Opcions de retribució exercitades pels propietaris de sòl i garantia constituïda al final de l'opció exercitada.

c) Liquidacions individuals girades als propietaris de sòl, i acreditació del mig de la seua notificació fehaent.

d) Altres comunicacions dirigides als propietaris de sòl o altres titulars de drets afectats per l'actuació, que incidisquen en el compliment de les seues obligacions derivades del Programa d'Actuació Integrada aprovat.

e) Contractes subscrits amb tercers per a l'execució de l'actuació programada.

f) Certificacions mensuals d'obra i liquidacions en referència a la totalitat de les obres d'urbanització del Programa. Les dites certificacions i liquidacions hauran de tindre estructura idèntica a què, d'acord amb la legislació de contractes de les Administracions Públiques, han de presentar els contractistes d'obra pública de l'administració, a l'efecte dels quals haurà d'imposar-se per l'Agent Urbanitzador l'obligació corresponent del contractista en el contracte d'obra que se subscriba.

#### 12.3 Documentació administrativa:

4. Les propostes de programa hauran d'anar acompanyades, així mateix, dels documents següents:

a) Aquells que acrediten la personalitat jurídica del concursant i, si procedix, la seua representació, de manera que:

i. Si concorreguera una societat o empresa, haurà de presentar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil. Tractant-se d'una Agrupació d'Interés Urbanístic, es presentarà escriptura de constitució, així com d'inscripció en el Registre d'Agrupació d'Interés Urbanístic dependent de la Conselleria competent en urbanisme.

ii. Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre o en representació de societat o persona jurídica, presentaran document acreditatiu de l'esmentada representació i la seua DNI o fotocòpia legalitzada del mateix.

iii. Quan l'oferixen-te actue en nom propi i siga empresa individual, haurà de presentar DNI o fotocòpia legalitzada del mateix.

iv. En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, compromeses a la constitució d'una unió temporal, cada una d'elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cada una d'elles, i designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant de l'administració, així com el compromís formal de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar adjudicatari.

b) Els documents que acrediten els requisits de solvència tècnica i professional, econòmica i financera, d'acord amb el que preveu la clàusula 15ª de les bases particulars del concurs.

c) Declaració responsable de no trobar-se sotmés en cap de les prohibicions per a contractar establides per la legislació reguladora de la contractació administrativa, incloent expressament la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

d) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la garantia provisional.

e) Els concursants estrangers hauran d'adjuntar una declaració de sometiment exprés a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir durant el procediment d'adjudicació i durant el desplegament i execució del programa d'actuació integrada, amb renúncia expressa, si procedix, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre-li.

f) Acta notarial acreditativa del sometiment a informació pública dels documents integrants de l'Alternativa Tècnica, en els termes previstos en l'article 134.1 de la LUV.

A este efecte, els concursants protocolitzaran els documents assenyalats per mitjà d'acta autoritzada per un notari amb competència territorial en el municipi d'Albalat dels Sorells, i depositaran una còpia dels mateixos en la seu de l'Ajuntament, exposant-los al públic pels seus propis mitjans, inserint un anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en un diari no oficial d'àmplia difusió en la localitat, només als efectes de presentació d'al·legacions.

b) Opciones de retribución ejercitadas por los propietarios de suelo y garantía constituída al fin de la opción ejercitada.

c) Liquidaciones individuales giradas a los propietarios de suelo, y acreditación del medio de su notificación fehaciente.

d) Otras comunicaciones dirigidas a los propietarios de suelo u otros titulares de derechos afectados por la actuación, que incidan en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del Programa de Actuación Integrada aprobado.

e) Contratos suscritos con terceros para la ejecución de la actuación programada.

f) Certificaciones mensuales de obra y liquidaciones en referencia a la totalidad de las obras de urbanización del Programa. Dichas certificaciones y liquidaciones deberán tener estructura idéntica a las que, con arreglo a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, deben presentar los contratistas de obra pública de la administración, a cuyo efecto deberá imponerse por el Agente Urbanizador la obligación correspondiente del contratista en el contrato de obra que se suscriba.

#### 12.3 Documentación administrativa:

3. Las propuestas de programa tendrán que ir acompañadas, asimismo, de los siguientes documentos:

a) Aquellos que acrediten la personalidad jurídica del concursante y, si procede, su representación, de forma que:

i. Si concurriese una sociedad o empresa, deberá presentar escriptura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil. Tratándose de una Agrupación de Interés Urbanístico, se presentará escriptura de constitución, así como de inscripción en el Registro de Agrupación de Interés Urbanístico dependiente de la Conselleria competente en urbanismo.

ii. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o en representación de sociedad o persona jurídica, presentarán documento acreditativo de la citada representación y su DNI o fotocopia legalizada del mismo.

iii. Cuando el ofertante actúe en nombre propio y sea empresa individual, deberá presentar DNI o fotocopia legalizada del mismo.

iv. En caso de concurrir a la licitación varias empresas, comprometidas a la constitución de una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, y designando la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la administración, así como el compromiso formal de constituirse en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios.

b) Los documentos que acrediten los requisitos de solvencia técnica y profesional, económica y financiera, conforme a lo previsto en la cláusula décimo quinta de las bases particulares del concurso.

c) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas por la legislación reguladora de la contratación administrativa, incluyendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) Resguardo acreditativo del ingreso de la garantía provisional.

e) Los concursantes extranjeros tendrán que adjuntar una declaración de sometimiento expreso a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta, pudieran surgir durante el procedimiento de adjudicación y durante el desarrollo y ejecución del programa de actuación integrada, con renuncia expresa, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

f) Acta notarial acreditativa del sometimiento a información pública de los documentos integrantes de la Alternativa Técnica, en los términos previstos en el artículo 134.1 de la LUV.

A este efecto, los concursantes protocolizarán los documentos señalados por medio de acta autorizada por un notario con competencia territorial en el municipio de Albalat dels Sorells, y depositarán una copia de los mismos en la sede del Ayuntamiento, exponiéndolos al público por sus propios medios, insertando un anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, sólo a los efectos de presentación de alegaciones.

g) Declaració jurada o acta notarial acreditativa d'haver-se practicat o intentat practicar, amb anterioritat a la publicació de l'anunci d'informació pública a què es referix a l'apartat anterior, els avisos regulats en l'article 134.4 de la LUV.

12.4 Documentació susceptible de valoració per a l'adjudicació del Programa.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 131.4 de la LUV, seran objecte de valoració com a criteris d'adjudicació del Programa d'Actuació Integrada:

1. L'Alternativa Tècnica, excepte els documents següents:

i. Justificació del compliment de les condicions d'integració de l'actuació amb l'entorn. No obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 286.j) del ROGTU, podran ser tingudes en compte aquelles millores que plantege una Alternativa Tècnica respecte de la integració de l'actuació en el seu entorn.

ii. Constitució, si és el cas, de l'Agrupació d'Interés Urbanístic i Estatuts i Acords socials de la mateixa.

iii. Inventari preliminar de construccions, plantacions i instal·lacions la demolició del qual, destrucció o eradicació exigisca la urbanització.

iv. Estimació preliminar i general d'aquells gastos d'urbanització variables l'import del qual, encara sent repercutible els propietaris no es puga determinar per la concurrència d'ofertes.

v. El Document de Justificació de la Integració territorial (art.74 LUV).

vi. La sol·licitud de Cèdula Territorial d'Urbanització (arts. 112 i ss. LUV)

6. 2. La Proposició juridicoeconòmica, en aquells aspectes susceptibles de puntuació, segons el que disposa la base setzena.

13. Lloc, termini i forma de presentació de les sol·licituds.

1 Els que desitgen prendre part en la licitació hauran de presentar les seues sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament d'Albalat del Sorells, siti en Plaça del Castell núm. 2, en el termini de tres mesos, a comptar de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, i en horari de 9.00 hores a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

2 Si l'últim dia de termini de presentació de proposicions coincideix amb dissabte, diumenge o festiu, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

3 Cada concursant no podrà presentar més d'una proposició, excepte la possibilitat de formular variants en els termes previstos en la base setètima. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una agrupació. L'incompliment d'estes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes de programa presentades per este.

4 Les proposicions per a prendre part en el concurs es presentaran en tres sobres separats, identificats en el seu exterior amb la indicació de la present licitació i firmats pel licitador o persona que ho represente i indicant el nom i cognoms o raó social del proponent amb la següent documentació en idioma castellà o valencià:

- Sobre A: Es presentarà en sobre tancat i segellat, i contindrà la documentació administrativa relacionada en la clàusula 13.3 d'estes bases particulars.

- Sobre B: contindrà l'Alternativa Tècnica, que es presentarà en sobre obert, en suport paper, i, addicionalment, en suport informàtic susceptible de lectura i còpia per a tractament de la documentació gràfica amb aplicació AUTOCAD (versió actual) i de la documentació numèrica i alfanumèrica amb aplicacions WORD i EXCEL.

-Sobre C: contindrà la Proposició juridicoeconòmica, que es presentarà en plica tancada, en suport paper, i, addicionalment, en suport informàtic susceptible de lectura i còpia per al seu tractament amb aplicació WORD.

14. Capacitat per a ser urbanitzador i acreditació del compliment dels criteris de solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

1. Podran ser urbanitzadors i promoure el Programes d'Actuació Integrada totes les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estran-

g) Declaración jurada o acta notarial acreditativa de haberse practicado o intentado practicar, con anterioridad a la publicación del anuncio de información pública a que se refiere al apartado anterior, los avisos regulados en el artículo 134.4 de la LUV.

12.4 Documentación susceptible de valoración para la adjudicación del Programa.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131.4 de la LUV, serán objeto de valoración como criterios de adjudicación del Programa de Actuación Integrada:

1. La Alternativa Técnica, salvo los siguientes documentos:

i. Justificación del cumplimiento de las condiciones de integración de la actuación con el entorno. No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 286.j) del ROGTU, podrán ser tenidas en cuenta aquellas mejoras que plantee una Alternativa Técnica respecto de la integración de la actuación en su entorno.

ii. Constitución, en su caso, de la Agrupación de Interés Urbanístico y Estatutos y Acuerdos sociales de la misma.

iii. Inventario preliminar de construcciones, plantaciones e instalaciones cuya demolición, destrucción o erradicación exija la urbanización.

iv. Estimación preliminar y general de aquellos gastos de urbanización variables cuyo importe, aún siendo repercutible a los propietarios no se pueda determinar por la concurrencia de ofertas.

v. El Documento de Justificación de la Integración territorial (art.74 LUV).

vi. La solitud de Cédula Territorial de Urbanización (arts. 112 y ss. LUV)

2. La Proposición Jurídico-Económica, en aquellos aspectos susceptibles de puntuación, según lo dispuesto en la base decimosesta.

13. Lugar, plazo y forma de presentación de las solicitudes.

1 Quienes deseen tomar parte en la licitación deberán presentar sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento de Albalat del Sorells, sito en Plaza del Castell n.º 2, en el plazo de tres meses, a contar desde la fecha de envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, y en horario de 9.00 horas a 14.00 horas, de lunes a viernes.

2 Si el último día de plazo de presentación de proposiciones coincidiera con sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

3 Cada concursante no podrá presentar más de una proposición, salvo la posibilidad de formular variantes en los términos previstos en la base séptima. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una agrupación. El incumplimiento de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas de programa presentadas por éste.

4 Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentarán en tres sobres separados, identificados en su exterior con la indicación de la presente licitación y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicando el nombre y apellidos o razón social del proponente con la siguiente documentación en idioma castellano o valenciano:

- Sobre A: Se presentará en sobre cerrado y sellado, y contendrá la documentación administrativa relacionada en la cláusula 13.3 de estas bases particulares.

- Sobre B: contendrá la Alternativa Técnica, que se presentará en sobre abierto, en soporte papel, y, adicionalmente, en soporte informático susceptible de lectura y copia para tratamiento de la documentación gráfica con aplicación AUTOCAD (versión actual) y de la documentación numérica y alfanumérica con aplicaciones WORD y EXCEL.

- Sobre C: contendrá la Proposición Jurídico-Económica, que se presentará en plica cerrada, en soporte papel, y, adicionalmente, en soporte informático susceptible de lectura y copia para su tratamiento con aplicación WORD.

14. Capacidad para ser urbanizador y acreditación del cumplimiento de los criterios de solvencia económica y financiera, técnica y profesional.

1. Podrán ser urbanizadores y promover el Programas de Actuación Integrada todas las personas, naturales o jurídicas, españolas o



geres, que tinguen plena capacitat d'obrar, siguen o no propietàries dels terrenys afectats i reunisquen les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica i professional exigibles que es descriuen en els apartats següents.

En cap cas podran ser urbanitzadors ni promoure el Programa d'Actuació Integrada les persones en què concórrega alguna prohibició de contractar de les previstes en l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 6 de juny, així com els que hagen participat en la investigació, l'experimentació, l'estudi o el desenvolupament del pla general a què afecte l'ordenació de l'àmbit del programa que es licita.

Quan per aplicació del que disposa el paràgraf anterior s'inicie un procediment per a l'exclusió d'un licitador, l'Ajuntament donarà audiència a l'interessat en els terminis i forma que s'establixen en el ROGTU, concedint-li la possibilitat de demostrar que, en les circumstàncies del cas concret, l'experiència adquirida per tal licitador no ha pogut falsejar la competència o infringir d'una altra manera els principis que informen la normativa europea i estatal en matèria de contractació pública.

2. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'urbanitzador s'acreditarà per un o alguns dels mitjans següents:

a) Informe d'Institucions financeres o, si procedix, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Si es tractara de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o d'extracte de les mateixes, en el cas en què la publicació d'estes siga obligatòria en la legislació del país on l'aspirant a urbanitzador estiga establert.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si procedix, sobre el volum de negocis relacionat amb el desenvolupament i la promoció d'actuacions semblants que són objecte de concurs, corresponent com a màxim als tres últims exercicis.

Si per raons justificades l'urbanitzador no estiguera en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'ajuntament, podrà acreditar la seua solvència econòmica i financera basant-se en la solvència d'altres entitats, amb independència dels vincles jurídics que tinguen establerts entre ells. A estos efectes, les agrupacions d'interès urbanístic podran acreditar la seua solvència econòmica i financera amb l'acreditació de la titularitat registral dels drets sobre els terrenys que van servir de base per a la seua constitució.

La justificació de la solvència econòmica i financera de les agrupacions d'interès econòmic, unions temporals d'empreses o altres agrupacions de persones naturals o jurídiques que decidisquen concórrer conjuntament al concurs podran basar-se en els requisits de solvència de, almenys, un dels seus membres.

3. La justificació de la solvència tècnica i professional de l'urbanitzador s'acreditarà per un o alguns dels mitjans següents:

a) Presentació d'una relació dels programes d'actuació integrada promoguts i gestionats pel concursant.

b) Indicació i documentació acreditativa de la titulació de l'equip tècnic redactor i assessor, estiga o no integrat en l'estructura organitzativa de l'urbanitzador, que vaja a participar en la gestió del programa d'actuació integrada, i especialment dels responsables del control de qualitat. En tot cas, el referit equip deurà estar integrat, com a mínim, per un Arquitecte o Enginyers Superiors i un Llicenciat en Dret.

c) Titulacions acadèmiques i professionals del personal de direcció de l'urbanitzador.

Declaració que indique la mitjana anual de personal, amb menció, si és el cas, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.

Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic amb què compte l'urbanitzador per al compliment dels seus compromisos.

Declaració de les mesures adoptades per a controlar la qualitat durant el desplegament i execució del programa d'actuació integrada, incloent els mitjans d'estudi i investigació de què es disposa.

Declaració de les mesures de gestió mediambiental que el concursant està disposat a aplicar durant el desplegament i execució del programa d'actuació integrada.

extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, sean o no propietarias de los terrenos afectados y reúnan las condiciones de solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigibles que se describen en los apartados siguientes.

En ningún caso podrán ser urbanizadores ni promover el Programa de Actuación Integrada las personas en las que concorra alguna prohibición de contratar de las previstas en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 6 de junio, así como los que hayan participado en la investigación, la experimentación, el estudio o el desarrollo del plan general al que afecte la ordenación del ámbito del programa que se licita.

Quando por aplicación de lo que dispone el párrafo anterior se inicie un procedimiento para la exclusión de un licitador, el Ayuntamiento dará audiencia al interesado en los plazos y forma que se establecen en el ROGTU, concediéndole la posibilidad de demostrar que, en las circunstancias del caso concreto, la experiencia adquirida por tal licitador no ha podido falsear la competencia o infringir de otra manera los principios que informen la normativa europea y estatal en materia de contratación pública.

2. La justificación de la solvencia económica y financiera del urbanizador se acreditará por uno o algunos de los medios siguientes:

a) Informe de Instituciones financieras o, si procede, justificando la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Si se tratara de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o de extracto de las mismas, en el caso en que la publicación de estas sea obligatoria en la legislación del país donde el aspirante a urbanizador esté establecido.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, si procede, sobre el volumen de negocios relacionado con el desarrollo y la promoción de actuaciones parecidas que son objeto de concurso, correspondiendo como máximo a los tres últimos ejercicios.

Si por razones justificadas el urbanizador no estuviera en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el ayuntamiento, podrá acreditar su solvencia económica y financiera basándose en la solvencia de otras entidades, con independencia de los vínculos jurídicos que tengan establecidos entre ellos. A estos efectos, las agrupaciones de interés urbanístico podrán acreditar su solvencia económica y financiera con la acreditación de la titularidad registral de los derechos sobre los terrenos que sirvieron de base para su constitución.

La justificación de la solvencia económica y financiera de las agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas u otras agrupaciones de personas naturales o jurídicas que decidan concurrir conjuntamente al concurso podrán basarse en los requisitos de solvencia de, por lo menos, uno de sus miembros.

3. La justificación de la solvencia técnica y profesional del urbanizador se acreditará por uno o varios de los medios siguientes:

a) Presentación de una relación de los programas de actuación integrada promovidos y gestionados por el concursante.

b) Indicación y documentación acreditativa de la titulación del equipo técnico redactor y asesor, esté o no integrado en la estructura organizativa del urbanizador, que vaya a participar en la gestión del programa de actuación integrada, y especialmente de los responsables del control de calidad. En todo caso, el referido equipo deberá estar integrado, como mínimo, por un Arquitecto o Ingenieros Superiores y un Licenciado en Derecho.

c) Titulaciones académicas y profesionales del personal de dirección del urbanizador.

d) Declaración que indique la media anual de personal, con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los tres últimos años.

e) Declaración del material, instalaciones y equipo técnico con el que cuente el urbanizador para el cumplimiento de sus compromisos.

f) Declaración de las medidas adoptadas para controlar la calidad durante el desarrollo y ejecución del programa de actuación integrada, incluyendo los medios de estudio e investigación de los que se disponga.

g) Declaración de las medidas de gestión medioambiental que el concursante está dispuesto a aplicar durante el desarrollo y ejecución del programa de actuación integrada.

Siga quin siga el mig d'acreditació emprat, haurà de complir al que disposa l'article 301 del ROGTU.

Si per raons justificades en cada cas concret l'urbanitzador no estiguera en condicions de presentar les referències sol·licitada per l'Ajuntament, podrà acreditar la seua solvència tècnica i professional basant-se en la solvència d'altres entitats, amb independència dels vincles jurídics que tinguen establits entre ells, havent de demostrar en este cas davant de l'Ajuntament que comptarà amb els mitjans necessaris per a l'execució del Programa d'Actuació Integrada, presentant els compromisos o documents d'anàloga naturalesa que hagen subscrit entre ambdós. L'anterior s'aplicarà, en tot cas, quan concórrega a la licitació una agrupació d'interés urbanístic.

7. La justificació de la solvència tècnica i professional de les agrupacions d'interés econòmic, unions temporals d'empreses o altres agrupacions de persones naturals o jurídiques que decidisquen concórrer conjuntament al concurs podrà basar-se en els requisits de solvència de, almenys, un dels seus membres.

15. Criteris objectius que regixen l'adjudicació del programa d'actuació integrada, especificats per orde decreixent d'importància, incloent la seua ponderació.

De conformitat amb el que disposen els articles 135 de la LUV i 312 i 313 del ROGTU, es valoraran de forma independent l'Alternativa Tècnica i la Proposició juridicoeconòmica, d'acord amb els següents criteris ordenats de manera decreixent:

– Valoració de l'alternativa tècnica: implicarà un 65 per cent del total de la valoració. Ponderació 0-100 punts.

Qualitat tècnica de l'ordenació proposada a través del Pla Parcial Modificatiu: 0-50 punts

Resolució adequada de la integració de l'actuació en el seu entorn: 0-10 punts

Millor estructuració de dotacions públiques i d'espais lliures: 0-10 punts

Qualitat tècnica de les solucions proposades per a la urbanització: 0-10 punts

Mitjans per al control de la qualitat de cada una de les prestacions que constitueixen l'objecte del programa: 0-5 punts

Inversió en Programes de restauració paisatgística o d'imatge urbana dins de l'àmbit del Programa, com a objectius complementaris del mateix, d'acord amb les directrius establides en els articles 30 a 35 de la Llei 4/2004, de 30 de juny, d'Ordenació del Territori i Protecció del Paisatge: 0-5 punts

Termini d'execució del Programa: 0-5 punts

Compromís d'edificació simultània a la urbanització dels solars resultants de l'actuació per damunt del 50 per 100: 0-4 punts

Compromisos addicionals assumits voluntàriament i a càrrec seu per l'urbanitzador: 0-1 punt

Les Alternatives Tècniques hauran de superar una puntuació mínima de 50 punts per a poder ser valorats les Proposicions juridicoeconòmiques que les desenvolupen.

– Valoració de la proposició jurídica econòmica: Implicarà un 35 per cent sobre el total de la valoració. Ponderació 0-100 punts.

La valoració dels terrenys a efectes de fixar el coeficient de canvi per al pagament en espècie, la menor proporció de solars o aprofitament que hagen de ser posats a disposició de l'urbanitzador per mitjà de reparcel·lació forçosa com a retribució a compte de tercers amb els que no tinga contracte suficient, i major proporció de terrenys propis o associats que hagen de quedar afectes amb garantia real inscrita en el Registre de la Propietat al compliment de les obligacions especials d'edificació derivades de l'aprovació del Programa: 65 punts

Import de les càrregues d'urbanització expressat en euros per metre quadrat d'edificabilitat: 30 punts

Compromisos financers per a l'execució de les obligacions complementàries assumides voluntàriament i a costa seu per l'urbanitzador: 5 punts

Als efectes previstos en l'article 135.5 de la LUV, el llindar mínim per a l'admissió de la Proposició juridicoeconòmica es fixa en 50 punts.

Sea cual sea el medio de acreditación empleado, deberá darse cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 301 del ROGTU.

Si por razones justificadas en cada caso concreto el urbanizador no estuviera en condiciones de presentar las referencias solicitada por el Ayuntamiento, podrá acreditar su solvencia técnica y profesional basándose en la solvencia de otras entidades, con independencia de los vínculos jurídicos que tengan establecidos entre ellos, habiendo de demostrar en este caso ante el Ayuntamiento que contará con los medios necesarios para la ejecución del Programa de Actuación Integrada, presentando los compromisos o documentos de análoga naturaleza que hayan suscrito entre ambos. Lo anterior se aplicará, en todo caso, cuando concorra a la licitación una agrupación de interés urbanístico.

5. La justificación de la solvencia técnica y profesional de las agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas u otras agrupaciones de personas naturales o jurídicas que decidan concurrir conjuntamente al concurso podrá basarse en los requisitos de solvencia de, al menos, uno de sus miembros.

15. Criterios objetivos que rigen la adjudicación del programa de actuación integrada, especificados por orden decreciente de importancia, incluyendo su ponderación.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 135 de la LUV y 312 y 313 del ROGTU, se valorarán de forma independiente la Alternativa Técnica y la Proposición Jurídico-Económica, con arreglo a los siguientes criterios ordenados de manera decreciente:

– Valoración de la alternativa técnica: implicará un 65 por ciento del total de la valoración. Ponderación 0-100 puntos.

Calidad técnica de la ordenación propuesta a través del Plan Parcial Modificativo: 0-50 puntos

Resolución adecuada de la integración de la actuación en su entorno: 0-10 puntos

Mejor estructuración de dotaciones públicas y de espacios libres: 0-10 puntos

Calidad técnica de las soluciones propuestas para la urbanización: 0-10 puntos

Medios para el control de la calidad de cada una de las prestaciones que constituyen el objeto del programa: 0-5 puntos

Inversión en Programas de restauración paisajística o de imagen urbana dentro del ámbito del Programa, como objetivos complementarios del mismo, de acuerdo con las directrices establecidas en los artículos 30 a 35 de la Ley 4/2004, de 30 de junio, de Ordenación del Territorio y Protección del Paisaje: 0-5 puntos

Plazo de ejecución del Programa: 0-5 puntos

Compromiso de edificación simultánea a la urbanización de los solares resultantes de la actuación por encima del 50 por 100: 0-4 puntos

Compromisos adicionales asumidos voluntariamente y a su cargo por el Urbanizador: 0-1 punto

Las Alternativas Técnicas deberán superar una puntuación mínima de 50 puntos para poder ser valorados las Proposiciones Jurídico-Económicas que las desarrollan.

– Valoración de la proposición jurídica económica: Implicará un 35 por ciento sobre el total de la valoración. Ponderación 0-100 puntos.

La valoración de los terrenos a efectos de fijar el coeficiente de cambio para el pago en especie, la menor proporción de solares o aprovechamiento que deban ser puestos a disposición del urbanizador por medio de reparcelación forzosa como retribución a cuenta de terceros con los que no tenga contrato suficiente, y mayor proporción de terrenos propios o asociados que deban quedar afectos con garantía real inscrita en el Registro de la Propiedad al cumplimiento de las obligaciones especiales de edificación derivadas de la aprobación del Programa: 65 puntos

Importe de las cargas de urbanización expresado en euros por metro cuadrado de edificabilidad: 30 puntos

Compromisos financieros para la ejecución de las obligaciones complementarias asumidas voluntariamente y a su costa por el urbanizador: 5 puntos

A los efectos previstos en el artículo 135.5 de la LUV, el umbral mínimo para la admisión de la Proposición Jurídico-Económica se fija en 50 puntos.

Perquè pugui ser valorat el preu del sòl de l'oferta, per a pagament en espècie, tal preu haurà d'estar basat en Informe de Taxació subscrit per Arquitecte Superior presentat amb la Proposició Jurídica Econòmica, i ser igual o superior al valor que derive de tal informe. Si per la Corporació es determina, amb base en allò que s'ha informat pels tècnics municipals que la taxació de l'esmentat informe és infundada o irreal, i que pot perjudicar greument el dret dels propietaris del sòl o el propi interès públic, podrà denegar la puntuació de l'oferta del preu que estiguera basat en tal informe (article 131.4 de la LUV).

#### 16. Adjudicació del programa i formalització del contracte.

1. L'adjudicació del Programa d'Actuació Integrada i la formalització del contracte que subscriuen l'Ajuntament i l'urbanitzador seleccionat com a conseqüència de l'adjudicació del Programa, contracte que en compliment de la legislació de contractes de les Administracions Públiques tindrà el caràcter de contracte administratiu especial, es duran a terme en els termes previstos en la LUV i el ROGTU.

2. Si procedira l'adjudicació connexa o condicionada del Programa, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 139 de la LUV.

#### 17. Subcontractació.

En este supòsit concret, podrà l'adjudicatari del concurs subcontractar la realització parcial de les prestacions del Programa, en els termes previstos en l'article 142 de la LUV,

No obstant, haurà de donar compte d'això a l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells amb caràcter previ a la formalització de les mateixes, acompanyant a este efecte la documentació acreditativa de la solvència tècnica del subcontractista, i la altres que acredite el compliment per l'Urbanitzador de les obligacions imposades per a la subcontractació en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament disposarà del termini màxim de tres mesos per a resoldre, transcorregut el qual sense resolució expressa s'entendrà consentida la subcontracta.

En tot cas, serà de preceptiu compliment el que disposa l'article 115 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 18. Dictamen del consell del territori i paisatge.

De conformitat amb el que disposa l'article 136.4 de la LUV, i per tractar-se d'un Programa d'Actuació Integrada que comprén un àmbit inferior a 50 hectàrees, no serà necessari l'informe del Consell del Territori i del Paisatge previst en l'esmentat precepte legal.

#### 19. Penalitzacions.

1. L'urbanitzador estarà subjecte al compliment de les distintes obligacions establides en les presents Bases i aquelles altres que s'apliquen en matèria d'urbanisme i contractació pública.

2. L'incompliment de les dites obligacions és constitutiu d'infracció administrativa, les quals es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### 3. Són faltes molt greus:

a) No complir els terminis totals de desenvolupament de l'actuació urbanística, excepte concurrència de causes excepcionals i no imputables a l'adjudicatari que retarden la dita actuació.

b) No ingressar la garantia definitiva en termini.

No subscriure en termini el contracte administratiu.

La inactivitat injustificada de l'urbanitzador durant un període de sis mesos consecutius o nou alterns. Serà considerada, a estos efectes, equivalent a inactivitat, l'activitat exercida durant el mateix període, que execute en proporció menor d'un 10 per 100 la inversió del programa econòmic de l'actuació aprovat per l'administració a l'adjudicar el Programa d'Actuació Integrada.

L'obstaculització per l'urbanitzador de l'exercici dels drets i deures urbanístics dels afectats per la programació o la realització de pràctiques manifestament restrictives de la competència en el mercat immobiliari relacionades amb el Programa.

Para que pueda ser valorado el precio del suelo de la oferta, para pago en especie, dicho precio deberá estar basado en Informe de Tasación suscrito por Arquitecto Superior presentado con la Proposición Jurídica Económica, y ser igual o superior al valor que derive de dicho informe. Si por la Corporación se determina, con base en lo informado por los técnicos municipales que la tasación del citado informe es infundada o irreal, y que puede perjudicar gravemente el derecho de los propietarios del suelo o el propio interés público, podrá denegar la puntuación de la oferta del precio que estuviese basado en dicho informe (artículo 131.4 de la LUV).

#### 16. Adjudicación del programa y formalización del contrato.

1. La adjudicación del Programa de Actuación Integrada y la formalización del contrato que suscriban el Ayuntamiento y el urbanizador seleccionado como consecuencia de la adjudicación del Programa, contrato que en cumplimiento de la legislación de contratos de las Administraciones Públicas tendrá el carácter de contrato administrativo especial, se llevarán a cabo en los términos previstos en la LUV y el ROGTU.

2. Si procediera la adjudicación connexa o condicionada del Programa, se estará a lo dispuesto en el artículo 139 de la LUV.

#### 17. Subcontratación.

En este supuesto concreto, podrá el adjudicatario del concurso subcontractar la realización parcial de las prestaciones del Programa, en los términos previstos en el artículo 142 de la LUV,

No obstante, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento de Albalat dels Sorells con carácter previo a la formalización de las mismas, acompañando al efecto la documentación acreditativa de la solvencia técnica del subcontratista, y la demás que acredite el cumplimiento por el Urbanizador de las obligaciones impuestas para la subcontratación en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento dispondrá del plazo máximo de tres meses para resolver, transcurrido el cual sin resolución expresa se entenderá consentida la subcontrata.

En cualquier caso, será de preceptivo cumplimiento lo dispuesto en el artículo 115 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 18. Dictamen del consejo del territorio y paisaje.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 136.4 de la LUV, y por tratarse de un Programa de Actuación Integrada que comprende un ámbito inferior a 50 hectáreas, no será necesario el informe del Consejo del Territorio y del Paisaje previsto en el citado precepto legal.

#### 19. Penalizaciones.

1. El urbanizador estará sujeto al cumplimiento de las distintas obligaciones establecidas en las presentes Bases y aquellas otras que sean de aplicación en materia de urbanismo y contratación pública.

2. El incumplimiento de dichas obligaciones es constitutivo de infracción administrativa, las cuales se califican en leves, graves y muy graves.

#### 3. Son faltas muy graves:

a) No cumplir los plazos totales de desarrollo de la actuación urbanística, salvo concurrència de causas excepcionales y no imputables al adjudicatario que retrasen dicha actuación.

b) No ingresar la garantía definitiva en plazo.

c) No suscribir en plazo el contrato administrativo.

d) La inactividad injustificada del urbanizador durante un periodo de seis meses consecutivos o nueve alternos. Será considerada, a estos efectos, equivalente a inactividad, la actividad desarrollada durante el mismo periodo, que execute en proporción menor de un 10 por 100 la inversión del programa económico de la actuación aprobado por la administración al adjudicar el Programa de Actuación Integrada.

e) La obstaculización por el urbanizador del ejercicio de los derechos y deberes urbanísticos de los afectados por la programación o la realización de prácticas manifestamente restrictivas de la competencia en el mercado inmobiliario relacionadas con el Programa.

L'existència de deficiències greus en el compliment dels compromisos assumits.

4. Són faltes greus:

a) Dificultar les labors d'inspecció de l'actuació per part de l'administració.

b) L'incompliment de terminis parcials superior a un terç dels mateixos.

5. Són faltes lleus:

a) L'incompliment d'altres obligacions del contracte.

6. Les faltes lleus se sancionaran amb multa de 300 a 3.000 euros; les faltes greus amb multa de 3.001 a 30.000 euros; i les faltes molt greus amb multa de 30.001 a 60.000 euros i/o resolució de l'adjudicació. No obstant, la demora en l'inici de l'execució material de les obres per negligència de l'urbanitzador en la realització de les actuacions preparatòries de gestió urbanística serà penalitzada amb un 1 per mil per dia natural de demora respecte a l'import previst en concepte de benefici i gastos de gestió.

20. Compliment i resolució.

1. La relació jurídica entre l'Ajuntament i l'urbanitzador s'extingix per compliment o per resolució.

2. El contracte s'entendrà complert amb motiu de l'adequada execució de la totalitat de les prestacions incloses en el mateix.

3. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'urbanitzador o l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa urbanitzador.

b) La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord de lleva i espera.

c) El mutu acord entre l'Ajuntament i l'urbanitzador, sense perjudi de les indemnitzacions que, si és el cas, procedisquen en benefici dels propietaris de terrenys o altres afectats.

d) La falta de prestació en termini de la garantia definitiva i la no formalització del contracte de desplegament en termini.

e) La demora en el compliment del termini global d'execució de la programació i urbanització proposada, per causa imputable a l'Urbanitzador.

f) La comissió per l'urbanitzador d'infraccions urbanístiques o mediambientals greus o molt greus en relació amb l'àmbit programat.

g) L'obstaculització per l'urbanitzador de l'exercici dels drets i deures urbanístics dels afectats per la programació o la realització de pràctiques manifestament restrictives de la competència en el mercat immobiliari relacionades amb el Programa.

h) La caducitat del Programa per transcurs del termini total per a escometre-ho i, si és el cas, la pròrroga.

i) El descobriment de condicions territorials no tingudes en compte a l'acordar la programació i que facen legalment inviable la prosecució d'èsta, sense perjudi de les compensacions que, si és el cas, procedisquen o de la possibilitat d'esmenar les seues previsions, si això fóra possible, sense desvirtuar substancialment les mateixes.

j) La resolució anticipada de l'adjudicació per a la seua gestió directa per causa justificada d'interès públic, sense perjudi de les compensacions econòmiques a què això de lloc i que haurà d'avaluar l'acord corresponent.

k) La suspensió de llicències en l'àmbit programat, l'aprovació de plans o projectes incompatibles amb el desenvolupament del Programa, així com les resolucions administratives que impedisquen prosseguir-ho o paralitzen el seu desenvolupament material o econòmic per inactivitat de l'administració durant més de sis mesos i de manera rellevant, tenint dret l'urbanitzador a instar la resolució amb les compensacions procedents.

l) La renúncia de l'urbanitzador davant d'una retaxació de càrregues fundada en causa legal que implique un increment de l'import de les càrregues previst en la proposició jurídicoeconòmica superior al 20 per cent.

m) La inactivitat injustificada de l'urbanitzador durant un període de sis mesos consecutius o nou alterns.

n) L'incompliment greu dels deures essencials de l'urbanitzador directament imposats per la Llei Urbanística Valenciana.

o) Qualsevol altres que pogueren determinar-se en la legislació urbanística i de contractació administrativa.

f) La existencia de deficiencias graves en el cumplimiento de los compromisos asumidos.

4. Son faltas graves:

a) Dificultar las labores de inspección de la actuación por parte de la administración.

b) El incumplimiento de plazos parciales superior a un tercio de los mismos.

5. Son faltas leves:

a) El incumplimiento de otras obligaciones del contrato.

6. Las faltas leves se sancionarán con multa de 300 a 3.000 euros; las faltas graves con multa de 3.001 a 30.000 euros; y las faltas muy graves con multa de 30.001 a 60.000 euros y/o resolución de la adjudicación. No obstante, la demora en el inicio de la ejecución material de las obras por negligencia del urbanizador en la realización de las actuaciones preparatorias de gestión urbanística será penalizada con un 1 por mil por día natural de demora respecto al importe previsto en concepto de beneficio y gastos de gestión.

20. Cumplimiento y resolución.

1. La relación jurídica entre el Ayuntamiento y el urbanizador se extingue por cumplimiento o por resolución.

2. El contrato se entenderá cumplido con motivo de la adecuada ejecución de la totalidad de las prestaciones incluidas en el mismo.

3. Son causas de resolución del contrato las siguientes:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del urbanizador o la extinción de la personalidad jurídica de la empresa urbanizador.

b) La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento o el acuerdo de quita y espera.

c) El mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el urbanizador, sin perjuicio de las indemnizaciones que, en su caso, procedan en beneficio de los propietarios de terrenos u otros afectados.

d) La falta de prestación en plazo de la garantía definitiva y la no formalización del contrato de despliegue en plazo.

e) La demora en el cumplimiento del plazo global de ejecución de la programación y urbanización propuesta, por causa imputable al Urbanizador.

f) La comisión por el urbanizador de infracciones urbanísticas o medioambientales graves o muy graves en relación con el ámbito programado.

g) La obstaculización por el urbanizador del ejercicio de los derechos y deberes urbanísticos de los afectados por la programación o la realización de prácticas manifestamente restrictivas de la competencia en el mercado inmobiliario relacionadas con el Programa.

h) La caducidad del Programa por transcurso del plazo total para acometerlo y, en su caso, la pròrroga.

i) El descubrimiento de condiciones territoriales no tenidas en cuenta al acordar la programación y que hagan legalmente inviable la prosecución de ésta, sin perjuicio de las compensaciones que, en su caso, procedan o de la posibilidad de subsanar sus previsions, si ello fuera posible, sin desvirtuar sustancialmente las mismas.

j) La resolución anticipada de la adjudicación para su gestión directa por causa justificada de interés público, sin perjuicio de las compensaciones económicas a que ello de lugar y que deberá evaluar el acuerdo correspondiente.

k) La suspensión de licencias en el ámbito programado, la aprobación de planes o proyectos incompatibles con el desarrollo del Programa, así como las resoluciones administrativas que impidan proseguirlo o paralicen su desarrollo material o económico por inactividad de la administración durante más de seis meses y de modo relevante, teniendo derecho el urbanizador a instar la resolución con las compensaciones procedentes.

l) La renuncia del urbanizador ante una retasación de cargas fundada en causa legal que implique un incremento del importe de las cargas previsto en la proposición jurídicoeconómica superior al 20 por ciento.

m) La inactividad injustificada del urbanizador durante un periodo de seis meses consecutivos o nueve alternos.

n) El incumplimiento grave de los deberes esenciales del urbanizador directamente impuestos por la Ley Urbanística Valenciana.

o) Cualesquiera otras que pudieran determinarse en la legislación urbanística y de contratación administrativa.

4. L'Ajuntament, al resoldre l'adjudicació, podrà acordar que l'urbanitzador continue l'execució del Programa baix les seues mateixes condicions, durant el temps indispensable per a evitar perjudis a l'interés públic.

5. La resolució de l'adjudicació s'acordarà per l'Ajuntament, amb audiència prèvia a l'urbanitzador per un termini de 10 dies hàbils, i previ Dictamen del Consell del Territori i el Paisatge, que podrà ser instat també per l'urbanitzador. Sense perjudi de les responsabilitats econòmiques que procedisquen, això determinarà la cancel·lació de la programació i la subjecció de l'àmbit de l'Actuació al règim del sòl urbanitzable sense programació.

#### 21. Prerogatives de l'administració.

L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells ostenta totes les prerogatives que, en general, reconeix la legislació de contractes de les Administracions Públiques, i en particular, les d'interpretar el contracte administratiu especial entre l'Ajuntament i l'Urbanitzador seleccionat en pública concurrència, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar els termes de l'adjudicació per causes imprevistes o no previstes en les Bases i que siguen d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'èsta, de conformitat amb les causes, procediment i efectes establits en la LUV i el ROGTU.

Les hipotètiques contradiccions que puguen existir entre estes bases i els documents formalitzats en compliment de les mateixes, hauran de ser resoltes a favor de les bases.

#### 22. Gastos.

L'adjudicatari queda obligat a pagar l'import dels anuncis i de quants altres gastos s'ocasionen amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del procediment d'adjudicació del Programa. Estos gastos s'inclouran dins dels gastos de gestió com a càrregues del Programa.

#### 23. Altres clàusules.

L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells, per a garantia dels propietaris afectats per l'actuació, contractarà l'assistència tècnica necessària per a la direcció de les obres d'urbanització a càrrec d'aquells propietaris titulars del Programa que obtinguen parcel·les edificables en el si del mateix.

La previsió d'estos gastos constituirà càrrega del Programa.

#### 24. Normativa aplicable.

Les presents bases particulars constitueixen la regulació específica del concurs de programació de la present actuació urbanística, i desenvolupen les bases generals de l'Annex II del ROGTU, que l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells fa pròpies als efectes de regular la programació objecte del present plec.

De forma supletòria i en el no regulat de forma expressa, caldrà ajustar-se al que disposa la LUV i el ROGTU, en el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en la normativa reguladora del Règim Local.

#### 25. Jurisdicció competent.

Serà competent l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu per al coneixement de les qüestions litigioses que pogueren suscitar-se en la preparació, resolució i execució del contracte administratiu especial entre l'Ajuntament i l'Urbanitzador seleccionat en pública concurrència.

Contra l'acord aprovatori de les Bases Particulars, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de publicació del present Anunci. Així mateix podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la present publicació.

Albalat dels Sorells, 7 d'agost de 2006.- L'alcalde: Vicente J. Almenar Climent.

4. El Ayuntamiento, al resolver la adjudicación, podrá acordar que el urbanizador continúe la ejecución del Programa bajo sus mismas condiciones, durante el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés público.

5. La resolución de la adjudicación se acordará por el Ayuntamiento, previa audiencia al urbanizador por plazo de 10 días hábiles, y previo Dictamen del Consejo del Territorio y el Paisaje, que podrá ser instado también por el urbanizador. Sin perjuicio de las responsabilidades económicas que procedan, ello determinará la cancelación de la programación y la sujeción del ámbito de la Actuación al régimen del suelo urbanizable sin programación.

#### 21. Prerogativas de la administración.

El Ayuntamiento de Albalat dels Sorells ostenta todas las prerogativas que, en general, reconoce la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, y en particular, las de interpretar el contrato administrativo especial entre el Ayuntamiento y el Urbanizador seleccionado en pública concurrència, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificar los términos de la adjudicación por causas imprevistas o no contempladas en las Bases y que sean de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, de conformidad con las causas, procedimiento y efectos establecidos en la LUV y el ROGTU.

Las hipotéticas contradicciones que puedan existir entre estas bases y los documentos formalizados en cumplimiento de las mismas, habrán de ser resueltas a favor de las bases.

#### 22. Gastos.

El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del procedimiento de adjudicación del Programa. Estos gastos se incluirán dentro de los gastos de gestión como cargas del Programa.

#### 23. Otras cláusulas.

El Ayuntamiento de Albalat dels Sorells, para garantía de los propietarios afectados por la actuación, contratará la asistencia técnica necesaria para la dirección de las obras de urbanización a cargo de aquellos propietarios titulares del Programa que obtengan parcelas edificables en el seno del mismo.

La previsión de estos gastos constituirá carga del Programa.

#### 24. Normativa aplicable.

Las presentes bases particulares constituyen la regulación específica del concurso de programación de la presente actuación urbanística, y desarrollan las bases generales del Anexo II del ROGTU, que el Ayuntamiento de Albalat dels Sorells hace propias a los efectos de regular la programación objeto del presente pliego.

De forma supletoria y en lo no regulado de forma expresa, se estará a lo dispuesto en la LUV y el ROGTU, en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en la normativa reguladora del Régimen Local.

#### 25. Jurisdicción competente.

Será competente el orden jurisdiccional contencioso administrativo para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en la preparación, resolución y ejecución del contrato administrativo especial entre el Ayuntamiento y el Urbanizador seleccionado en pública concurrència.

Contra el acuerdo aprobatorio de las Bases Particulares, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al de publicación del presente Anuncio. Asimismo podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la presente publicación.

Albalat dels Sorells, 7 de agosto de 2006.- El alcalde: Vicente J. Almenar Climent.

## ANNEX

MODEL DE PROPOSICIO A PRESENTAR  
PELS INTERESSATS

D. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, actuant en (nom propi o representació), i amb domicili a estos efectes en \_\_\_\_\_, EXPOSA:

Que assabentat de les bases particulars que regixen per a l'adjudicació de la gestió indirecta del Programa d'Actuació Integrada del Sector SUZ-2 de sòl urbanitzable terciari a Albalat dels Sorells, adjunt a la present acompanya la documentació requerida en les esmentades bases particulars per a participar en el concurs públic per a l'adjudicació del referit Programa d'Actuació Integrada

Per allò que s'ha exposat,

SOL·LICITA: siga admesa a tràmit la documentació que s'adjunta, als efectes legals oportuns.

Lloc i data

Nom i firma.

**Ajuntament de Benidorm**

*Informació pública de la memòria de quotes d'urbanització del programa d'actuació integrada Polígon, a la partida de l'Almafrà, del Pla General Municipal d'Ordenació de Benidorm. [2006/Q9499]*

Mitjançant este anunci es comunica l'obertura del període d'informació pública de l'expedient relatiu a la memòria de quotes d'urbanització del programa d'actuació integrada Polígon, a la partida de l'Almafrà, del Pla General Municipal d'Ordenació de Benidorm, formulat per este ajuntament com a urbanitzador del sector.

De conformitat amb el que disposen els articles 83.2.a, 177.1.a, 166.1 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbànica Valenciana, se sotmet este document a informació pública durant el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*, durant el qual es podrà examinar el document complet al Servei d'Urbanisme d'este ajuntament, i formular, en el mateix termini, les alegacions que s'estimen convenient pel que fa al document esmentat.

Benidorm, 25 de juliol de 2006.– El regidor delegat d'Urbanisme: Manuel Agüera Gutiérrez.

**Ajuntament de Busot**

*Informació pública de l'aprovació del Conveni Urbanístic de planejament de la denominada al Pla General unitat d'execució Bonalba 2. [2006/Q9295]*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió feta el dia 13 de juliol de 2006, va adoptar l'acord de aprovar el Conveni Urbanístic de planejament de la denominada al Pla General unitat d'execució Bonalba 2, del terme municipal de Busot, subscrit amb la mercantil Grupo Empresarial de Inversiones Alicante, SL (Geinval, SL).

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement general.

Busot, 17 de juliol de 2006.– L'alcalde president: F. Javier Albero Alemany.

## ANEXO

MODELO DE PROPOSICIÓN A PRESENTAR  
POR LOS INTERESADOS

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con DNI/NIF n.º \_\_\_\_\_, actuando en (nombre propio o representación), y con domicilio a estos efectos en \_\_\_\_\_, EXPONE:

Que enterado de las bases particulares que rigen para la adjudicación de la gestión indirecta del Programa de Actuación Integrada del Sector SUZ-2 de suelo urbanizable terciario en Albalat dels Sorells, adjunto a la presente acompaña la documentación requerida en las citadas bases particulares para participar en el concurso público para la adjudicación del referido Programa de Actuación Integrada

Por lo expuesto,

SOLICITA: sea admitida a trámite la documentación que se adjunta, a los efectos legales oportunos.

Lugar y fecha

Nombre y firma.

**Ayuntamiento de Benidorm**

*Información pública de la memoria de cuotas de urbanización del programa de actuación integrada Polígono, en la partida de Almafra, del Plan General Municipal de Ordenación de Benidorm. [2006/Q9499]*

Mediante el presente anuncio se comunica la apertura del periodo de información pública del expediente relativo a memoria de cuotas de urbanización del programa de actuación integrada Polígono, en la partida de Almafra, del Plan General Municipal de Ordenación de Benidorm, formulado por este ayuntamiento en su calidad de urbanizador del sector.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 83.2.a, 177.1.a, 166.1 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbànica Valenciana, se somete dicho documento a información pública durante el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*, durante el cual podrá examinarse el documento completo en el Servicio de Urbanismo de este ayuntamiento, y formular, en igual plazo, las alegaciones que se estime conveniente respecto del mismo.

Benidorm, 25 de julio de 2006.– El concejal delegado de Urbanismo: Manuel Agüera Gutiérrez.

**Ayuntamiento de Busot**

*Información pública de la aprobación del Convenio Urbanístico de planeamiento de la denominada en el Plan General unidad de ejecución Bonalba 2. [2006/Q9295]*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 13 de julio de 2006, adoptó el acuerdo de aprobar el Convenio Urbanístico de planeamiento de la denominada en el Plan General unidad de ejecución Bonalba 2, del término municipal de Busot, suscrito con la mercantil Grupo Empresarial de Inversiones Alicante, SL (Geinval, SL).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Busot, 17 de julio de 2006.– El alcalde presidente: F. Javier Albero Alemany.

### Ajuntament de Peñíscola

*Informació pública de l'acord d'alçament de la suspensió de llicències pel que fa a l'àmbit territorial del polígon VI de sòl urbà, zona PA, subzona A. [2006/Q9993]*

L'alcalde president de l'Ajuntament de Peñíscola fa saber:

Que este ajuntament, mitjançant l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en la sessió feta el dia 20 de juliol de 2006, va acordar l'alçament de la suspensió de llicències determinada per l'article 57 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística pel que fa a l'àmbit territorial del polígon VI de sòl urbà, zona PA, subzona A.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement general.

Peñíscola, 7 d'agost de 2006.– L'alcalde: Andrés Martínez Castellá.

### Ajuntament de San Fulgencio

*Informació pública dels instruments d'ordenació continguts al programa per al desenvolupament del sector Cantera El Oral, del terme municipal de San Fulgencio. [2006/Q9366]*

En compliment del que ha acordat l'Ajuntament en ple, en data 31 de gener de 2006, se sotmeten a informació pública pel termini d'un mes els instruments d'ordenació continguts al programa per al desenvolupament del sector Cantera El Oral i aprovats provisionalment per este ajuntament.

L'esmentat termini d'informació pública s'habilita en garantia dels drets de les persones interessades en el procediment i als sols efectes de formular al·legacions davant els instruments de planejament aprovats provisionalment i continguts en l'esmentat programa per al desenvolupament de l'actuació integrada.

Cosa que pose en coneixement general als efectes oportuns.

San Fulgencio, 19 de juliol de 2006.– L'alcalde: Mariano Martí Sánchez.

### Ajuntament de Sedaví

*Informació pública de l'aprovació definitiva del compte de liquidació provisional de la unitat d'execució número 2 Senda de les Vaques. [2006/M9428]*

L'Ajuntament en Ple, en sessió de 24 de gener de 2006, i esmenat l'error material hagut, per acord plenari d'11 d'abril de 2006, va aprovar definitivament el compte de liquidació provisional de la unitat d'execució número 2 Senda de les Vaques, el qual ha sigut notificat individualment als interessats.

Cosa que es publica perquè en prengueu coneixement.

Sedaví, 1 d'agost de 2006.– L'alcalde: Manuel Corredor i Sanchis.

### Agrupació d'Interés Urbanístic Pla Roig II de Calp

*Informació pública del projecte de reparcel·lació del programa d'actuació integrada del sòl urbanitzable Pla Roig II, del terme municipal de Calp (Alicant). [2006/M9284]*

L'Agrupació d'Interés Urbanístic Pla Roig II ha depositat en la notaria de Calp, regentada per Maria Jesús Valencia Martín, una acta de protocol·lització, atorgada amb data 24 de juliol de 2006, protocol número 1.342, a la qual s'ha unit exemplar del projecte de reparcel·lació del sector de sòl urbanitzable número 10 del Pla General de Calp, denominat Pla Roig II, així com certificació de domini i càrre-

### Ayuntamiento de Peñíscola

*Información pública del acuerdo de levantamiento de la suspensión de licencias respecto al ámbito territorial del polígono VI de suelo urbano, zona PA, subzona A. [2006/Q9993]*

El alcalde presidente del Ayuntamiento de Peñíscola hace saber:

Que este ayuntamiento, mediante acuerdo adoptado por el Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 20 de julio de 2006, acordó el levantamiento de la suspensión de licencias determinada por el artículo 57 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística respecto al ámbito territorial del polígono VI de suelo urbano, zona PA, subzona A.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Peñíscola, 7 de agosto de 2006.– El alcalde: Andrés Martínez Castellá.

### Ayuntamiento de San Fulgencio

*Información pública de los instrumentos de ordenación contenidos en el programa para el desarrollo del sector Cantera El Oral, del término municipal de San Fulgencio. [2006/Q9366]*

En cumplimiento de lo acordado por el Ayuntamiento en pleno, en fecha 31 de enero de 2006, se somete a información pública por el plazo de un mes los instrumentos de ordenación contenidos en el programa para el desarrollo del sector Cantera El Oral y aprobados provisionalmente por este ayuntamiento.

El citado plazo de información pública se habilita en garantía de los derechos de los interesados en el procedimiento y a los solos efectos de formular alegaciones frente a los instrumentos de planeamiento aprobados provisionalmente y contenidos en el citado programa para el desarrollo de la actuación integrada.

Lo que pongo en general conocimiento a los efectos oportunos.

San Fulgencio, 19 de julio de 2006.– El alcalde: Mariano Martí Sánchez.

### Ayuntamiento de Sedaví

*Información pública de la aprobación definitiva de la cuenta de liquidación provisional de la unidad de ejecución número 2 Senda de las Vaques. [2006/M9428]*

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión de 24 de enero de 2006, y subsanado el error material habido, por acuerdo plenario de 11 de abril de 2006, aprobó definitivamente la cuenta de liquidación provisional de la unidad de ejecución número 2 Senda de las Vaques, habiendo sido notificada individualmente a los interesados.

Lo que se publica para general conocimiento.

Sedaví, 1 de agosto de 2006.– El alcalde: Manuel Corredor i Sanchis.

### Agrupación de Interés Urbanístico Pla Roig II de Calpe

*Información pública del proyecto de reparcelación del programa de actuación integrada del suelo urbanizable Pla Roig II, del término municipal de Calpe (Alicante). [2006/M9284]*

Por la Agrupación de Interés Urbanístico Pla Roig II se ha depositado en la notaria de Calpe, regentada por Maria Jesús Valencia Martín, un acta de protocolización, otorgada con fecha 24 de julio de 2006, protocolo número 1.342, al que se ha unido ejemplar del proyecto de reparcelación del sector de suelo urbanizable número 10 del Plan General de Calpe, denominado Pla Roig II, así como certifica-

gues emesa pel Registre de la Propietat de Calp amb data 21 de juny de 2006.

D'acord amb l'article 177 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana (LUV), i amb l'article 416 del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, s'exposa al públic per un termini d'un mes a comptar de la publicació de l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat*, a l'efecte que els interessats puguen presentar al·legacions.

Es fan constar els punts següents:

S'ha presentat una còpia del projecte a l'Ajuntament.

L'àrea reparcel·lable comprén els terrenys afectats pel sòl urbanitzable número 10 del Pla General de Calp, denominat Pla Roig II, amb una superfície: 107.440 m<sup>2</sup>, corresponent a l'àrea de repartiment número 3, amb un aprofitament tipus del 0.227, edificabilitat: 0,25 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>, densitat: 20 hab./ha., tipologies: residencial AS i AG (aïllada i agrupada) i parcel·la mínima: 800 m<sup>2</sup>.

S'ha remès notificació personal a tots els propietaris afectats.

Per tant, se sotmet a informació pública per un termini d'un mes, a comptar de la publicació d'este anunci en el DOGV, el projecte de reparcel·lació indicat.

Durant el període d'informació pública es podrà obtindre còpia de l'acta notarial i dels documents que s'han unit a esta, per mitjà de còpia simple, així com consultar la dita informació al consistori municipal o presentar al·legacions. De la mateixa manera, es fa constar que un exemplar de tota la documentació exposada al públic s'ha presentat al consistori municipal.

Calp, 26 de juliol de 2006.– El president: Jan Michel Remi Van Parijs.

## b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

#### Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA

Concurso número PT/002/2006. Concesión del dret d'ús, explotació i manteniment de l'heliport ubicat a la parcel·la NNEP-2 a l'àrea del Parc Temàtic de Benidorm-Finestrat. [2006/Q9748]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.

c) Número d'expedient: PT/002/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: concessió del dret d'ús, explotació i manteniment de l'heliport ubicat a la parcel·la NNEP-2 a l'àrea del Parc Temàtic de Benidorm-Finestrat.

b) Lloc d'execució: Benidorm (Alicante).

c) Termini màxim de concessió del dret: deu (10) anys. No obstant això, podran acordar-se pròrrogues anuals fins a exhaurir un termini màxim de vint (20) anys.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

4. Garanties

Provisional: mil dos-cents dos euros i dos cèntims (1.202,02 €).

Definitiva: l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import del quatre per cent (4%) de l'import total del cànon anual multiplicat pels anys de la concessió.

ción de dominio y cargas emitida por el Registro de la Propiedad de Calpe con fecha 21 de junio de 2006.

De acuerdo al artículo 177 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana (LUV), y al artículo 416 del Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, se expone al público por plazo de un mes a contar desde la publicación del anuncio correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat*, al efecto de que los interesados puedan presentar alegaciones.

Se hacen constar los siguientes extremos:

Se ha presentado una copia del proyecto en el Ayuntamiento.

El área reparcelable comprende los terrenos afectados por el suelo urbanizable número 10 del Plan General de Calpe, denominado Pla Roig II, con una superficie: 107.440 m<sup>2</sup>, correspondiente al área de reparto número 3, con un aprovechamiento tipo del 0.227, edificabilidad: 0,25 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>, densidad: 20 viv/ha., tipologías: residencial AS y AG (aislada y agrupada) y parcela mínima: 800 m<sup>2</sup>.

Se ha remitido notificación personal a todos los propietarios afectados.

Por tanto, se somete a información pública por plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio en el DOGV, el proyecto de reparcelación indicado.

Dentro del período de información pública podrá obtener copia del acta notarial y de los documentos que se han unido a la misma, por medio de copia simple, así como consultar dicha información en el consistorio municipal o presentar alegaciones. De igual modo, se hace constar que un ejemplar de toda la documentación expuesta al público se ha presentado en el consistorio municipal.

Calpe, 26 de julio de 2006.– El presidente: Jan Michel Remi Van Parijs.

## b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA

Concurso número PT/002/2006. Concesión del derecho de uso, explotación y mantenimiento del helipuerto ubicado en la parcela NNEP-2 en el área del Parque Temático de Benidorm-Finestrat. [2006/Q9748]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contractación.

c) Número de expediente: PT/002/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: concesión del derecho de uso, explotación y mantenimiento del helipuerto ubicado en la parcela NNEP-2 en el área del Parque Temático de Benidorm-Finestrat.

b) Lugar de ejecución: Benidorm (Alicante).

c) Plazo máximo de concesión del derecho: diez (10) años. No obstante, podrán acordarse prórrogas anuales hasta agotar un plazo máximo de veinte (20) años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Garantías

Provisional: mil doscientos dos euros y dos céntimos de euro (1.202,02 €).

Definitiva: el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe del cuatro por cien (4%) del importe total del canon anual multiplicado por los años de la concesión.



## 5. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Domicili: avinguda de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complex Industrial Audiovisual de la Ciutat de la Llum. Edifici de Suport a Producció número 3.

c) Localitat i codi postal: Alacant (03008).

d) Telèfon: 96 590 80 98.

e) Telefax: 96 590 80 97.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: vint-i-sis (26) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

## 6. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: vint-i-sis (26) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la que es detalla al plec de clàusules administratives.

c) Lloc de presentació:

1a Entitat: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

2a. Domicili: avinguda de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complex Industrial Audiovisual de la Ciutat de la Llum. Edifici de Suport a Producció número 3.

3a Localitat i codi postal: Alacant (03008).

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantindre'n l'oferta: tres mesos.

## 7. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Domicili: avinguda de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complex Industrial Audiovisual de la Ciutat de la Llum. Edifici de Suport a Producció número 3.

c) Localitat: Alacant.

d) Data: als set dies hàbils des de l'endemà de la recepció d'ofertes.

e) Hora: 11.00 hores.

## 8. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

València, 7 d'agost de 2006.– El director general de la Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA: Felipe Codina Bellés.

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament d'Algemesí

*Contractació per concurs en procediment obert de l'obra de reforma integral del mercat municipal. Expt. 06-02-03-013. [2006/9494]*

## 1. Entitat adjudicatària

– Organisme: Ajuntament d'Algemesí

– Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació d'Obres – Urbanisme

– Núm. expedient: 06-02-03-013

## 2. Objecte del contracte

– Descripció de l'objecte: Reforma d'edifici existent

– Lloc d'execució: edifici del Mercat Municipal, Pl. Mercat.

– Termini d'execució: 12 mesos

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

– Tramitació: ordinària

– Procediment: obert

– Forma: concurs

## 4. Pressupost base de licitació

– Import total: 1.192.020'64 euros, IVA inclòs.

## 5. Garanties

## 5. Obtenció de documentació e informació

a) Entidad: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Domicilio: avenida de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complejo Industrial Audiovisual de la Ciudad de la Luz. Edificio de Apoyo a Producción número 3.

c) Localidad y código postal: Alicante (03008).

d) Teléfono: 96 590 80 98.

e) Telefax: 96 590 80 97.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis (26) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio del concurso en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

## 6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: veintiséis (26) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio del concurso en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: la que se detalla en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

2ª. Domicilio: avenida de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complejo Industrial Audiovisual de la Ciudad de la Luz. Edificio de Apoyo a Producción número 3.

3.ª Localidad y código postal: Alicante (03008).

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: tres meses.

## 7. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA.

b) Domicilio: avenida de Jean Claude Combaldieu, s/n, Complejo Industrial Audiovisual de la Ciudad de la Luz. Edificio de Apoyo a Producción número 3.

c) Localidad: Alicante.

d) Fecha: a los siete días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de ofertas.

e) Hora: 11.00 horas.

## 8. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 7 de agosto de 2006.– El director general de la Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA: Felipe Codina Bellés.

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Algemesí

*Contratación por concurso en procedimiento abierto de la obra reforma integral del mercado municipal. Expte. 06-02-03-013. [2006/9494]*

## 1. Entidad adjudicataria.

– Organismo: Ayuntamiento de Algemesí

– Dependencias que tramita el expediente: Departamento de Contractación de Obras – Urbanismo.

– Número expediente: 06-02-03-013

## 2. Objeto del contrato.

– Descripción del objeto: Reforma del edificio existente.

– Lugar de ejecución: edificio del Mercado Municipal, Pl. del Mercado.

– Plazo de ejecución: 12 meses

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

– Tramitación: ordinaria

– Procedimiento: abierto.

– Forma: concurso

## 4. Presupuesto base de licitación.

– Importe total: 1.192.020'64 euros, IVA incluido.

## 5. Garantías.

- Provisional: No es necessària
- Definitiva: 4% del preu d'adjudicació.
- Complementaria: No es necessària.
- 6. Obtenció d'informació i documentació
  - Entitat: Ajuntament d'Algemesí, Dep. DIAL
  - Domicili: Pl. Major núm. 3
  - Localitat: Algemesí, CP. 46680
  - Telèfon: 96 201 90 00 – Ext. 408
  - Data termini d'obtenció de documentació: vint-i-sis dies naturals a partir del següent al de la publicació, al DOGV.
  - Pàgina web: www.algemesi.net /consistori/Departament de contractació/anuncis licitació
- 7. Classificació del contractista
  - Grup C – subgrup 1, categoria A
  - Grup C – subgrup 2, categoria A
  - Grup C – subgrup 6, categoria C
  - Grup C – subgrup 4, categoria B
- 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
  - Data termini de presentació: vint-i-sis dies naturals a partir del següent al de la publicació al DOGV. En cas de que el darrer dia siga dissabte s'ajorna al dilluns.
  - Documentació a presentar: s'especifica en la clàusula 6 del plec de condicions.
  - Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de 9 a 14 hores.
- 9. Obertura d'ofertes
  - Entitat: Ajuntament d'Algemesí
  - Data: el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de propostes.
  - Hora: 13,00 hores.
- 10. Despeses dels anuncis
  - A càrrec de l'adjudicatari.

Algemesí, 28 de juliol de 2006.– L'alcalde-president: Emili Gregori Tarazona.

## g) ALTRES ASSUMPTEs

### 1. Persones juridicopúbliques

#### Conselleria d'Infraestructures i Transport

*Notificació baixa amarrament en el port d'Altea de l'embarcació Li Her. [2006/9014]*

No havent pogut notificar al Sr. Lucinio Losada Álamo, en el domicili conegut per esta administració, la resolució del cap de la Divisió d'Explotació i Conservació de Ports, de 7 d'octubre de 2005, per la qual es concedix la baixa en amarrament de titularitat pública, que ocupava l'embarcació Li Her, al port d'Altea. D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de l'anterior, es fa públic el text íntegre de la citada resolució perquè el present anunci servisca de notificació de l'anterior.

“Segons consta en esta Divisió s'ha produït un canvi en el propietari de l'embarcació esportiva

Nom: Li Her Matrícula: 7ª AT-4-65-92  
Mànega (metres): 2,38 Eslora (metres): 5,99

El titular de la qual a l'efecte d'estada en el port en amarrament de base és

Nom: Lucinio Cognoms: Losada Álamo  
Domicili (carrer/plaça, núm. i porta): c/ Joaquín Atxucarro, 27,

2n

- Provisional: No es necesaria.
- Definitiva: 4% del precio de adjudicación.
- Complementaria: No es necesaria.
- 6. Obtención de información y documentación.
  - Entidad: Ayuntamiento de Algemesí, Dep. DIAL.
  - Domicilio: Pl. Mayor núm. 3
  - Localidad: Algemesí, CP. 46680
  - Teléfono: 96-201.90.00 – Ext. 408
  - Fecha final de obtención de documentación: veintiséis días naturales a partir del siguiente al de la publicación al DOGV.
  - Págin web: www.algemesi.net. /consistorio/Departamento de contratación/anuncio licitación.
- 7. Clasificación del contratista.
  - Grupo C – subgrupo 1, categoría A
  - Grupo C – subgrupo 2, categoría A
  - Grupo C – subgrupo 6, categoría C
  - Grupo C – subgrupo 4, categoría B
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - Fecha final de presentación: veintiséis días naturales a partir del siguiente al de la publicación al DOGV. En el caso de que el último día sea sábado se aplazara al lunes.
  - Documentación a presentar: se especifica en la cláusula 6 del pliego de Condiciones.
  - Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de 9 a 14 horas.
- 9. Apertura de ofertas.
  - Entidad: Ayuntamiento de Algemesí
  - Fecha: el día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de propuestas.
  - Hora: 13.00 horas.
- 10. Gastos de los anuncios.
  - A cargo del adjudicatario.

Algemesí, 28 de julio de 2006.– El alcalde-presidente: Emili Gregori Tarazona.

## g) OTROS ASUNTOS

### 1. Personas jurídico-públicas

#### Conselleria de Infraestructuras y Transporte

*Notificación baja amarre en el Puerto de Altea de la embarcación Li Her. [2006/9014]*

No habiendo podido notificar a D. Lucinio Losada Álamo, en el domicilio conocido por esta Administración, la resolución del jefe de la División de Explotación y Conservación de Puertos, de fecha 7 de octubre de 2005, por la que se concede la baja en amarre de titularidad pública, que ocupaba la embarcación “Li Her ” en el Puerto de Altea. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92 de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la ley 4/1999 de 13 de enero de modificación de la anterior, se hace público el texto íntegro de la citada resolución para que el presente anuncio sirva de notificación de la anterior.

“Según consta en esta División se ha producido un cambio en el propietario de la embarcación deportiva

Nombre: Li Her Matrícula: 7ª AT-4-65-92  
Manga (metros): 2,38 Eslora (metros): 5,99

Cuyo titular a efectos de estancia en puerto en amarre de base es

Nombre: Lucinio Apellidos: Losada Álamo  
Domicilio (calle/plaza, nº y puerta): C/ Joaquín Atxucarro, 27,2º

Localitat: Lejona Codi postal: 48990  
 Província: Biscaia Telèfon: 909439775  
 NIF: 16036334K

Atés el que establix l'article 14.4 de les vigents Normes per a la gestió d'amarraments de titularitat pública per a embarcacions esportives als ports de gestió directa de la Generalitat Valenciana, aprovades per Decret 37/2002, de 5 de març, del Govern Valencià, publicades en el DOGV núm. 4209, el 13 de març de 2002, en el sentit que "la baixa en l'assignació d'amarrament de base en un port es produirà per: 4. Canvi en la titularitat de l'embarcació".

Atés l'informe favorable emés per l'Àrea Alacant Centre, del Servei d'Explotació i Conservació de Ports de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Fent ús de les atribucions que em conferix en matèria d'assignació d'atraca d'embarcacions esportives la Resolució de 20 de juny de 2003, publicada en el DOGV núm. 4538, el 7 de juliol de 2003, modificada per la Resolució de 9 de febrer de 2005, de delegació pel director del Centre de Desenvolupament Marítim de competències d'assignació d'atraca als ports de la Generalitat Valenciana.

Resolc:

"La baixa en amarrament de titularitat pública assignat com a base al Sr. Lucinio Losada Álamo que ocupava l'embarcació Li Her al port d'Altea."

La present resolució s'adopta per delegació, la qual cosa es fa constar de conformitat amb l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Esta resolució no exhaurix la via administrativa i en contra pot interposar-se recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures en el termini d'un mes, comptador des de la data de notificació de la present, sense perjudici de la utilització de qualsevol recurs que considere oportú.

València, 7 d'octubre de 2005.- El cap de la Divisió d'Explotació i Conservació de Ports: Julio Marín Sánchez.

València, 19 de juliol de 2006.- El sotssecretari. Gaspar Peral Ribelles.

### Conselleria d'Infraestructures i Transport

*Resolució de 17 de juliol de 2006, del director del Centre de Desenvolupament Marítim de la Generalitat Valenciana, per la qual s'establixen les equivalències entre qualificacions oficials de busseig de recreació i les qualificacions de busseig esportiu d'entitats no federatives. [2006/9441]*

En virtut del Reial Decret 1952/1996, de 23 d'agost, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana (DOGV 24-09-1996), es traslladen a esta les competències en matèria d'ensenyances nauticoesportives i subaquaticoesportives. La Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, a través del Centre de Desenvolupament Marítim, assumix les esmentades competències, segons el que disposa el Decret 182/1999, de 5 d'octubre, del Govern Valencià, de creació d'este (DOGV 18-10-1999).

La pràctica del busseig recreatiu ha suscitat a la Comunitat Valenciana gran interès per la situació i condicions que oferixen les seues costes, la qual cosa ha donat lloc a l'establiment progressiu d'entitats que es dediquen a l'ensenyança del busseig recreatiu.

Mitjançant l'Orde de 7 de febrer de 2002, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, s'establixen els continguts formatius, les capacitats i el procediment per a l'obtenció d'equiparacions entre les qualificacions de busseig d'entitats no federatives i les qualificacions de busseig de recreació.

Examinades les sol·licituds d'equivalències presentades pel Sr. Jordi Atienza Sala amb DNI 35032376H en representació de l'asso-

Localidad: Lejona Código Postal: 48990  
 Provincia: Vizcaya Teléfono: 909439775  
 NIF: 16036334K

Considerando lo establecido por el artículo 14.4 de las vigentes "Normas para la gestión de amarres de titularidad pública para embarcaciones deportivas en los puertos de gestión directa de la Generalitat Valenciana", aprobadas por Decreto 37/2002, de 5 de marzo, del Gobierno Valenciano, publicadas en el DOGV nº 4209 el miércoles, 13 de marzo de 2002, en el sentido de que "La baja en la asignación de amarre de base en un puerto se producirá por: 4. Cambio en la titularidad de la embarcación".

Considerando el informe favorable emitido por el Área Alicante Centro, del Servicio de Explotación y Conservación de Puertos de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

En uso de las atribuciones que me confiere en materia de asignación de atraque de embarcaciones deportivas la Resolución de fecha 20 de junio de 2003, publicada en el DOGV nº 4538 el 7 de julio de 2003, modificada por la Resolución de fecha 9 de febrero de 2005, de delegación por el Ilmo. Sr. director del Centro de Desarrollo Marítimo de competencias de asignación de atraque en los puertos de la Generalitat Valenciana.

Resuelvo:

"La baja en amarre de titularidad pública asignado como base a D. Lucinio Losada Álamo que venía siendo ocupado por la embarcación "LI HER" en el Puerto de Altea."

La presente resolución se adopta por delegación, lo que se hace constar de conformidad con el artículo 13.4 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Esta resolución no agota la vía administrativa y contra la misma puede interponerse recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Secretario Autonómico de Infraestructuras en el plazo de un mes, contado desde la fecha de notificación de la presente, sin perjuicio de la utilización de cualquier recurso que estime oportuno.

Valencia, 7 de octubre de 2005. Jefe de la División de Explotación y Conservación de Puertos: Julio Marín Sánchez.

Valencia, 19 de julio de 2006.- El subsecretario. Gaspar Peral Ribelles.

### Conselleria de Infraestructuras y Transporte

*Resolución de 17 de julio de 2006, del director del Centro de Desarrollo Marítimo de la Generalitat Valenciana, por la que se establecen las equivalencias entre calificaciones oficiales de buceo de recreo y las calificaciones de buceo deportivo de entidades no federativas. [2006/9441]*

En virtud del Real Decreto 1952/1996 de 23 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana, (DOGV 24-09-1996), se trasladan a ésta las competencias en materia de enseñanzas náutico-deportivas y subacuático-deportivas. La Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, a través del Centro de Desarrollo Marítimo, asume las citadas competencias, según lo dispuesto en el Decreto 182/1999 de 5 de octubre del Gobierno Valenciano, de creación del mismo (DOGV 18-10-1999).

La práctica del buceo recreativo ha suscitado en la Comunidad Valenciana gran interés por la situación y condiciones que ofrecen sus costas, lo que ha dado lugar al establecimiento progresivo de entidades que se dedican a la enseñanza del buceo recreativo.

Mediante Orden de 7 de febrero de 2002 del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se establecen los contenidos formativos, las capacidades y el procedimiento para la obtención de equiparaciones entre las calificaciones de buceo de entidades no federativas y las calificaciones de buceo de recreo.

Examinadas las solicitudes de equivalencias presentadas por D.Jordi Atienza Sala con DNI 35032376H en representación de la

ciació espanyola d'instructors de busseig Recreativo-Spanish Professional Association of Diving (PADI), amb CIF 61949160, per la Sra. Patricia Molina Rodríguez amb DNI 2886821E en representació de la mercantil American Canadian Underwater Certification International (ACUC INTERNATIONAL), amb CIF B-80684038, i pel Sr. Teodoro González Bas, amb DNI 38033073, en representació de la mercantil Ibérica Diving School SA (SSI ESPANYA), amb CIF A-96153838.

D'acord amb el procediment establert en els articles 3 i 4 de la mencionada Orde de 7 de febrer de 2002, i tenint en compte el que estableixen el Decret 2055/1969, de 25 de setembre, pel qual es regula l'exercici d'activitats subaquàtiques, i l'Orde de 25 d'abril de 1973 que aprova el reglament per a l'exercici d'activitats subaquàtiques en les aigües marítimes i interiors.

#### Resolc

Primer. Determinar les equivalències entre les qualificacions del sistema d'ensenyança de les entitats peticionàries que s'esmenten a continuació i les qualificacions oficials de busseig de recreació d'acord amb el que s'estableix en el quadre següent:

asociación española de instructores de buceo Recreativo-Spanish Professional Association of Diving (PADI), con CIF 61949160, doña Patricia Molina Rodríguez con DNI 2886821E en representación de la mercantil American Canadian Underwater Certification International (ACUC INTERNATIONAL), con CIF B-80684038 y D. Teodoro González Bas, con DNI 38033073 en representación de la mercantil Ibérica Diving School SA.(SSI ESPAÑA), con CIF A-96153838.

De acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 3 y 4 de la mencionada Orden de 7 de febrero de 2002, y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 2055/1969 de 25 de septiembre por el que se regula el ejercicio de actividades subacuáticas, y la Orden de 25 de abril de 1973 que aprueba el reglamento para el ejercicio de actividades subacuáticas en las aguas marítimas e interiores.

#### Resuelvo.

Primero. Determinar las equivalencias entre las calificaciones del sistema de enseñanza de las entidades peticionarias que se relacionan a continuación y las calificaciones oficiales de buceo de recreo de acuerdo con lo que se establece en la siguiente tabla:

<i>Titulació Oficial GV</i>	<i>Titulació PADI</i>	<i>Titulació ACUC</i>	<i>Titulació SSI</i>
Bussejador esportiu 1ª classe	Bussejador màster (divemaster PADI)	Bussejador de salvament i socorrisme subaquàtic (rescue diver ACUC)	Bussejador màster (masterdiver SSI)
Bussejador esportiu 2ª classe	Bussejador mar obert (PADI open water diver)	Bussejador mar obert (open water diver ACUC)	Bussejador mar obert (open water diver SSI)
	Bussejador avançat (advanced open water diver PADI)	Bussejador avançat (advanced scuba diver ACUC)	Bussejador avançat (advanced open water SSI)

\*\*\*\*\*

<i>Titulación Oficial G.V</i>	<i>Titulación PADI</i>	<i>Titulación ACUC</i>	<i>Titulación SSI</i>
Buceador deportivo 1ª clase.	Buceador máster (divemaster PADI)	Buceador de salvamento y socorrismo subacuático (rescue diver ACUC)	Buceador máster (masterdiver SSI)
Buceador deportivo 2ª clase.	- Buceador mar abierto (PADI open water diver)	Buceador mar abierto (open water diver ACUC)	Buceador mar abierto (open water diver SSI)
	- Buceador avanzado (advanced open water diver PADI)	Buceador avanzado (advanced scuba diver ACUC)	- Buceador avanzado (advanced open water SSI)

s

Segon. Per a fer efectives les esmentades equivalències serà necessari aportar les actes d'examen dels cursos realitzats o certificat de l'organització, sol·licitud de l'interessat i pagament de la taxa corresponent. D'acord amb esta documentació, el Centre de Desenvolupament Marítim expedirà les qualificacions oficials de busseig que corresponguen.

Alacant, 17 de juliol de 2006.- El director del Centre de Desenvolupament Marítim. Francisco Pérez López.

Segundo. Para hacer efectivas las citadas equivalencias será necesario aportar las actas de examen de los cursos realizados o certificado de la organización, solicitud del interesado y abono de la tasa correspondiente. De acuerdo con ésta documentación, el Centro de Desarrollo Marítimo expedirá las calificaciones oficiales de buceo que correspondan.

Alicante, 17 de julio de 2006.- El director del Centro de Desarrollo Marítimo. Francisco Pérez López.

### Conselleria de Territori i Habitatge

*Notificació plec de càrrecs a Vicenta Ros Bisbal SL amb expedient VIVI/040504/217. [2006/7733]*

De conformitat amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, es notifica el plec de càrrecs a Vicenta Ros Bisbal SL amb expedient VIVI/040504/217.

D'ordre de l'instructor, se li notifica el plec de càrrecs que a sota li imputen a l'expedientada, i li concedeixen un termini de quinze dies a partir del següent al de la notificació per a contestar-lo i, si és el cas, sol·licitar la pràctica de proves, de conformitat amb el que estableix l'art. 16 del Reglament de procediment sancionador.

València, 1 de febrer del 2006.– La secretària d'actuacions: Isabel Sánchez Bodoque.

#### Plec de càrrecs

Que es formula a Naco 2000, SL, conforme a l'art. 16 del Reglament de procediment sancionador de 4 d'agost de 1993, amb l'advertiment que, si no el contestar en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació, es donarà per complert el tràmit, seguint el seu curs el procediment.

Càrrec: com a promotor/constructor, respectivament de l'habitatge siti a Benetússer, c/ en projecte Nord, 3 i acollida a l'expedient de construcció 46-IG-110/2000-250 heu infringit la Llei 1/1997 de la Generalitat Valenciana, de règim sancionador en matèria d'habitatge, i heu comés una falta molt greu tipificada com a tal en l'art. 6.10 d'aquesta, i us pot correspondre una sanció de 3.005,07 a 30.050, 61 €, en haver construït amb les deficiències següents:

#### Garatge:

– Els taulells de les rampes del garatge estan solts i altres partits. Els punts d'ancoratge de la porta d'accés a garatge estan despresos. Filtracions d'aigües pluvials en soterranis de garatge.

#### Habitatges:

– Filtracions d'aigües pluvials a través de la fusteria exterior en els habitatges 5 i 10.

– Entrada d'aigües pluvials a través dels deflectors dels escalfadors de ACS dels habitatges 6 i 17.

– Taulells de terratzo despresos del morter, en menjador i dormitori principal, en l'habitatge 9. En el mateix habitatge els xunts de ventilació dels banys estan tapats.

– Falta d'insonorització de les xarxes de sanejament al seu pas pel falsejat en sostre de dormitori principal de l'habitatge 1.

– Fissures en parament de dormitori que dona a la junta de dilatació de l'habitatge 19.

#### Elements comuns:

– Fissures la fàbrica de rajola cara vista en els laterals de les volades entre les plantes 2a i 4a de la façana principal.

Les esmentades deficiències hauran de ser corregides tal com s'indica en el nostre requeriment amistós de data 23.11.2004, excepte proposta alternativa motivada i proposta alternativa motivada i prèviament acceptada per la Inspecció Tècnica d'aquest Servei Territorial, en el termini de deu dies naturals.

València, 1 de febrer del 2006.– L'instructor: Roberto Navarro Seisdedos.

### Universitat d'Alacant

*Notificació a la mercantil Gradeport SL per al desallotjament de béns. [2006/9056]*

En execució de la Sentència nº 567/98, de 23 de novembre, dictada pel Jutjat Social nº 2 dels d'Alacant, es va acordar l'embargament dels béns de l'empresa Gradeport, SL, antiga concessionària

### Conselleria de Territorio y Vivienda

*Notificació pliego de cargos a Vicenta Ros Bisbal, SL, con expediente VIVI/040504/217. [2006/7733]*

De conformidad con lo establecido en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se procede a la Notificación de pliego de Cargos a Vicenta Ros Bisbal, SL, con expediente VIVI/040504/217.

De orden del Instructor, se le notifica el pliego de Cargos que abajo le imputan al expedientado, concediéndosele un plazo de quince días a partir del siguiente al de su notificación para contestarlo y, en su caso, solicitar la práctica de pruebas, de conformidad con lo establecido en el art.16 del Reglamento de Procedimiento Sancionador.

Valencia, 1 de febrero de 2006. El Secretario de Actuaciones. Isabel Sánchez Bodoque.

#### Pliego de cargos

Que se formula a Naco 2000, SL., conforme al art.16 del Reglamento de Procedimiento Sancionador de 4 de agosto de 1993, con apercibimiento de que, de no contestarlo en el plazo de Quince Días a partir del siguiente al de su notificación, se dará por cumplido el trámite, siguiendo su curso el procedimiento.

Cargo: Como promotor /constructor, respectivamente de la vivienda sita en Benetússer, c/ en proyecto norte, 3 y acogida al expediente de construcción 46-IG-110/2000-250 ha infringido Vd. la Ley 1/1997 de la Generalitat Valenciana de Régimen Sancionador en Materia de Vivienda, cometiendo una falta muy grave tipificada como tal en el art. 6.10 de la misma, pudiendo corresponderle una sanción de 3.005,07 a 30.050, 61 €, al haber construido con las siguientes deficiencias:

#### Garaje:

– Las baldosas de las rampas del garaje están sueltas y otras partidas. Los puntos de anclaje de la puerta de acceso a garaje están desprendidos. Filtraciones de aguas pluviales en sótanos de garaje.

#### Viviendas:

– Filtraciones de aguas pluviales a través de la carpintería exterior en las viviendas 5 y 10.

– Entrada de aguas pluviales a través de los deflectores de los calentadores de A.C.S. de la viviendas 6 y 17.

– Baldosas de terrazo desprendidas del mortero de agarre, en comedor y dormitorio principal, en la vivienda 9. En la misma vivienda los shunts de ventilación de los cuartos de baño están tapados.

– Falta de insonorización de las redes de saneamiento a su paso por el falseado en techo de dormitorio principal de la vivienda 1.

– Fisuras en paramento de dormitorio recayente a la junta de dilatación de la vivienda 19.

#### Elementos comunes.

– Fisuras la fàbrica de ladrillo cara vista en los laterales de los voladizos entre las plantas 2ª y 4ª de la fachada principal.

Las citadas deficiencias deberán ser corregidas conforme a lo mencionado en nuestro Requerimiento Amistoso de fecha 23.11.2004, salvo propuesta alternativa motivada y propuesta alternativa motivada y previamente aceptada por la Inspección Técnica de este Servicio Territorial, en el plazo e diez días naturales.

Valencia, 1 de febrero de 2006.– El Instructor: Roberto Navarro Seisdedos.

### Universidad de Alicante

*Notificació a mercantil Gradeport SL. para desalojo de bienes. [2006/9056]*

En ejecución del Fallo de la Sentencia nº 567/98, de 23 de noviembre, dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de los de Alicante, se acordó el embargo de los bienes de la empresa Gradeport SL., anti-

dels serveis de cafeteria i restaurant del Club Social I d'aquesta Universitat, que consta en actuacions, segons acte nº 202/98, de 17 de desembre, personant-se en aquesta Universitat una comissió judicial que va procedir a l'inventari i decomis dels citats béns que, des de llavors, romanen consignats a la disposició del dit Jutjat en locals d'aquesta Universitat.

Per Providència de data 16 de setembre de 2003 del Jutjat social nº 6 dels d'Alacant dictada en les actuacions 545/1998, Execució 26/99, es va deixar sense efecte l'embargament travat sobre els mateixos que, fins a la data, estan emmagatzemats en els locals propietat d'aquesta Universitat situats en els baixos del Club Social.

Mitjançant sengles resolucions de la Gerència d'aquesta Universitat, de dates 4 i 12 dels corrents (dates de sortida de Registre General de la Universitat dels dies 6 i 14, nombres 6.736 i 9.183, respectivament), aquesta circumstància es va posar en coneixement de la citada mercantil, en l'adreça de la seva raó social que consta en els registres administratius d'aquesta Universitat, perquè, en el termini de 10 dies hàbils a contar des del següent a la seva notificació, procedís al seu desallotjament, significand-li que, cas contrari, s'entendria que els abandonava. Intentada, doncs, la notificació al Gerent de la citada mercantil per dues vegades, en els termes establerts per la doctrina assegurada pel Tribunal Suprem en la seva Sentència de 17 de novembre de 2003, Sala Tercera, per la qual es fixa doctrina legal en relació amb l'article 58.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE del 27), i constant, en els avisos de rebut remesos amb les resolucions, que el destinatari és desconegut, s'entén que aquesta administració ha esgotat raonablement els mitjans admesos en dret per a efectuar notificacions d'actes administratius.

Procedeix, doncs, per aquest mitjà, la notificació de la present resolució al Gerent de la Mercantil GRADEPORT SL, a l'efecte de que procedeixi, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació del present Edicte, al desallotjament dels efectes emmagatzemats en els soterranis del Club Social I de la Universitat d'Alacant, entenent-se que, transcorregut el citat termini, els abandona.

Aquest anunci, de conformitat amb el disposat en l'art. 59.5 de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, serveix com notificació en legal forma al gerent de la citada mercantil la raó de la qual pugui resultar desconeguda, s'ignori el lloc de notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagi pogut practicar.

Alacant, 21 de juliol de 2006.– El gerent (Per delegació de signatura, resolució rectoral de 25 de gener de 2005): Rafael Carrillo Paños.

### Ajuntament de Gata de Gorgos

*Informació pública sobre l'aprovació del projecte d'escut municipal.* [2006/9735]

Aprovat en sessió plenària celebrada el dia 25 de juliol del 2006 el projecte d'escut municipal de Gata de Gorgos, de conformitat amb el que estableix l'article 14 i següents del Decret 116/1994, de 21 de juny, del Govern Valencià, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, als efectes que tots els tinguen interès que en l'assumpte, puguem examinar-lo i presentar al·legacions, si ho estimem oportú.

Gata de Gorgos, 27 de juliol de 2006.– L'alcalde-president: José Diego Mulet.

gua concesionaria de los servicios de cafeteria y restaurante del Club Social I de esta Universidad, que consta en autos, según Auto nº 202/98, de 17 de diciembre, personándose en esta Universidad una comisión judicial que procedió al inventario y decomiso de los citados bienes que, desde entonces, permanecen consignados a disposición de dicho Juzgado en locales de esta Universidad.

Por Providencia de fecha 16 de septiembre de 2003 del Juzgado de lo Social nº 6 de los de Alicante dictada en los autos 545/1998, Ejecución 26/99, se dejó sin efecto el embargo trabado sobre los mismos que, hasta la fecha, están almacenados en los locales propiedad de esta Universidad sitos en los bajos del Club Social I.

Mediante sendas resoluciones de la Gerencia de esta Universidad, de fechas 4 y 12 de los corrientes (fechas de salida de Registro General de la Universidad de los días 6 y 14, núms. 6.736 y 9.183, respectivamente), dicha circunstancia se puso en conocimiento de la citada mercantil, en la dirección de su razón social que consta en los registros administrativos de esta Universidad, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a su notificación, procediese a su desalojo, significándole que, caso contrario, se entendería que los abandonaba. Intentada, pues, la notificación al Gerente de la citada mercantil por dos veces, en los términos establecidos por la doctrina sentada por el Tribunal Supremo en su Sentencia de 17 de noviembre de 2003, Sala Tercera, por la que se fija doctrina legal en relación con el artículo 58.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y constando, en los avisos de recibo remitidos con las resoluciones, que el destinatario es desconocido, se entiende que esta administración ha agotado razonablemente los medios admitidos en derecho para efectuar notificaciones de actos administrativos.

Procede, pues, por este medio, la notificación de la presente resolución al Gerente de la Mercantil GRADEPORT SL, a los efectos de que proceda, en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del presente Edicto, al desalojo de los efectos almacenados en los sótanos del Club Social I de la Universidad de Alicante, entendiéndose que, transcurrido el citado plazo, los abandona.

Este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sirve como notificación en legal forma al gerente de la citada mercantil cuya razón pueda resultar desconocida, se ignore el lugar de notificación o bien, intentada ésta, no se haya podido practicar.

Alicante, 21 de julio de 2006.– El gerente (Por delegación de firma, resolución rectoral de 25 de enero de 2005): Rafael Carrillo Paños.

### Ayuntamiento de Gata de Gorgos

*Información pública sobre la aprobación del proyecto de escudo municipal.* [2006/9735]

Aprobado en sesión plenaria celebrada el día 25 de julio de 2006 el proyecto de escudo municipal de Gata de Gorgos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 y siguientes del Decreto 116/1994, de 21 de junio, del Gobierno Valenciano, se somete el expediente a información pública por el plazo de un mes, a los efectos que cuantos tengan interés en el asunto, puedan examinarlo y presentar alegaciones, si lo estiman oportuno.

Gata de Gorgos, 27 de julio de 2006.– El alcalde-presidente: José Diego Mulet.

## 2. Persones privades

### Fundació Oftalmològica del Mediterrani

*Informació pública del procés de selecció de personal per al Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana. [2006/9412]*

Procés de selecció de personal per a prestar servei en el Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana de les categories que a continuació es relacionen:

- Dos auxiliars d'infermeria.
- Dos auxiliars administratius.

Els interessats podran arregar les bases de les dites ofertes, en les que s'especifiquen la titulació, especialitat i característiques del lloc en el centre situat en bifurcació Pío Baroja-General Avilés, s/n, 46015 València, Departament d'administració (Telèfon 962328122) o sol·licitant-les a través del correu electrònic a l'adreça fom@fom.es.

Els currículums podran presentar-se en l'adreça indicada o remetre'ls al correu electrònic fom@fom.es en el termini de set dies naturals des del dia següent a la publicació d'este anunci, en horari de 08.00 hores a 15.00 hores de dilluns a divendres.

València, 28 de juliol de 2006.- La directora mèdica: Amparo Navea Tejerina.

### Fundació Oftalmològica del Mediterrani – Fundació Bancaixa

*Informació pública del procés de selecció de personal per al Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana. Finançat a càrrec del programa de beques d'investigació de la Fundació Bancaixa. [2006/9413]*

Procés de selecció de personal per a prestar servei en el Centre Superior d'Investigació, Docència i Assistència Oftalmològica de la Comunitat Valenciana de les categories que a continuació es relacionen:

- Un metge oftalmòleg.

Els interessats podran arregar les bases de les dites ofertes, en les que s'especifiquen la titulació, especialitat i característiques del lloc en el centre situat en bifurcació Pío Baroja-General Avilés, s/n, 46015 València, Departament d'administració (Telèfon 962328122) o sol·licitant-les a través del correu electrònic a l'adreça fom@fom.es.

Els currículums podran presentar-se en l'adreça indicada o remetre'ls al correu electrònic fom@fom.es en el termini de set dies naturals des del dia següent a la publicació d'este anunci, en horari de 08.00 hores a 15.00 hores de dilluns a divendres.

València, 28 de juliol de 2006.- La directora mèdica: Amparo Navea Tejerina.

## 2. Personas privadas

### Fundación Oftalmológica del Mediterráneo

*Información pública del proceso de selección de personal para el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana. [2006/9412]*

Proceso de selección de personal para prestar servicio en el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana de las categorías que a continuación se relacionan:

- Dos auxiliares de enfermería.
- Dos auxiliar administrativo.

Los interesados podrán recoger las bases de dichas ofertas, en las que se especifican la titulación, especialidad y características del puesto en el centro situado en bifurcación Pío Baroja-General Avilés, s/n., 46015 Valencia, Departamento de Administración (Teléfono 962328122) o solicitándolas a través del correo electrónico a la dirección fom@fom.es.

Los currículums pondrán presentarse en la dirección indicada o remitirse al correo electrónico fom@fom.es en el plazo de siete días naturales desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, en horario de 08.00 horas a 15.00 horas de lunes a viernes.

Valencia, 28 de julio de 2006.- La directora médica: Amparo Navea Tejerina.

### Fundación Oftalmológica del Mediterráneo-Fundación Bancaja

*Información pública del proceso de selección de personal para el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana. Financiado con cargo al programa de becas de investigación de la Fundación Bancaja. [2006/9413]*

Proceso de selección de personal para prestar servicio en el Centro Superior de Investigación, Docencia y Asistencia Oftalmológica de la Comunidad Valenciana de las categorías que a continuación se relacionan:

- Un médico oftalmólogo

Los interesados podrán recoger las bases de dichas ofertas, en las que se especifican la titulación, especialidad y características del puesto en el centro situado en bifurcación Pío Baroja-General Avilés, s/n., 46015 Valencia, Departamento de Administración (Teléfono 962328122) o solicitándolas a través del correo electrónico a la dirección fom@fom.es.

Los currículums pondrán presentarse en la dirección indicada o remitirse al correo electrónico fom@fom.es en el plazo de siete días naturales desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, en horario de 08.00 horas a 15.00 horas de lunes a viernes.

Valencia, 28 de julio de 2006.- La directora médica: Amparo Navea Tejerina.



Fet amb paper reciclat

# DIARIO OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

### NOU SERVICI

**EL DOGV DIÀRIAMENT, GRATIS,  
EN EL VOSTRE CORREU ELECTRÒNIC**

El Servei de Difusió Legislativa (SDL) ofereix als ciutadans, a través del seu correu electrònic, de forma gratuïta i amb la freqüència elegida, les referències i els enllaços a la informació relacionada amb les disposicions publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que han sigut arreplegades en la Base de Dades Legislativa, sobre els temes que heu triat.

Ara també podeu rebre, diàriament, a primera hora del matí, el sumari complet del DOGV en el vostre correu electrònic, amb accés directe al seu contingut.

Compatible amb altres subscripcions al Servei de Difusió Legislativa.

Elecció opcional de l'idioma: valencià i castellà.

Formulari de subscripció i més detalls:

en la web del CIDAJ  
[www.cidaj.gva.es](http://www.cidaj.gva.es)

i en la web del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*  
[www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)

### NUEVO SERVICIO

**EL DOGV DIARIAMENTE, GRATIS,  
EN SU CORREO ELECTRÓNICO**

El Servicio de Difusión Legislativa (SDL) viene ofreciendo a los ciudadanos, a través de su correo electrónico, de forma gratuita y con la frecuencia elegida, las referencias y los enlaces a la información relacionada con las disposiciones publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que han sido recogidas en la Base de datos Legislativa, sobre temas de su elección.

Ahora también puede recibir, diariamente, a primera hora de la mañana, el sumario completo del DOGV en su correo electrónico, con acceso directo al contenido del mismo.

Compatible con otras suscripciones al Servicio de Difusión Legislativa.

Elección opcional del idioma: valenciano y castellano.

Formulario de suscripción y más detalles:

en la web del CIDAJ  
[www.cidaj.gva.es](http://www.cidaj.gva.es)

y en la web del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*  
[www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)



**CIDAJ** CENTRE D'INFORMACIÓ  
I DOCUMENTACIÓ  
JURIDICOADMINISTRATIVA  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

**PRESIDÈNCIA**  
**Secretaria Autònoma de**  
**Política Institucional**  
**Direcció General de**  
**Relacions amb les Corts**  
**i Secretariat del Govern**

C/ Batlia núm.1. 46003-València · Telèfon: 963 86 95 00 - Fax: 963 86 55 02  
Correu electrònic: [cidaj\\_consulta@gva.es](mailto:cidaj_consulta@gva.es)