



CERTIFICATION CARD REPLACEMENT QUESTIONNAIRE

QUESTIONARIO PARA TARJETA DE REEMPLAZO

QUESTIONNAIRE POUR LE REMPLACEMENT DE LA CARTE DE CERTIFICATION

Valid for divers certified by ACUC anywhere in the world. Please complete the information requested below.

Those questions in red are mandatory

Válido para buceadores certificados por ACUC en cualquier parte del mundo. Por favor rellene los datos a continuación. Las preguntas rodeadas en rojo son de obligada contestación

Valable pour les plongeurs certifiés par ACUC partout dans le monde. Veuillez remplir les informations demandées ci-dessous. Ces questions en rouge sont obligatoires

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. Name and last name (The same as it appeared on the card) Nombre y Apellidos (Igual que aparecía en la tarjeta): Nom du plongeur (Le même que celui montré dans la carte): | | | | | |
| 2. Date of Birth: Fecha de Nacimiento: Date de Naissance: | Day: Dia: Jour: | | Month: Mes: Mois: | | Year: Año: Année: |
| 3. Email (Importante): | | | | | |
| 4. Phone number (including country and are acode) Número de Teléfono (incluya código de país y área): Numéro de téléphone (y compris pays et l'indicatif régional): | | | | | |
| 5. Country of Residence: País de Residencia: Pays de résidence | | | | | |
| 6. Certification requested (please select only one) Certificación solicitada (por favor, seleccione solo una): Certification demandée (s'il vous plaît en choisir seulement une): | Scuba Diver: | | | Open Water Diver: | |
| | Advanced Diver: | | | Rescue Diver | |
| | Other (specify) Otra (específica): Autre (précisez): | | | | |
| 7. Address (please include Street and Number; City; State or Province; Postal Code and Country) Dirección (por favor incluya: Calle y Numero; Ciudad; Provincia o Estado; Código Postal y País): Adresse du plongeur (s'il vous plaît inclure: numéro et rue, ville, province ou État, code postal et pays): | | | | | |

Diver's photos are mandatory on ACUC's cards, if you took your course more than 2 years ago, please send your photo (passport type) by email to certifications@acucinternational.com and enter the file name of the image below. If you cannot do this, please mail the picture to the ACUC office in Madrid: ACUC, Certifications Department; Anastro, 25; 28033 Madrid (Spain). This will of course delay the processing of the certification

La foto es obligatoria en las tarjetas de ACUC. Si realizó su curso hace más de 2 años, por favor envíenos su foto (tipo pasaporte) por email a certifications@acucinternational.com y ponga el nombre del fichero de la imagen a continuación. Si no puede hacer esto, envíe la foto por correo a la oficina de ACUC en Madrid: ACUC, Departamento de Certificaciones; Anastro, 25; 28033 Madrid (España). Esto obviamente retrasará el proceso de emisión de la certificación

Les photos d'identité des plongeurs sont obligatoires sur les cartes de ACUC, si vous avez suivi votre cours il ya plus de 2 ans, SVP envoyer votre photo (type passeport) par courrier électronique à certifications@acucinternational.com et entrez le nom du fichier de l'image numérisée en dessous. Si vous ne pouvez pas faire cela, s'il vous plaît envoyez la photo au bureau de l'ACUC à Madrid: ACUC, Département Certifications; Anastro 25; 28033 Madrid (Espagne). Toutefois cette procédure retardera le traitement de la certification

Continued.../ Continúa.../Suite...

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| 8. Name of photo file (if more than 2 years ago): Nombre del fichero de la foto (si hace mas de 2 años): Nom du fichier photo (si il ya plus de 2 ans): | | | | | |
| 9. Month and year when you finished your course: Mes y año en que finalizo el curso: Mois et l'année se terminant date du cours | | | | | |
| 10. Instructor's name: Nombre del Instructor: Nom de l'instructeur: | | | | | |
| 11. Name of the Scuba Club, School or Centre: Nombre del Club, Escuela o Centro de Buceo Nom du Club, École ou Centre de Plongée:: | | | | | |
| 12. Country where you took your course: País donde realizo el curso: Pays où le cours a été suivi : | | | | | |
| <p>The cost for a replacement card is 22 € plus 21% tax for EU citizens (price might change without previous notice). To see the price in your local currency you may use this online calculator: xe.com. Only credit card (Visa or MasterCard) payment is allowed <i>El coste de una nueva tarjeta es de 22 € más 21% IVA para ciudadanos de la UE (el precio puede cambiar sin notificación previa). Para ver el precio en su moneda local puede utilizar este calculador online: xe.com. Solo se aceptan pagos por Tarjetas de Crédito (Visa o Mastercard)</i> Le coût d'une carte de remplacement est de 22 € plus la taxe de 21% pour les citoyens de l'UE (prix pourrait changer sans préavis). Pour voir le prix dans votre monnaie locale, vous pouvez utiliser cette calculatrice en ligne: xe.com Seule les cartes de crédit Visa ou MasterCard sont autorisées pour le paiement</p> | | | | | |
| 13. Credit card number: Número de Tarjeta de Crédito: Numéro de carte de crédit: | | | | | |
| 14. Expiry date: Fecha de Caducidad Date d'expiration | <table border="1"> <tr> <td>Month: Mes: Mois:</td> <td></td> <td>Year: Año: Année:</td> <td></td> </tr> </table> | Month: Mes: Mois: | | Year: Año: Année: | |
| Month: Mes: Mois: | | Year: Año: Année: | | | |
| 15. I authorize ACUC to charge my credit card the amount of 22€ plus tax, if applicable Autorizo a ACUC a cargar en mi tarjeta de crédito la cantidad de 22€ más IVA, si es el caso. J'autorise l'ACUC à débiter ma carte de crédit le montant au 22€ plus la taxe si applicable: | <table border="1"> <tr> <td>Yes: Si Oui:</td> <td></td> <td>No:</td> <td></td> </tr> </table> | Yes: Si Oui: | | No: | |
| Yes: Si Oui: | | No: | | | |
| 16. EU Residents: Passport or National Identity Card number (for billing purposes): Residentes UE: Número de DNI o Pasaporte (para facturación): Residents de l'UE : Carte nationale d'identité ou passeport # (à des fins de facturation): | | | | | |
| <p>We also invite you, in case you lose your card again, to look at ACUC's Instant Certification Confirmation CARE service. For more information see this page: http://acuc.es/en/online-certification/. If after 3 weeks that we inform you of the mailing of your new c-card you have not received it, please contact us at certifications@acucinternational.com because after one month we cannot admit any claims <i>Le invitamos, en caso de que pierda su titulación de nuevo, a que conozca el nuevo servicio de ACUC de Confirmación de Certificación Instantánea CARE. Para mas información vea esta página web: http://acuc.es/certificacion-online/. Si pasadas 3 semanas no recibe su carnet, por favor contacte con nosotros en certifications@acucinternational.com ya que pasado 1 mes no se admiten reclamaciones.</i> Nous vous invitons également, au cas où vous perdiez à nouveau votre carte, à consulter le CARE service de confirmation instantannée de certification de l'ACUC. Pour plus d'informations, voir cette page: http://acuc.es/fr/certification-en-ligne/. Si après 3 semaines que nous vous informons de l'envoi de votre nouveau c-carte que vous ne l'avez pas reçu, s'il vous plaît nous contacter à certifications@acucinternational.com car après un mois, nous ne pouvons admettre aucune réclamation</p> | | | | | |

Continued.../ Continúa.../Suite...

INSTRUCTIONS TO SEND A PDF INTERACTIVE QUESTIONNAIRE

1. Fill out the fields requested in the questionnaire.
2. When you finish, press the button "Send" at the end of the questionnaire.
3. It is possible the system will ask you if you have a "Desktop Email Application" or "Internet email". If you use a mailing system such as Outlook Express, Outlook, Eudora, etc..., select "Desktop Email Application" and see point 4 below. Ensure your email system is up and running. If you use an internet based mailing system such as Yahoo, Hotmail; Gmail, etc..., select "Internet email" and see point 5 below.
4. If you selected "Desktop Email Application", the system will automatically create an already directed email to ACUC, with a PDF file attached. Just press send in the message and the email will be automatically sent to ACUC. If you wish or you have to attach another file to the email, such as for example a photo, etc, you can attach it at that time and send both at the same time in the same email.
5. If you selected "Internet email", the system will create a PDF file, which you should store in your PC and then manually attach it to an email addressed and send to ACUC.

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR UN CUESTIONARIO PDF INTERACTIVO

1. *Rellene los datos requeridos en el cuestionario.*
2. *Cuando finalice, presione el botón "Enviar" en el cuestionario*
3. *Es posible que el sistema le pregunte si tiene usted una "Desktop Email Application" o está usando "Internet email". Si utiliza como sistema de mensajería el Outlook Express, el Outlook, Eudora, etc..., seleccione "Desktop Email Application" y vea el punto 4 a continuación. Asegúrese que su sistema de email esta activado. Si utiliza como sistema de mensajería un sistema de Internet, como Yahoo, Hotmail; Gmail, etc..., seleccione "Internet email" y lea el punto 5 a continuación.*
4. *Sí seleccionó "Desktop Email Application", el sistema creará automáticamente un email ya direccionado a ACUC con un fichero PDF adjunto. Solo presione enviar en el mensaje y el email será enviado automáticamente a ACUC. Si desea y tiene que adjuntar algún otro archivo al email, como por ejemplo, su foto, etc..., puede adjuntarlo en ese momento junto al fichero PDF creado y mandar ambos en el mismo email.*
5. *Sí seleccionó "Internet email", el sistema creará un fichero PDF que usted deberá guardar en su sistema y a continuación adjuntarlo a un email y enviarlo a ACUC.*

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER UN QUESTIONNAIRE PDF INTERACTIF

- 1) Compléter tous les champs requis dans le questionnaire;
- 2) Lorsque terminé, appuyez sur le bouton Soumettre à la fin du questionnaire;
- 3) Il est possible que le système informatique vous demande si vous avez : <<Desktop Email Application>> ou <<Internet Email>>. Si vous utilisez un service de courriel comme Outlook Express, Outlook, Eudora etc, veuillez sélectionner <<Desktop Email Application>> et consulter le point 4 ci-contre. Veuillez-vous assurer que votre système de courriel est en fonction. Si vous utilisez un service de courriel comme Yahoo, Hotmail, Gmail etc, sélectionnez <<Internet Email>> et consultez le point 5 ci-contre;
- 4) Si vous avez sélectionné <<Desktop Email Application>>, le système informatique va automatiquement ouvrir une fenêtre adressée à l'ACUC avec un document PDF joint, Vous n'avez qu'à appuyer sur le bouton Send/Soumettre) et le courriel sera automatiquement envoyé à l'ACUC. Si vous désirez soumettre une photo, un document etc, vous pouvez le faire en attachant les documents au même message;
- 5) Si vous avez sélectionné <<Internet Email>> le système informatique va créer un fichier PDF. Vous devez alors sauvegarder ce fichier dans votre ordinateur et ensuite l'envoyer par courriel à l'ACUC.